
חברת כביש חוצה ישראל בע"מ

מכרז פומבי מס' 454/91/19

הזמנה להציע הצעות

**לאספקה, הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת
לניהול ובקרת התכנון והביצוע ההנדסי, וכן מערכת
לניהול מסמכים וידע ארגוני**

תוכן עניינים

מס' עמוד	שם הסעיף	מס'ד
3	כללי	.1
3	מהות השירותים	.2
4	לוחות זמנים לפרויקט	.3
6	מסמכי המכרז	.4
7	קניין החברה במסמכים	.5
7	המציע	.6
7	קבלת מסמכי המכרז	7
8	איש קשר מטעם המזמינה	.8
8	לוח זמנים למכרז	.9
8	בקשת הבהרות למסמכי המכרז	.10
9	כנס מציעים	.11
9	מועד ההגשה	.12
9	הבהרה ושינוי תנאי המכרז	.13
10	כללי הגשת ההצעות	.14
12	תנאי סף	.15
14	ערבות הצעה	.16
15	מסמכים להוכחת תנאי הסף	.17
17	מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה	.18
17	הצעת המחיר	.19
20	הצמדות	20
20	ניגודי עניינים ושמירה על הליך הוגן	.21
21	תוקף ההצעה	.22
21	בקשת הבהרות, השלמות ומידע נוסף על המידע הכלול בהצעות	.23
21	שלבי בדיקת ההצעות והכרזה על זוכה	.24
34	כשיר שני	.25
35	סמכויות החברה	.26
36	פסילת הצעות	.27
37	הוראות כלליות	.28
37	תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם	.29
38	אישור החברה להתקיימות התנאים	.30
38	דין חל	.31

תנאי מכרז פומבי מס' 454/91/19

לאספקה, הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול ובקרת התכנון והביצוע ההנדסי, וכן מערכת לניהול מסמכים וידע ארגוני

1. כללי

1.1. חברת כביש חוצה ישראל בע"מ (להלן: "החברה" או "המזמינה") הינה חברה ממשלתית המתמחה בפרוייקטים מורכבים של תשתיות ומופקדת, מטעם המדינה, על הובלה, תכנון, פיתוח, ניהול ויישום של פרויקטים מורכבים לתשתיות תחבורה מתקדמות בישראל.

1.2. מכרז זה הינו מכרז לאספקה, הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול המסמכים והידע בחברה אשר תשמש גם כמערכת לניהול הליכי תכנון ובקרה הנדסיים של החברה אשר משתמשה הינם עובדי החברה וספקיה ו/או יועציה החיצוניים של החברה (להלן: "הפרוייקט").

1.3. כיום, קיימות בחברה שתי מערכות נפרדות לניהול מסמכים וידע:

1.3.1. מערכת לניהול ידע הנדסי :

באמצעות מערכת זו מבוצעת בקרת תכנון על תוכניות הנדסיות המוכנות עבור פרויקטים המנוהלים בחברה. כיום בקרה זו מבוצעת ע"י צוות לה"ב (צוות מומחים הנדסי מטעם החברה, להלן: "צוות לה"ב").

כיום קיימת בחברה מערכת ייעודית (אשר פותחה על בסיס חבילת התוכנה M-FILES) המשמשת לארכוב, מעקב, ובקרת הגשות על תוכניות הנדסיות ומסמכים נלווים המוגשים ע"י צוותי התכנון ומנהל התכנון לצוות לה"ב ותגובות צוות לה"ב לחומר המוגש.

המערכת אינה מנהלת תוכניות הנדסיות ומסמכים נלווים שאינם עוברים דרך צוות לה"ב, כגון בשלבי הביצוע או תוכניות עדות as-built. כמו כן, המערכת אינה מתעדכנת באופן אוטומטי וישיר ע"י המתכננים, מנהלי הפרוייקט ומהנדסי צוות לה"ב, אלא מאורכבת בדיעבד ובאופן ידני.

1.3.2. מערכת לניהול מסמכים

בחברה קיימת מערכת "אופיס לייט" לניהול מסמכי החברה שאינם הנדסיים. מירב המידע מועבר אל ומהחברה באמצעות דוא"ל. ארכוב של הודעות דוא"ל במערכת הקיימת אינו נוח ואינו אוטומטי. כמו כן, נדרש שיפור ביכולת חיפוש מסמכים לרבות מסמכים סרוקים, קבצי PDF וכד'.

2. מהות השירותים

2.1. החברה מבקשת לקבל הצעות לאספקה, הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת אחת או שתי מערכות בעלות ממשקים, על בסיס חבילה/ חבילות **תוכנה קיימות** ("מוצר מדף") אשר ניתן לבצע בהן התאמות ייעודיות ושינויים בהתאם לדרישות החברה (להלן: "המערכת").

2.2. בכוונת החברה להטמיע מערכת ניהול מסמכים וידע ארגונית בשני תחומי פעילות:

2.2.1. מערכת לניהול בקרת התכנון והביצוע ההנדסי

המערכת תנהל את תהליך התכנון ההנדסי, החל מהגשת התכניות ההנדסיות המסמכים הנלווים, שלבי התכנון, לרבות שינויים בשלבי הביצוע ובתוכניות עדות (as-built).

בנוסף על כך, הפתרון המבוקש נדרש לאפשר יישום תהליך הגשות אקטיבי בהשתתפות כלל הגורמים בתהליכים ובשלבים השונים, כך שגם יועצים חיצוניים לחברה יוכלו להשתמש באותו מסד נתונים כמו גורם פנימי בחברה ולהוסיף קבצים, תכתובות ונתונים ככל שאלה רלוונטיים לניהול התכנון ההנדסי בחברה.

2.2.2. מערכת לניהול מסמכים וידע ארגוני

המערכת תנהל את יתר המסמכים שבשימוש החברה (מסמכים שאינם הנדסיים) כולל ארכוב כלל תעבורת הדוא"ל בצורה נגישה ואוטומטית. בנוסף על כך, הפתרון המבוקש נדרש לכלול פתרון לשדרוג יכולת החיפוש במסמכי החברה.

2.3. עפ"י הערכות החברה מספר המשתמשים הרשומים בשתי המערכות הנדרשות יהיה כ- 450. מתוכם כ- 100 משתמשים פנימיים והשאר חיצוניים. כמו כן, סך כל המשתמשים הרשומים במערכת לניהול ידע הנדסי יהיה כ- 400 משתמשים, אשר מתוכם כ- 50 משתמשים פנימיים והשאר משתמשים חיצוניים (יועצים, מתכננים, חברות לניהול וכיוצ"ב). כמו כן, מספר המשתמשים הרשומים במערכת לניהול מסמכים כלליים וידע ארגוני יהיה כ- 100.

לפירוט נוסף באשר לכלל הדרישות מהמערכות המבוקשות ראה **האמור במפרט טכני**.

3. לוחות זמנים לפרויקט

3.1. על המציע הזוכה לחתום על החוזה תוך 30 ימים מיום הודעת הזכייה.

3.2. במסגרת סעיף 4.2.3 (פירוט לוח זמנים) **למפרט טכני**, צירפה החברה לוח זמנים ליישום הפרויקט (הקמה והטמעה) אשר מורכב משני שלבים:

3.2.1. **שלב א'**: יישום מערכת ניהול ובקרת התכנון והביצוע ההנדסי (תקופה של כ- 6 חודשים), בשני פרויקטים הנדסיים שבחרה החברה (רק"ל חיפה-נצרת וכביש 444 נווה ירק-אייל).

3.2.2. **שלב ב' (יבוצע במקביל לשלב א')**: יישום מערכת ניהול מסמכים וידע כללי לארגון והסבת מסמכים ממערכת ניהול מסמכים קיימת (תקופה של כ- 6 חודשים).

3.3. יוער כי לחברה שמורה הזכות ליישם לאחר השלמת הפרויקט גם שלב ג' – הסבה מדורגת של כל יתר המידע הנדרש למערכות הרלוונטיות: תכניות הנדסיות למערכת ניהול בקרת התכנון, והביצוע ההנדסי, ויתר המסמכים והודעות הדוא"ל למערכת ניהול המסמכים והידע הארגוני. שלב זה יבוצע לאחר השלמת שלבים א' ו- ב', בתיאום בין המזמינה לבין המציע הזוכה. **יודגש כי שלב אינו נכלל במסגרת התכולות של מכרז זה והמציעים אינם נדרשים לתמחר אותו במסגרת הצעת המחיר.**

3.4. במסגרת "תקופת היישום" של שלבים א' ו- ב', המציע הזוכה ישלים את אספקת, הקמת, והטמעת המערכת, לרבות תכנון מפורט, פיתוח והתאמות, מבדקים, התקנה, שירותי הדרכה, ליווי והטמעה, והכל כמוגדר בחוזה ובמפרט הטכני ולשביעות רצונה המלאה של החברה ובכפוף למסירת הודעה ואישור בכתב מטעם החברה לגבי השלמת תקופת היישום.

3.5. לוח הזמנים המחייב יהיה בהתאם לתוכנית המפורטת שתוכן על ידי המציע הזוכה ותאושר על ידי החברה. בכל מקרה לחברה תהא הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להודיע

למציע הזוכה בכתב על דחייה ו/או השהייה ו/או הארכה של כל אחת מהשלבים האמורים לעיל ולהלן, והמציעים מוותרים בזאת על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלשהי בגין כך.

3.6. **תקופת האחריות** – במהלך תקופת האחריות, שתארך **שישה (6) חודשים** מתום תקופת היישום, יספק המציע הזוכה שירותי אחריות למערכת, לרבות שירותי תחזוקה שוטפים ללא תמורה נוספת על התמורה המפורטת בהצעת המחיר (**טופס מס' 16**) מטעם המציע עבור תקופת היישום, הכל בהתאם למוגדר ולמפורט בחוזה ובמפרט הטכני ולשביעות רצונה המלאה של החברה.

3.7. **תקופת התחזוקה** – במהלך תקופת התחזוקה (שתחל מתום תקופת האחריות ותסתיים 5 שנים לאחר חתימת החוזה) יספק המציע הזוכה שירותי תחזוקה למערכת, וזאת במחירים, התעריפים, ההוראות והתנאים המפורטים והמוגדרים בחוזה ובמפרט הטכני ולשביעות רצונה המלאה של החברה.

תקופות היישום, האחריות והתחזוקה, וכן תקופות ההארכה, ככל שתמומשנה, יקראו ביחד וכן כל חלק מהן – **"תקופת ההתקשרות"**.

3.8. שירותים נוספים, שינויים ושיפורים (להלן: **"שוי"שים"**) – במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות ההארכה, ככל שתמומשנה), יספק המציע הזוכה, בהתאם לדרישת נציג החברה שוי"שים ביחס למערכת, הכל בהתאם למחירים ותעריפים שנקבעו מראש על ידי החברה, כמפורט בחוזה ההתקשרות, ובהתאם לכל ההוראות, התנאים וכו', כל המפורט והמוגדר בחוזה ו/או במפרט הטכני. השוי"שים ייעשו בהתאם למשימות נקודתיות שיוטלו על המציע הזוכה מפעם לפעם על ידי החברה, ככל שתמצא לנכון, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

3.9. **הארכת ההתקשרות** - לחברה שמורה זכות הבחירה הבלעדית (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת ועד חמש (5) שנים בסך הכל (להלן: **"תקופת ההארכה"** או **"תקופות ההארכה"**, לפי העניין), באופן שסך כל תקופת ההתקשרות **לא יעלה על 10 שנים**.

הארכת ההתקשרות תבוצע בכפוף לאישור ועדת המכרזים והוצאת הודעת הארכה חתומה על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את החברה. מובהר כי בתקופות ההארכה ימשיכו לחול כל תנאי המכרז והחוזה, לרבות הוראות המפרט הטכני. כחלק מהארכת תקופת ההתקשרות ייקבע היקף שעות השוי"שים אשר המציע הזוכה יתחייב לספק לחברה בתקופת ההארכה.

מובהר כי תיאור השירותים נשוא המכרז בסעיף זה מהווה תמצית בלבד וההוראות המחייבות ביחס למערכת ולשירותים הנדרשים מהמציע הזוכה הן אלה המפורטות במפרט הטכני ובחוזה ההתקשרות.

4.1. מסמכי המכרז כוללים את החומרים הבאים :

א. הזמנה להציע הצעות והטפסים המצורפים להזמנה ¹	
טופס מס' 1	הצהרת המציע (וצרופה מס' 1, במקרה של מציע שהוא מיזם משותף)
טופס מס' 2	אישור בדבר רישום תאגיד
טופס מס' 3	נוסח אישור זכויות חתימה
טופס מס' 4	נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
טופס מס' 5	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
טופס מס' 6	תצהיר בדבר היעדר הערת עסק חי
טופס מס' 7	הצהרת רואה החשבון לעניין היעדר הערת עסק חי
טופס מס' 8	נוסח ערבות ההצעה
טופס מס' 9	התחייבות בדבר היעדר ניגודי עניינים
טופס מס' 10	נוסח תצהיר בדבר אי תשלום דמי תיווך
טופס מס' 11	תצהיר בדבר חבילות התוכנה המוצעות וניסיון המציע (וצרופות מס' 1-3)
טופס מס' 12	תצהיר בדבר ניסיון מנהל הפרויקט המוצע (וצרופה מס' 1)
טופס מס' 13	אישור בדבר רישום תאגיד (קבלן המשנה)
טופס מס' 14	הצהרת בדבר היעדר הערת עסק חי (קבלן המשנה)
טופס מס' 15	הצהרת רואה החשבון לעניין היעדר הערת עסק חי (קבלן משנה)
טופס מס' 16	הצעת המחיר (וצרופה מס' 1)
טופס מס' 17	מענה המציע לפירוט המצגת הפרונטלית הנדרשת במסגרת בדיקת איכות ההצעה
טופס מס' 18	מענה המציע לנושאים במפרט הטכני

¹ טפסי ההזמנה להציע הצעות מצורפים כחלק ממסמך זה (ראו בסוף המסמך).

ב. חוזה ההתקשרות על נספחיו
ג. מפרט טכני

(להלן: "מסמכי המכרז")

4.2. על המציעים לערוך את כל הבדיקות, המחקרים, הניתוחים והחקירות, לפי שיקול דעתם, הדרושים לצורך אימות והשלמת הנתונים שבמסמכי ההסכם, לרבות מסמכי הרקע והמסמכים המחייבים, כפי שיידרש לצורך הכנת הצעתם.

5. קניין החברה במסמכים

מסמכי המכרז (לרבות המסמכים המפורטים בסעיף 4 (מסמכי המכרז) לעיל, הם רכוש הבלעדי של החברה והם נמסרים למציעים לשם השתתפותם במכרז זה בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא לצורך מכרז זה בלבד וזאת גם לאחר שמולאו על ידי המציע.

6. המציע

6.1. "מציע" פירושו משתתף המתמודד בהליך זה בין **כתאגיד יחיד או כעוסק מורשה** ובין **כמיזם משותף**, ואשר עומד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 15 (תנאי הסף) להלן.

6.2. מציע שהינו מיזם משותף, יהיה מורכב משני (2) תאגידים רשומים שהתקשרו בהסכם מיזם משותף (כל אחד מהם: "**חבר המיזם המשותף**"), הקובע כי חברי המיזם המשותף יישאו באחריות מלאה ביחד ולחוד כלפי המזמינה, בכל חבות הנובעת מהשתתפותם בהליך זה, ולרבות באחריות להצעה שתוגש מטעמם בהליך זה, ולביצוע הפרויקט ככל שהצעתם תוכרז כזוכה במכרז;

השתתפות המיזם המשותף בהליך זה תהא כפופה להגשת התחייבות חתומה על ידי שני חברי המיזם המשותף, בנוסח המצ"ב **כצרופה מס' 1 לטופס מס' 1** (הצהרת המציע) להזמנה זו.

6.3. המציע יהיה רשאי להציג כחלק מהצעתו קבלן משנה שישמש להוכחת תנאי הסף שבסעיפים 15.3.2.10 ו- 15.4.2.1 או בסעיף 15.3.2.2 ו- 15.4.2.2 ("**קבלן המשנה**") עימו יתקשר המציע לצורך מתן השירותים הרלוונטים שאותם מוכיח קבלן המשנה.

6.4. מציע, ובמקרה של מיזם משותף – כל חבר במיזם המשותף, וכן קבלן משנה של המציע ("**משתתף**") יהיה רשאי להשתתף במכרז במסגרת הצעה אחת בלבד למכרז. המגבלה האמורה תחול גם על כל תאגיד השולט במשתתף, כל תאגיד שבעל שליטה במשתתף או נושא משרה במשתתף או מי מקרוביהם הינו בעל שליטה או נושא משרה בו, וכל תאגיד הנשלט בידי הממשותף. "קרוב" – בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות או הורה של בן הזוג או של בן זוגו של כל אחד מאלה. "שליטה" כהגדרת המונח **בחוק ניירות ערך התשכ"ח-1968**.

7. קבלת מסמכי המכרז

7.1. את מסמכי המכרז יש להוריד, ללא תשלום מאתר האינטרנט של החברה (hozeisrael.co.il), בלשונית "מכרזים".

7.2. מובהר ומודגש בזה כי למעט המודעה בדבר המכרז אשר תפורסם בעיתונות, כל יתר המסמכים הקשורים למכרז, לרבות הודעות הבהרה, עדכונים, סיכומים, תוספות או שינויים שתפרסם החברה לאחר מועד פרסום מסמכי המכרז, יופיעו באתר האינטרנט של החברה. בהתאם, על המציעים מוטלת מלוא האחריות לבדוק מעת לעת באתר האינטרנט ולודא כי ברשותם מלוא מסמכי המכרז המעודכנים, ובפרט טרם הגשת הצעתם.

7.3. עוד מובהר כי נוסחם המחייב של מסמכי המכרז יהא הנוסח שפורסם על ידי החברה, בכפוף לעדכונים שיבוצעו במסגרת הבהרות שתפרסם החברה (ככל שיבוצעו).

8. איש קשר מטעם המזמינה

8.1. לצורך מכרז זה מינתה החברה את מר אלדר אלון כאיש הקשר מטעמה. כל פנייה לחברה בעניין מכרז זה תיעשה בכתב בלבד, באמצעות דוא"ל. באחריות המציע לודא כי פנייתו התקבלה בשלמותה אצל איש הקשר, באמצעות קבלת דוא"ל חוזר המאשר קבלת הפנייה בשלמותה או באמצעות קבלת אישור טלפוני.

8.2. **דרכים ליצירת קשר עם איש הקשר מטעם המחברה:** כתובת דוא"ל eldar@hozeisrael.co.il; טלפון - 03-6255888.

9. לוח זמנים למכרז

9.1. להלן טבלה המרכזת את לוחות הזמנים במכרז:

תאריך שעה	הפעילות
10:30 6.5.19	כנס מציעים
13.5.19	מועד אחרון לבקשת הבהרות
09:00 29.5.19 16:00	מועד להגשת ההצעות בלבד החל מהשעה בבוקר ועד לא יאוחר מהשעה
29.11.19	תוקף ההצעה
29.11.19	תוקף הערבות

9.2. חברת כביש חוצה ישראל בע"מ תהא רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים לעיל, בתקופה קצובה נוספת, אחת או יותר, ולמי מהמציעים לא תעמוד כל טענה ואו דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור.

10. בקשת הבהרות למסמכי המכרז

10.1. המציעים רשאים לבקש מהחברה הבהרות למסמכי המכרז, בבקשה בכתב אשר תוגש לתיבת הדוא"ל eldar@hozeisrael.co.il, עד ולא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה שבסעיף 9 (לוח זמנים למכרז) לעיל.

10.2. הפניה תכלול פרטים כדלקמן: פרטי השואל, כתובת דוא"ל, שם המכרז, סוג מסמך (הזמנה להציע הצעות / טפסים / חוזה / מפרט טכני), הסעיף (בהזמנה להציע הצעות / חוזה / מפרט טכני) ומס' העמוד אליו מתייחסת השאלה ופירוט השאלה. השאלות תוגשנה על גבי קובץ WORD בלבד בטבלה במבנה הבא (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF):

מס"ד	סוג מסמך (הזמנה להציע הצעות / טפסים / חוזה / מפרט טכני)	סעיף בהזמנה להציע הצעות / טפסים / חוזה / מפרט טכני	מס' עמוד	פירוט השאלה

10.3. החברה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לענות לכל או לחלק משאלות ההבהרה, או שלא להתייחס כלל לשאלות ההבהרה.

10.4. תשובת החברה לשאלות ההבהרה תינתן בכתב ותפורסם באתר האינטרנט של החברה בלבד; כתובת האתר hozeisrael.co.il. במסגרת תשובת החברה לא תיחשף זהות המציע שפנה בשאלת ההבהרה.

10.5. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של החברה למסמכי המכרז אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור באתר האינטרנט של החברה. לא התייחסה חברת כביש חוצה ישראל בע"מ לבקשה להבהרות עד למועד האחרון להגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע.

10.6. באחריות המציעים לוודא ולהתעדכן בפרסומי התשובות וההבהרות למסמכי המכרז כאמור באתר האינטרנט של החברה עד למועד הגשת ההצעות. הודעות למציעים אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, והמציע יחתום באמצעות מורשי החתימה מטעמו על כל הודעה כאמור ויצרפה להצעתו.

10.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לחברה שמורה הזכות להתייחס או שלא להתייחס לבקשות הבהרה שיתקבלו אצלה לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כמפורט לעיל, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

10.8. בכל מקרה של סתירה, בין האמור בהודעות למציעים ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור בהודעות למציעים. במקרה של סתירה בין ההודעות למציעים ובין עצמן, יגבר האמור בהודעה למציעים המאוחרת יותר.

11. כנס מציעים

11.1. בכוונת החברה לקיים כנס מציעים בטווח התאריכים המצוינים בסעיף 9 (לוח זמנים למכרז) לעיל. ההשתתפות בכנס אינה מהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה למכרז.

11.2. פרטים מדויקים על מועד הכנס, מקום הכנס ופרטים נוספים יימסרו באתר האינטרנט של החברה בדף המכרז.

11.3. עם הגעתו לכנס ימסור כל משתתף לנציג החברה את פרטי המתמודד, פרטי זהותו ותפקידו של הנציג אצל המשתתף.

11.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי לא יהיה תוקף לכל מצג, הבטחה או כל דבר אחר שנאמר למשתתפים בכנס שיש בו כדי לשנות מהאמור במכרז זה, אלא אם פורסם על ידי החברה בהודעה כתובה למשתתפים באתר האינטרנט של החברה.

11.5. בתום כנס המציעים, תפרסם החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, סיכום של כנס המציעים באתר האינטרנט. פרסמה החברה סיכום של הכנס כאמור, יהווה סיכום זה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו, והמציעים יצרפו את הסיכום להצעתם, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וכחלק מהצעתם.

11.6. החברה שומרת על זכותה לערוך כנס מציעים נוסף, לפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה שיערך כנס נוסף כאמור, תפורסם עליו הודעה בנפרד.

12. מועד ההגשה

12.1. המעטפה תוכנס לתיבת המכרזים של החברה, במשרדי חברת כביש חוצה ישראל בע"מ, רח' יגאל אלון 65 (מגדל טויוטה), תל אביב, קומה 7, במועד הנקוב בסעיף 9 (לוח זמנים למכרז) לעיל. המציע יקבל אישור על מועד הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים.

12.2. הצעות שתתקבלנה במשרדי החברה לאחר המועד והשעה הנקובים בסעיף 9 (לוח זמנים למכרז) לעיל לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.

13. הבהרה ושינוי תנאי המכרז

13.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, רשאית חברת כביש חוצה ישראל בע"מ, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להבהיר, לשנות, לעדכן, להוסיף, לגרוע או לסייג כל תנאי או דרישה בהזמנה או במסמכי ההסכם, במידה שהיא סבורה כי זה יבטיח לה את מירב היתרונות כעורכת המכרז.

13.2. ככל שעשתה החברה שימוש באילו מסמכויותיה לעיל, לאחר מועד הגשת ההצעות אך קודם לפתיחתה של תיבת המכרזים - יושבו ההצעות למציעים על מנת שיוכלו לעדכן את הצעתם בהתאם לשיקול דעתם.

13.3. הבהרה, עדכון, הוספה, גריעה או שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתועלה לאתר האינטרנט של החברה, ויחולו לעניין זה הוראות סעיפים 10.3-10.8 לעיל.

14. כללי הגשת ההצעות

14.1. התאמה לתנאי המכרז

14.1.1. על המציע לבדוק, בין בעצמו ובין בעזרת יועצים מתאימים, על אחריותו ועל חשבונו, את כל היבטי הפרויקט טרם הגשת ההצעה למכרז, ובכלל זה, את כל הנתונים המשפטיים, הטכניים, המקצועיים, הניהוליים, והעסקיים הרלוונטיים לשם הגשת ההצעה למכרז, לרבות כל התנאים לביצוע הפרויקט, והנסיבות העשויים להשפיע, הן במישרין והן בעקיפין, על הצעתו ועל יישום הפרויקט. כמו כן, המציע אחראי לבדיקת כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכי החוזה, וכל מסמך אחר ככל שיועבר אליו על ידי החברה.

14.1.2. הסתמכות מטעם המציע על מידע שנמסר או יימסר לו על ידי חברת כביש חוצה ישראל בע"מ בקשר למכרז ולפרויקט הינה באחריותו הבלעדית של המציע, והחברה לא תישא באחריות מכל סוג שהוא לכל טעות, נזק או הפסד שייגרם למציע או לצד שלישי עקב הסתמכות על מידע כאמור.

14.1.3. המציע יאשר בחתימתו על גבי **טופס מס' 1 (הצהרת המציע)**, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קרא והבין אותם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי ודרישות המכרז. החברה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז.

14.1.4. על אף האמור לעיל, כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, לרבות בהסכם, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את החברה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפיה.

14.1.5. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים בתנאי המכרז.

14.1.6. בנוסף, רשאי המציע לצרף להצעה פרטים ומסמכים רלבנטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים ולכל צורך אחר שלדעת המציע נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית של הצעתו.

14.2. הצעה חתומה ואישור זכויות חתימה

ההצעה וכל טופס ומסמך שיש להגיש על פי דרישות המכרז יהיו חתומים בחתימה מלאה של מורשי החתימה מטעם המציע, כשהחתימות מאושרות על ידי רו"ח או עו"ד, ככל

שהדבר נדרש בכל טופס ומסמך וכן כל אחד מעמודי ההצעה והמסמכים המצורפים אליה, לרבות המסמכים המפורטים בסעיף 14.4 להלן, ייחתמו בראשי תיבות על ידי מורשי החתימה מטעם המציע.

14.3. שפת מסמכי ההצעה

14.3.1. מסמכי ההצעה יוגשו בשפה **העברית**, אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.

14.3.2. מסמכים בשפה שאינה עברית יוגשו בצירוף תרגום לעברית, מאושר על ידי נוטריון מוסמך לפי **חוק הנוטריונים, התשל"ו-1976**, והתרגום יהיה עדיף על שפת המקור.

14.3.3. על אף האמור לעיל, רשאים המציעים להגיש במסגרת הצעותיהם מסמכים מקצועיים ומסמכי התאגדות בלבד בשפה האנגלית ללא צורך בתרגום, ובלבד שזו שפת המקור של המסמך.

14.4. הגשת ההצעות

ההצעות תוגשנה באופן הבא:

14.4.1. כל המסמכים הנדרשים יוגשו **בשני (2) עותקים** – (מקור ועותק נוסף על גבי מדיה מגנטית). במקרה של אי התאמה בין המקור לבין העותק האחר, תינתן עדיפות למקור.

14.4.2. יש לחתום על כל דף המוגש במסגרת ההצעה.

14.4.3. **ההצעה תכלול שתי (2) מעטפות, כדלקמן:**

14.4.3.1. **מעטפה מס' 1:** תכלול את כל המסמכים אותם נדרש המציע להגיש על פי

הוראות הזמנה זו, לרבות המסמכים הדרושים להוכחת תנאי הסף, עמידה בדרישות החובה במפרט הטכני ולצורך ניקוד האיכות, אך **למעט טופס מס' 16 (הצעת המחיר)** אשר יוגש במעטפה נפרדת, כמפורט להלן. כמו כן, תכלול המעטפה עותק זהה של תוכן מעטפה מס' 1 על גבי מדיה מגנטית (**DISK ON KEY** או תקליטור **(CD)**). העותק הקשיח והחתום והעותק האלקטרוני יוכנסו שניהם יחד למעטפה סגורה, למעטפת ההצעה, עליה יירשם: "מכרז מס' 454/91/19 לאספקה, הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול ובקרת התכנון והביצוע ההנדסי, וכן מערכת לניהול מסמכים וידע ארגוני – מעטפה מס' 1". שם המציע: [REDACTED]. יובהר כי במקרה של סתירה בין העותק הקשיח לעותק על גבי המדיה המגנטית – ייגבר העותק הקשיח, החתום ע"י המציע.

14.4.3.2. **מעטפה מס' 2:** תכלול עותק קשיח וחתום של הצעת המחיר של המציע

(**טופס מס' 16 (הצעת מחיר)**) וכן עותק על גבי מדיה מגנטית (**DISK ON KEY** או תקליטור **(CD)**) שבו **טופס מס' 16 (הצעת מחיר)** במלואו. העותק הקשיח והחתום והעותק האלקטרוני יוכנסו שניהם יחד למעטפה סגורה נפרדת (!), למעטפת ההצעה, עליה יירשם: "מכרז מס' 454/91/19 לאספקה, הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול ובקרת התכנון והביצוע ההנדסי, וכן מערכת לניהול מסמכים וידע ארגוני – מעטפה מס' 2". שם המציע: [REDACTED].

יובהר כי במקרה של סתירה בין העותק הקשיח לעותק על גבי המדיה המגנטית – ייגבר העותק הקשיח, החתום ע"י המציע.

14.4.4. את שתי המעטפות יש להכניס למעטפה אחת עליה יירשם "מכרז מס'

454/91/19 לאספקה, הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול ובקרת התכנון

והביצוע ההנדסי, וכן מערכת לניהול מסמכים וידע ארגוני".

14.5. עותק הצעה מושחר

- 14.5.1. בנוסף, יגיש המציע, המעוניין בכך, עותק אחד נוסף של ההצעה שבו הושחר מידע שלדעת המציע מהווה סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים האחרים. עותק זה יסומן במילים "סודיות מסחרית".
- 14.5.2. תשומת הלב של המציעים מוסבת לכך כי במסגרת הליך העיון, לא יורשה מציע לעיין בחומר הכלול בהצעות מציעים אחרים, ככל שהחומר המקביל בהצעתו, סווג על ידו כחסוי, גם אם החברה לא הכירה בחסיון של חלקים כאמור בהצעת המציע, אלא אם כן תקבע החברה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 14.5.3. מובהר בזאת כי ההצעה הכספית של המציע לא תוכר בכל מקרה ככוללת סודות מסחריים או מקצועיים שלו.
- 14.5.4. למען הסדר הטוב מובהר בזאת, כי ככל שהחברה תבחר לגלות למציעים האחרים מידע אשר סומן על ידי המציע כמידע שאין לגלותו, תודיע החברה למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתה בדבר המידע שבכוונתה לגלות בפני המציעים האחרים ותיתן למציע שהות של 48 שעות כדי לערער על החלטה זו. ככל שלא ייקבע בערכאה שיפוטית אחרת, תעביר החברה את המידע שלא חוסה תחת חיסיון לעיון בתום 48 שעות כאמור לעיל.
- 14.5.5. למען הסר ספק, במידה והמציע לא יגיש עותק נוסף כאמור בסעיף 14.5 *לעותק הצעה מושחר* זה, תהא חברת כביש חוצה ישראל בע"מ רשאית לגלות למציעים האחרים את הצעתו המלאה של המציע על כל פרטיה ותנאיה, והמציע מוותר על כל טענה בקשר עם הגילוי כאמור.

15. תנאי סף

המציע יעמוד בכל דרישות הסף המפורטות להלן, **במצטבר** :

15.1. תנאי סף כלליים

- 15.1.1. המציע הינו תאגיד הרשום כחוק בישראל או מיזם משותף עפ"י הוראות הדין הנוגעות לעניין.
- 15.1.2. המציע וכל חבר במציע (ככל שהמציע הינו מיזם משותף) ממלא אחר הוראות **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** והינו בעל כל האישורים הדרושים לפי החוק הנ"ל:
- 15.1.2.1. המציע עומד בכל דרישות סעיף 22 **לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים כדן**.
- 15.1.2.2. המציע עומד בכל דרישות סעיף 21 **לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות**.
- 15.1.2.3. המציע הציג אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדן בהתאם להוראות **פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975**.
- 15.1.2.4. המציע הציג אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי **חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975**.

מובהר, כי התנאים הקבועים בסעיף 15.1.2, יחולו רק ביחס למציע המאוגד בישראל או רשום בה "חברת חוץ" כהגדרתה בסעיף 1 לחוק החברות, התשנ"ט-1999.

15.1.3. המציע העמיד ערבות הצעה בהתאם להוראות סעיף 16 (ערבות ההצעה) להלן.

15.2. תנאי סף פיננסיים

15.2.1. בדו"ח הכספי המבוקר האחרון של המציע ושל כל חבר במציע (במקרה של מיזם משותף) לא נכללה 'הערת עסק חי' או 'אזהרת עסק חי'.

"הדו"ח הכספי המבוקר האחרון" משמעו הדו"ח הכספי השנתי המבוקר העדכני ביותר שנערך על ידי התאגיד, ובלבד שדו"ח כאמור מתייחס לשנת הכספים 2017 או לשנת כספים מאוחרת יותר.

15.3. תנאי סף מקצועיים

המציע

15.3.1. מציע או חבר במציע במקרה שהמציע הינו מיזם משותף, עומד **באחת** מבין הדרישות החלופיות הבאות:

15.3.1.1. הינו יצרן של **חבילות התוכנה המוצעות**; או

15.3.1.2. בעל הסמכה תקפה מטעמו של היצרן לשיווק **חבילות התוכנה המוצעות**, ובעל הרשאה לביצוע פיתוחים והתאמות בהן, וכן הינו בעל הסמכה למתן שירות ותחזוקה בחבילות התוכנה המוצעות.

לצורך סעיף זה "**חבילות התוכנה המוצעות**" משמעו: חבילת תוכנה לניהול ובקרת התכנון והביצוע ההנדסי, וכן חבילת תוכנה לניהול מסמכים וידע ארגוני, כפי שהוצעו על ידי המציע בטופס 1 (הצהרת המציע).

15.3.2. החל מיום **1.1.2015** ועד למועד הגשת ההצעות למכרז:

15.3.2.1. המציע, חבר במציע או קבלן משנה **יישם** את חבילת התוכנה המוצעת לניהול ובקרת התכנון והביצוע ההנדסי, בארגון אחד (1) לפחות; וגם

15.3.2.2. המציע, חבר במציע או קבלן משנה, **יישם** את חבילת התוכנה המוצעת לניהול מסמכים וידע ארגוני, בארגון אחד (1) לפחות; וגם

15.3.2.3. היקף **משתמשי המערכת** באחד מבין הארגונים שהוצגו בסעיפים 15.3.2.1 או 15.3.2.2, עמד על שלוש מאות (300) משתמשים לפחות.

לצורך סעיף 15.3:

"יישם" משמעו: ביצוע מכלול הפעולות שלהלן: אפיון/ תכנון מפורט, פיתוח/ התאמות, הסבות, יצירת ממשקים, מבדקים, הדרכה, התקנה והרצה, עלייה לאוויר, ליווי והטמעה, וכן מתן שירותי תחזוקה, לרבות תמיכה ושירות במשך שלושה חודשים לפחות, במהלך התקופה הרלוונטית בתאגיד בישראל או בחו"ל.

"משתמשי מערכת" – לרבות, משתמשים חיצוניים לארגון (יועצים, מתכננים, חברות לניהול וכיו"ב).

15.4. חבילות התוכנה המוצעות

15.4.1. שפת ממשק המשתמש של חבילות התוכנה המוצעות בסעיפים 15.3.2.1 או 15.3.2.2 תהיה עברית או אנגלית לפחות.

לצורך סעיף זה "שפת ממשק המשתמש" משמעו: השפה בה יוצגו המסכים, הדוחות, ההודעות והתראות במהלך העבודה השוטפת בתוכנה. בנוסף על כך, גם מנוע החיפוש יתמוך בשפה העברית או בשפה האנגלית.

15.4.2. נכון למועד הגשת ההצעות למכרז:

15.4.2.1. מספר הארגונים בארץ או בחו"ל המפעילים את חבילה התוכנה המוצעת לניהול ובקרת התכנון והביצוע ההנדסי (לאחר עליה לאוויר), הוא לפחות 100.

15.4.2.2. מספר הארגונים בארץ או בחו"ל המפעילים את חבילה התוכנה המוצעת לניהול מסמכים וידע ארגוני (לאחר עלייה לאוויר), הוא לפחות 100.

15.5. מנהל הפרויקט המוצע מטעמו של המציע

15.5.1. החל מיום 1.1.2015 ועד למועד הגשת ההצעות למכרז, מנהל הפרויקט המוצע מטעמו של המציע, שימש כמנהל פרויקט יישום חבילת התוכנה המוצעת לניהול ובקרת התכנון והביצוע ההנדסי או את חבילת התוכנה לניהול מסמכים וידע ארגוני, בשני (2) ארגונים לפחות.

לצורך סעיף 15.5:

"יישום" משמעו: ביצוע מכלול הפעולות שלהלן – אפיון / תכנון מפורט, פיתוח / התאמות, הסבות, יצירת ממשקים, מבדקים, הדרכה, התקנה והרצה, עלייה לאוויר, ליווי והטמעה, וכן מתן שירותי תחזוקה, לרבות תמיכה ושירות במשך שלושה חודשים לפחות, במהלך התקופה הרלוונטית בארגונים בישראל או בחו"ל.

16. ערבות הצעה

16.1. המציע יצרף להצעתו ערבות להבטחת התחייבויותיו לעמידה בתנאי ההצעה למכרז (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה ערבות אוטונומית ובלתי מותנית, שתוצא לטובת המציע, מאת בנק ישראלי או חברת ביטוח ישראלית מורשית, על פי הנוסח המצורף בטופס מס' 8/נוסח ערבות בנקאית) המצורף למסמכי המכרז.

16.2. הערבות תהיה על סך של **25,000** ₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים). יובהר כי ערבות ע"י חברת ביטוח, תיחתם ע"י חברת הביטוח עצמה ולא ע"י סוכן שלה.

16.3. הערבות תעמוד בתוקפה עד למועד הנקוב בסעיף 9 (לוח זמנים למכרז) להלן.

16.4. במקרה של מיזם משותף – תוגש ערבות ההצעה עפ"י אחת מבין שלושת החלופות הבאות:

16.4.1. ערבות אחת לבקשת שני חברי המיזם; או

16.4.2. ערבות אחת לבקשת אחד מחברי המיזם (חבר א' או חבר ב'); או

16.4.3. שתי ערבויות – האחת לבקשת חבר א' במיזם והשנייה לבקשת חבר ב' במיזם או כל אחת משתי הערבויות לבקשת שני החברים יחדיו ובלבד שסכומן המצטבר של שתי הערבויות יחדיו יסתכם בסכום הערבות הנדרש.

- 16.5. במקרה כזה מובהר, כי בנסיבות בהן רשאית החברה לחלט את ערבות ההצעה, תהא החברה רשאית לחלט איזו מן הערבויות או את שתיהן, בהתאמה או שלא בהתאמה לגובה כל אחת מהערבויות או לחלקו היחסי של כל חבר המיזם המשותף במיזם המשותף, לפי בחירתה.
- 16.6. החברה תהא רשאית לדרוש מהמזיע הארכת הערבות לתקופה נוספת שלא תעלה על שישה (6) חודשים קלנדאריים. המזיע יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת החברה.
- 16.7. ערבות ההצעה תושב למזיעים שלא הוכרו על ידי ועדת המכרזים כמזיע הזוכה, בסמוך לאחר חתימת החוזה מול הזוכה במכרז.
- 16.8. החברה תהא רשאית לחלט את הערבות, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק, בכל מקרה בו מציע:

- 16.8.1. נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים ;
- 16.8.2. מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק ;
- 16.8.3. חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ;
- 16.8.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של החברה עם הזוכה במכרז.
- 16.8.5. המזיע הפר את התחייבותו להאריך את ערבות ההצעה, כאמור בסעיף 16.6 לעיל.
- 16.8.6. המזיע לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז או לא קיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות.
- 16.9. מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לקבל הצעה ולהכשיר ערבות על אף פגם בנוסח הערבות, וזאת אם שוכנעה, לפי מיטב שיקול דעתה, כי הפגם נעשה בתום לב וכי אין בו כדי להקנות יתרון בלתי הוגן או לפגוע בעקרון השוויון בין המזיעים.

17. מסמכים להוכחת תנאי הסף

17.1. הוכחת תנאי הסף הכלליים

17.1.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 15.1.1 לעיל, המזיע וכל חבר במציע (במקרה של מיזם משותף), יגיש את **טופס מס' 1 (הצהרת המזיע)** מלא וחתום כנדרש, ויצרף כחלק **מטופס מס' 2** את תעודת התאגדותו (וכן תעודת שינוי שם ככל שרלוונטי) ותדפיס רשם חברות עדכני של החברה.

17.1.2. להוכחת תנאי הסף הקבועים בסעיף 15.1.2 לעיל, המזיע וכל חבר במציע (במקרה של מיזם משותף), יגיש כחלק מהצעתו תצהיר לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** והתקנות שהותקנו מכוחו, בנוסח המצורף **כטופס מס' 4 (נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים)** למסמכי המכרז, ויצרף אליו את כל האישורים הנדרשים לפי החוק האמור (האישורים יצורפו **כטופס מס' 5** למסמכי ההצעה).

מובהר כי דרישה זו תחול רק ביחס למזיע המאוגד בישראל או רשום בה כ"חברת חוץ" כהגדרתה בסעיף 1 לחוק החברות התשנ"ט-1999.

17.1.3. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 15.1.3 לעיל, המזיע או/ו חבר במציע, יצרף להצעתו ערבות בנוסח **טופס מס' 8 (נוסח ערבות בנקאית)** למסמכי המכרז, ערוכה בהתאם להוראות סעיף 16 (ערבות הצעה) שלעיל.

17.2. הוכחת תנאי הסף הפיננסיים

לצורך הוכחת התנאי המוקדם שבסעיף 15.2.1 לעיל, יגיש המציע וכל חבר במציע (במקרה של מיזם משותף) תצהיר בדבר העדר הערת עסק חי והעדר אזהרת עסק חי בנוסח המצ"ב **כטופס מס' 6 (תצהיר בדבר היעדר הערת עסק חי)** וכן אישור רו"ח בנוסח המצ"ב **כטופס מס' 7 (הצהרת רואה החשבון לעניין היעדר הערת עסק חי)**.

17.3. הוכחת תנאי הסף מקצועיים ביחס למציע ולחבילות התוכנה המוצעות

17.3.1. להוכחת תנאי הסף הקבועים בסעיפים 15.3.1, 15.3.2, 15.4.1 ו-15.4.2 לעיל, יצרף המציע או חבר במציע אשר באמצעותו מבקש המציע להוכיח עמידה בתנאי סף אלו, תצהיר בנוסח **טופס מס' 11 (תצהיר בדבר חבילות התוכנה המוצעות וניסיון המציע)**, וכן יצרף אליו את כל האישורים הנדרשים במסגרת טופס זה (האישורים יצורפו כצורפות מס' 1-3 לטופס מס' 11).

17.3.2. במקרה של הוכחת הדרישות לפי סעיפים 15.3.2.1 ו-15.4.2.1 או 15.3.2.2 ו-15.4.2.2, באמצעות **קבלן משנה**, ימולא ויחתם **טופס מס' 11 (תצהיר בדבר חבילות התוכנה המוצעות וניסיון המציע)** גם בידי קבלן המשנה אשר באמצעותו מדגים המציע את תנאי הסף הרלוונטיים (לרבות צירוף כל האישורים הנדרשים במסגרת טופס זה).

17.3.3. במקרה של הוכחת תנאי הסף המקצועיים על ידי קבלן המשנה, יצרף המציע גם את האישורים המפורטים להלן:

(1) **טופס מס' 13 (אישור בדבר רישום תאגיד (קבלן המשנה))** מלא וחתום כנדרש, ויצרף אליו את תעודת התאגדותו של קבלן המשנה (וכן תעודת שינוי שם, ככל שרלוונטי) ותדפיס רשם חברות עדכני של החברה.

(2) תצהיר בדבר העדר הערת עסק חי והעדר אזהרת עסק חי בנוסח המצ"ב **כטופס מס' 14 (הצהרת בדבר היעדר הערת עסק חי (קבלן המשנה))**, וכן אישור רו"ח בנוסח המצ"ב **כטופס מס' 15 (הצהרת רואה החשבון לעניין היעדר הערת עסק חי (קבלן משנה))**.

(3) תצהיר לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** והתקנות שהותקנו מכוחו, בנוסח המצורף **כטופס מס' 4 (נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים)** למסמכי המכרז, ויצרף אליו את כל האישורים הנדרשים לפי החוק האמור (האישורים יצורפו **כטופס מס' 5** למסמכי ההצעה).

מובהר כי דרישה זו תחול רק ביחס לקבלן משנה המאוגד בישראל או רשום בה "חברת חוץ" כהגדרתה בסעיף 1 לחוק החברות התשנ"ט-1999.

(4) אישור בדבר העסקת קבלן משנה **(צרופה מס' 2 לטופס מס' 1)**, מלא וחתום כנדרש עם פרטיו של קבלן המשנה מטעמו של המציע, לרבות אישור קבלן המשנה לשמש קבלן משנה בפרויקט בהתאם להצעה שהוגשה היה והמציע יוכרז כזוכה במכרז.

17.3.4. ניתן להוכיח את תנאי הסף שבסעיף 15.3.2.1 ו/או תנאי הסף שבסעיף 15.3.2.2 באמצעות חבר במציע. כמו כן, ניתן ניתן להוכיח את תנאי הסף שבסעיף 15.3.2.1 או את תנאי הסף שבסעיף 15.3.2.2 באמצעות קבלן משנה, ובלבד שתנאי הסף השני שלא הוכח על ידי קבלן המשנה, יוכח על ידי המציע או חבר במציע; ובתנאי שאחד מהם עומד בהוראות תנאי הסף שבסעיף 15.3.2.3.

17.3.5. בנוסף, הוכחת תנאי הסף שבסעיף 15.3.2.1 באמצעות חבר מיזם משותף או קבלן משנה תהיה בכפוף לכך שהגורם המשמש לשם הוכחת תנאי הסף שבסעיף זה יוכיח במקביל גם את תנאי הסף שבסעיף 15.4.2.1. בהתאם, נדרש שהגורם המשמש לשם הוכחת תנאי הסף שבסעיף 15.3.2.2, יוכיח במקביל גם את תנאי הסף שבסעיף 15.4.2.2.

17.3.6. הוכחת תנאי הסף שבסעיף 15.3.2.1 (ובהתאמה, הוכחה של תנאי הסף שבסעיף 15.4.2.1) או הוכחת תנאי הסף שבסעיף 15.3.2.2 (ובהתאמה, הוכחה של תנאי הסף שבסעיף 15.4.2.2), באמצעות קבלן משנה, כפופה לעמידת קבלן המשנה, באחת מבין הדרישות החלופיות שבסעיף 15.3.1.

17.3.7. ניתן להוכיח את תנאי הסף שבסעיף 15.4.2.1 **או** תנאי הסף שבסעיף 15.4.2.2 באמצעות חבר במציע. כמו כן ניתן ניתן להוכיח את תנאי הסף שבסעיף 15.4.2.1 **או** תנאי הסף שבסעיף 15.4.2.2 באמצעות קבלן משנה, ובלבד שתנאי הסף השני שלא הוכח על ידי קבלן המשנה, יוכח על ידי המציע או חבר במציע.

17.3.8. בנוסף הוכחת תנאי הסף שבסעיף 15.4.2.1 **או** 15.4.2.2 באמצעות חבר במיזם משותף **או** קבלן משנה תהיה בכפוף לכך שהגורם המשמש לשם הוכחת תנאי הסף שבסעיף 15.4.2.1 יוכיח במקביל גם תנאי הסף שבסעיף 15.3.2.1. בהתאם, נדרש שהגורם המשמש להוכחת תנאי הסף שבסעיף 15.4.2.2 יוכיח במקביל גם את תנאי הסף שבסעיף 15.3.2.2.

17.4. הוכחת תנאי הסף מקצועיים ביחס למנהל הפרויקט המוצע מטעמו של המציע

17.4.1. להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 15.5.1 לעיל, יצרף המציע, תצהיר לעניין עמידת מנהל הפרויקט המוצע מטעמו בתנאי הסף האמור, בנוסח **טופס מס' 12** (תצהיר בדבר ניסיון מנהל הפרויקט המוצע).

18. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

18.1. המציע יצרף להצעתו טבלת מענה לדרישות המפורטות במפרט הטכני, וזאת בהתאם לנוסח **שבטופס מס' 18** (מענה המציע לנושאים במפרט הטכני). על המציע להשיב לטופס זה בהתאם להנחיות המופיעות בטבלה. במידת הצורך, יצרף המציע אישורים אשר יש בהם כדי להעיד על תוכן המענה המבוקש.

18.2. המציע יצרף אישור עו"ד בדבר זכויות חתימה המצורף **כטופס מס' 3** (נוסח אישור זכויות חתימה) למסמכי המכרז.

18.3. המציע יצרף את הצעת המחיר בנוסח **טופס מס' 16** (הצעת המחיר) למסמכי המכרז. טופס הצעת המחיר יוגש במעטפה נפרדת כאמור בסעיף 14.4.3.2 לעיל.

18.4. **ההזמנה להציע הצעות ו-חווה ההתקשרות** (על נספחיו) וכן כל קבצי ההבהרות שפורסמו למציעים מעת לעת.

18.5. המציע יגיש התחייבות בדבר היעדר ניגודי עניינים בנוסח **טופס מס' 9** (התחייבות בדבר היעדר ניגודי עניינים) למסמכי המכרז.

18.6. המציע יגיש הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך" בנוסח **טופס מס' 10** (נוסח תצהיר בדבר אי תשלום דמי תיווך) למסמכי המכרז.

19. הצעת המחיר

19.1. הוראות כלליות:

19.1.1. המציע יגיש את הצעת המחיר בהתאם לנוסח המופיע ב**טופס מס' 16** (הצעת המחיר); הצעת המחיר תכלול מחירי רישוי, וכן עלויות פיתוח ויישום של חבילות התוכנה, לרבות ביצוע הפעולות הבאות: אפיון / תכנון מפורט, פיתוח / התאמות,

מבדקים, התקנה והרצה, הסבות וממשקים. כמו כן, תתייחס הצעת המחיר גם לתקופת תחזוקה של 5 שנים (יובהר כי החברה רשאית, אך אינה מתחייבת, להזמין מהמזכיר את ביצועם של שירותי התחזוקה השוטפת, כולם או חלקם).

19.1.2. מובהר כי פירוט התכולות המופיעות בסעיף 2 **בטופס מס' 16** (הצעת המחיר), אינו משקף בהכרח את מלוא הדרישות וההוראות המפורטות במסמכי המכרז, וכי הנוסח המלא והמחייב של תכולת העבודה והתחייבויות המציע הינן כמפורט במפרט הטכני. בהתאם, המציעים מופנים בזאת לפירוט המלא והמפורט של העבודות, כפי שמופיע במפרט הטכני בטרם מילוי טופס הצעת המחיר.

19.1.3. התשלום למציע הזוכה יהיה בהתאם לאבני הדרך לתשלום המוגדרות בחוזה ההתקשרות. מובהר בזאת כי הצעת המחיר שתוגש במסגרת ההצעה הזוכה תשולם בהתאם להוראות החוזה בעניין אופן, תנאי ומועדי תשלום. בהגשת הצעתו מצהיר המציע כי הוא ראה, הבין ומסכים לתנאי התשלום הנ"ל.

19.1.4. מחיר עלות ההקמה יהווה תמורה מלאה וסופית עבור ביצוע כלל הפעולות והשירותים המפורטים במסמך זה (לרבות האמור במפרט הטכני). למחיר זה לא יתווספו התייקרויות או הפרשי הצמדה או כל תוספת אחרת.

19.2. עלות הקמה (פיתוח והתקנה)

המציע יפרט בסעיף 2 **לטופס מס' 16** את הצעת המחיר לביצוע שלבים א' ו- ב' בפרויקט על פי התכולה המוגדרת בסעיף 4.2.1 (שלבי הפרויקט) שבמפרט הטכני. מחיר זה יהיה קבוע וסופי (Fix Price), וינקב בש"ח (להלן: "מחיר הפרויקט").

19.2.1. מחיר הפרויקט יכלול את **כל מרכיבי העלות הנדרשים** ליישום המערכות, לרבות המרכיבים כדלקמן:

19.2.1.1. **תכנון מפורט**: לשלבים א' ו- ב' בפרויקט על פי המוגדר בסעיף 4.3 למפרט

19.2.1.2. **פיתוח והתאמות**: התאמות (קסטומיזציה) ופיתוחים, כולל פיתוח תוכניות הסבות אוטומטיות ותוכניות ממשקים בהסתמך על התכנון המפורט.

19.2.1.3. **מבדקים**: כמפורט בסעיף 4.8.1 למפרט.

19.2.1.4. **הסבות**: כמפורט בסעיף 4.7.2 למפרט.

19.2.1.5. **התקנה והרצה**: כמפורט בסעיף 4.7.3 למפרט.

19.2.1.6. **תיעוד**: אספקת כל רכיבי התיעוד שבאחריות המציע כמפורט בסעיף 4.5 למפרט.

19.2.1.7. **אחריות**: שירותי התחזוקה בתקופת האחריות כאמור בסעיף 4.6 למפרט.

19.2.2. על מחיר הפרויקט לא יתווספו התייקרויות ו/או הפרשי הצמדה ו/או כל תוספת אחרת.

19.2.3. יובהר כי מחיר הפרויקט לא יכלול את המרכיבים הבאים:

19.2.3.1. **הדרכה/ ליווי והטמעה/ או"ש**: כמפורט בסעיף 4.7.1 למפרט כחריג ליתר הנושאים ביישום שלבים א' ו-ב' לפרויקט.

מחיר שעת הדרכה/ ליווי והטמעה יהיה 220 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ). התשלום בגין פעילויות אלו יחויב לפי שעות עבודה בפועל, ועל פי תכנית עבודה שתסוכם בין המזמינה למציע.

19.2.3.2. **טיוב נתונים במסגרת תהליך ההסבות**: טיוב הנתונים במסגרת הסבות הנתונים לשלבים א' ו- ב' יהיה באחריות חוצה ישראל, ובהשתתפות הספק כמפורט בסעיף 4.7.2 למפרט. תשומות מהמציע אשר יידרשו בנושא טיוב

נתונים, יחויבו לפי שעות עבודה בפועל, במחיר של 220 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ). יתר ההסבות אינן כלולות במחיר הפרויקט.

19.2.3.3. רכיבי טכנולוגיה

19.2.3.4. בקרת CAD אוטומטית (רכיב אופציונאלי): ראה פירוט בסעיף 19.4 שלהלן.

19.3. עלות רכישת רישיונות

המזיע יפרט בסעיף 4 לטופס מס' 16 את המחיר המוצע על ידו לצורך רכישת כל הרישיונות הדרושים לצורך יישום הצעתו ואספקת מלוא השירותים הנדרשים על פי הוראות מסמכי המכרז, לרבות בסעיף 2.2 למפרט הטכני (להלן: "מודל הייחוס"), ובהתאם להוראות שלהלן:

19.3.1. המחיר המוצע לרכיב הרישוי, יורכב ממחירי פריטי הרישוי השונים כפי שהם מופיעים במחירון הרשמי של יצרן/ני חבילות התוכנה המוצעות (להלן: "מחירון היצרן" ו"פריטי הרישוי", בהתאמה), לאחר הפחתה של אחוז הנחה למחירי מחירון היצרן, כפי שיוצע על ידי המזיע כחלק מהצעתו (להלן: "המחיר המוצע לרכיב הרישוי").

19.3.2. המזיע מצהיר ומתחייב בזאת כי פריטי הרישוי שפורטו על ידו בסעיף 4 לטופס מס' 16 מהווים את מלוא פריטי ורכיבי הרישוי הדרושים לצורך אספקת השירותים ביחס וביצוע מלוא הוראות מסמכי המכרז ביחס למודל הייחוס.

19.3.3. מובהר כי תמהיל הרישיונות המפורט במודל הייחוס, על בסיסו נדרש המזיע להרכיב את המחיר המוצע לרכיב הרישוי, ישמש לצורך השוואת הצעות בלבד. אין בתמהיל זה כדי לחייב את המזמינה לרכוש את מלוא הרישיונות שפורטו במודל הייחוס או להגביל אותה לסוגי רישוי מתוך מחירי מחירון היצרן. התמורה בגין פריטי הרישוי תשולם לספק הזוכה בהתאם לכמות וסוג הרישיונות שיירכשו על ידי המזמינה בפועל, על פי קצב רכישתם ובהתאם להוראות סעיפים 19.3.3 – 19.3.4 שלהלן.

19.3.4. במהלך השנתיים הראשונות ממועד חתימת החוזה, ייקבע מחיר הרישוי בהתאם למחיר היחידה של פריטי הרישוי הדרושים למזמינה, כפי שאלו מפורטים במחירון היצרן (כפי שצורף להצעת המזיע), לאחר הפחתת אחוז הנחה המוצע. מובהר כי במהלך התקופה האמורה לא יעודכנו מחירי היחידה של פריטי הרישוי ולא יתווספו על המחיר המוצע לפריטי הרישוי התייקרויות ו/או הפרשי הצמדה ו/או כל תוספת אחרת.

19.3.5. מחירו של כל פריט רישוי שיירכש על ידי המזמינה במהלך התקופה שלאחר תום שנתיים ממועד חתימת החוזה, ייקבע בהתאם למחיר מחירון היצרן הרשמי העדכני למועד הרכישה, לאחר הפחתת אחוז הנחה שהוצע על ידי המזיע במסגרת סעיף 4 לטופס מס' 16 להצעתו.

19.4. עלות בקרת CAD

המזיע יפרט בסעיף 5.1 לטופס מס' 16, מחיר (בשקלים) ליישום בקרת CAD, בהתאם למפורט בנספח א' (בקרת CAD אוטומטית) למפרט הטכני, לרבות כל ההוצאות הכלולות בכך (תכנון מפורט, פיתוח, מבדקים, התקנה, תיעוד, אחריות ורכיבים אחרים). יודגש כי יישום סעיף זה הינו אופציונלי, ויישום בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.

19.5. עלות תחזוקה שוטפת לאחר תקופת האחריות

המזיע יפרט בסעיפים 5.2 ו- 5.4 לטופס מס' 16, מחיר לביצוע שירותי תחזוקה שוטפת לאחר תום תקופת האחריות כמפורט בסעיף 4.6 למפרט הטכני ובחווה (להלן: "שירותי התחזוקה השוטפת").

19.5.1. שירותי התחזוקה השוטפת ומתכונת הצעת המחיר בגינם:

- 19.5.1.1. עלות תחזוקת רישיונות: יפורט במסגרת המענה לסעיף 5.2.
- 19.5.1.2. עלות תחזוקת התאמות התוכנה (במידה ויידרשו): יפורט במסגרת המענה לסעיף 5.3.
- 19.5.1.3. עלות תחזוקת DBA SQL; יפורט במסגרת המענה לסעיף 5.4.
- 19.5.2. יובהר כי החברה רשאית, אך אינה חייבת, להזמין מהמזיע את ביצועם של שירותי התחזוקה השוטפת, כולם או חלקם.
- 19.5.3. התמורה בגין שירותי התחזוקה השוטפת תשולם בכפוף לכך שהחברה תדרוש את ביצועם, וכנגד ביצועם בפועל ע"י המזיע הזוכה, והכול בהתאם לחוזה ההתקשרות ולחוזה שירות ותחזוקה (נספח ה' לחוזה).
- 19.5.4. מובהר כי במחיר תחזוקת התאמות התוכנה לא יכללו רכיבים מתוך מחיר הפרויקט אשר אינם דורשים תחזוקה שוטפת כגון פיתוח תוכניות ההסבה, התקנה והרצה, אחריות.

20. הצמדות

- 20.1. מחירי תחזוקת רישיונות התוכנה הכלולים בהצעת המחיר (לרבות עבור רישיונות שירכשו לאחר שנתיים ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות), יהיו צמודים **למחיר מחירון היצרן הרשמי העדכני למועד התשלום**, לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהוצע על ידי המזיע במסגרת סעיף 4 לטופס מס' 16 להצעתו.
- 20.2. מחירי תחזוקת התאמות התוכנה, וכן תחזוקת DBA SQL (לאחר תקופת האחריות), הכלולים בהצעת המחיר יהיו צמודים לשינויים במדד המחירים לצרכן, כך שיתווספו להם הפרשי הצמדה בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת מדד הבסיס; כאשר מדד הבסיס – מדד המחירים לצרכן הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז, המדד החדש יהיה מדד המחירים הידוע במועד התשלום.

21. ניגודי עניינים ושמירה על הליך הוגן

- 21.1. המזיע לא יהיה בניגוד עניינים בין התחייבויותיו במסגרת מכרז זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובת הנאה כלשהי ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ולא יתקיים קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסק מכרז זה, זולת במסגרת מכרז זה ולצורך ביצועו. "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 21.2. היה ונוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח המזיע על כך לחברה מיידית בכתב וימלא אחר כל הנחיותיה בנדון.
- 21.3. המזיע יחתום במסגרת מכרז זה על התחייבות בדבר אי ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כטופס מס' 9 (התחייבות בדבר היעדר ניגודי עניינים)** למכרז זה ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.
- 21.4. המזיע אינו רשאי לגלות את פרטי ההצעה לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה או תכסיסנות.
- 21.5. כל גורם או אדם אשר סיפק או יספק שירותים לחברה בקשר עם הפרויקט, או חלק ממנו, לא יהא רשאי ליתן שירותים למזיע, או לקחת חלק בכל אופן שהוא בשלב המכרזי, למעט כיועצים לחברה, מבלי שקיבל על כך אישור בכתב מראש מהחברה.
- 21.6. החברה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והסופי, לפסול מציעים שאינם עומדים בהוראות סעיף זה.

21.7. על כל מציע להגיש במסגרת הצעתו הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך" בנוסח המצורף **נטופס מס' 10** (נוסח תצהיר בדבר אי תשלום דמי תיווך) למכרז זה.

22. תוקף ההצעה

22.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה עד למועד הנקוב בטבלה בסעיף 9 (לוח זמנים למכרז) לעיל.

22.2. החברה תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.

23. בקשת הבהרות, השלמות ומידע נוסף על המידע הכלול בהצעות

23.1. החברה מבחינה בין תנאי הסף המהותי, אשר המועד להתקיימותו הינו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם נאמר כך בתנאי הסף ובהתאם לתנאיו, לבין דרכי הוכחתו של תנאי הסף. כך, יכול שהוכחת תנאי הסף תיעשה, בין השאר אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק וכיוצא בזה – גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע מבהיר או נוסף בדרך אחרת לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות ובלבד שאלה נועדו להדגים כי עד וכולל המועד האחרון להגשת ההצעות עמד המציע בתנאי הסף.

23.2. החברה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות כאמור, וכן לדרוש אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר עם עמידת ההצעה בדרישות המפרט הטכני, אף אם אלה נוצרו או הוכנו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף/ הדרישה במפרט הטכני התקיימו במציע ובהצעה עד וכולל המועד האחרון להגשת ההצעות.

23.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרויקטים אחרים מאלה שהוצגו לצורך הדגמת תנאי הסף, וכן בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע, בתנאי סף שפורטו לעיל.

23.4. בהתאם לאמור לעיל, החברה רשאית לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

23.5. המציעים יעבירו לחברה את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה החברה בפנייתה, לפי כתובת החברה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד הימנה.

24. שלבי בדיקת ההצעות והכרזה על זוכה

24.1. בדיקת ההצעות תתבצע על ידי המזמינה, אשר תהיה רשאית (אך לא חייבת), למנות צוות בדיקה מטעמה לבדיקת ההצעות, בכל אחד משלבי הבדיקה, לרבות היעזרות ביועצים ומומחים חיצוניים מטעמה, וזאת בשלושה שלבי משנה ובאופן המפורט להלן:

24.2. שלב א' – בדיקת תנאי הסף

24.2.1. במסגרת השלב הראשון תבדוק המזמינה² את עמידת המציעים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 15 (תנאי סף) לעיל. המזמינה תמשיך לבחון, אך ורק את הצעותיהם של מציעים אשר נמצאו כעומדים בתנאי הסף.

24.3. שלב ב' – עמידה בדרישות החובה

24.3.1. במסגרת שלב זה תיבחן עמידת המענה הכלול בהצעת המציע, בדרישות החובה המפורטות במפרט הטכני, ביחס לכלל הסעיפים שסווגו באמצעות הסימון M כפי שפורט בסעיף 18.1 לעיל (להלן: "דרישות החובה").

24.3.2. בדיקת העמידה בדרישות החובה תיעשה על בסיס "Go \ No-Go"; צוות הבדיקה יבחן את המענה שהציע המציע, לרבות בחינת מסמכים או מידע שצירף המציע. שלב זה לא יכלול מתן ניקוד איכות. כמו כן, צוות הבדיקה, יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר הצעתו אינה עומדת באיזה מדרישות החובה במענה למפרט הטכני.

24.3.3. לתשומת לב המציעים, כי ישנם סעיפים במפרט הטכני, בהם ידרש המציע לצרף מסמכים המאמתים את האמור במענה לאיפיון הטכני. יודגש כי אי התייחסות פרטנית או אי צירוף מסמכים מאמתים עלול להוביל לפסילת הצעתו של המציע.

24.4. שלב ג' – הערכת איכות ההצעות

24.4.1. מציע שנמצא שהצעתו עברה את השלבים המפורטים שבסעיפים 24.2 ו-24.3, יעבור לשלב זה; בשלב זה תתבצע בדיקת איכות לחבילות התוכנה שהציע המציע על ידי צוות הבדיקה המורכב מנציגי המזמינה כמפורט בסעיף 24.4.6 שלהלן.

24.4.2. המענה לסעיפים 25.4.6.2–25.4.6.3 (תבחינים 2 ו-3) ו-25.4.6.7–25.4.6.8 (תבחינים 7 ו-8) שלהלן, יכלול הצגה פרונטלית מטעמם של נציגי המציע בפני צוותי הבדיקה מטעמה של ועדת המכרזים של המזמינה, באופן הבא:

24.4.2.1. בשלב הראשון, המציע יתבקש לכלול בהצעתו מענה כתוב לארבעת (4) התבחינים שבחירה החברה, והמפורטים בסעיפים שצוינו לעיל. המענה הכתוב יהיה מפורט בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 17** למפרט הטכני.

24.4.2.2. בשלב השני, יזומנו נציגי המציע להציג בעל-פה את המענה לארבעת (4) התבחינים כפי שנכלל **בטופס מס' 17**. ההצגה תכלול הדגמה חיה של המענה במסכים ודוחות מתוך המערכות המוצעות.

24.4.2.3. המציע יכלול במענה הכתוב שבהצעתו את כל המידע הדרוש לו לצורך

ההצגה בעל-פה, בפני חברי ועדת המכרזים. **יודגש כי מציע לא יוכל לכלול או**

להוסיף במסגרת ההצגה בעל-פה, מידע נוסף אשר לא נכלל במסגרת המענה

הכתוב שלהלן.

24.4.2.4. המציע מטעמו של המציע יהיה מנהל הפרויקט המוצע מטעמו בהתאם להוראות ס' 15.5 (מנהל הפרויקט המוצע מטעמו של המציע) להזמנה זו.

24.4.3. ההצעות תיבדקנה על פי רשימת הקריטריונים המפורטת בסעיף 24.4.6. ציון האיכות המינימאלי לשלב זה הינו 70 נקודות. **הצעה שציונה יהא מתחת לציון איכות זה תיפסל.**

² או צוות הבדיקה מטעמה של המזמינה (היה וימונה צוות כזה)

24.4.4. למרות האמור בסעיף 24.4.3 לעיל, במקרה בו פחות מ- 3 הצעות עברו את סף האיכות המינימאלי (70 נקודות), המזמינה תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 70 נקודות.

24.4.5. תשומת לב המציעים לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בסעיף 15.4.2 די בהם לשם עמידת המציע בתנאי הסף, ואולם אין די בהם לשם בחינת איכות ההצעה. בהתאם, במקרים הרלוונטיים, יידרש המציע לפרט על אודות היקפים ופעילויות מעבר למינימום אשר פורט בתנאי הסף, והכול בהתאם לפירוט שברשימת קריטריוני האיכות שלהלן.

24.4.6. בחינת איכות ההצעות שהוגשו

הערכת איכות הצעת המציע תערך לפי המשקולות הבאות:

משקל רמה 3 (ב- %)	משקל רמה 2 (ב- %)	משקל רמה 1 (ב- %)	תבחינים	מספר תבחין	פירוט משנה – רמה 3	תת נושא – רמה 2	נושא ראשי – רמה 1
10	35	70	<p>מתכונת הבדיקה:</p> <p>מספר הארגונים אשר מפעילים את החבילה לניהול ובקרת התכנון והביצוע ההנדסי המוצעת (לאחר עליה לאוויר), במועד מסירת ההצעות, בארץ או בחו"ל כאמור במענה הספק בסעיף 5.2 לטופס מס' 11.</p> <p>הציון יינתן לפי הנוסחה: $10 * (500 - 100) / (X - 100)$</p> <p>X – מספר הארגונים כמפורט במתכונת הבדיקה בתבחין זה. אם X גדול מ 500 יילקח המספר 500.</p>	.1	מספר לקוחות פעילים של החבילה לניהול ובקרת התכנון והביצוע ההנדסי המוצעת	איכות החבילה המוצעת בתחום ניהול ובקרת התכנון והביצוע ההנדסי	איכות החבילה
5			<p>מתכונת הבדיקה:</p> <p>א. המציע יפרט יישום שעלה לאוויר של תהליך הגשת תכניות לשלב התכנון, הדומה ביותר לנדרש בנספח א' למפרט הטכני (שם, בסעיף 2) (תרשים התהליך, ופירוטו כאמור בתתי הסעיפים א-ה).</p> <p>מענה המציע יפורט בטופס מס' 17.</p> <p>ב. בנוסף, המציע יציג בפני נציגי ועדת המכרזים באופן פרונטלי את התהליך שתואר בטופס מס' 17, באמצעות הצגת מסכים ודוחות מתוך המערכת שעלתה לאוויר.</p> <p>התבחינים להערכה יהיו:</p> <p>מידת התאמה של תהליך ההגשות המוצג למתכונת יישום תהליך ההגשות הנדרש על ידי החברה (בהתאם לטופס מס' 17 ולהצגה הפרונטלית).</p> <p>הציון יינתן עפ"י התרשמות בסולם 1-10.</p>	.2	מידת ההתאמה של תהליך הגשות שיושם לשלב התכנון, הדומה ביותר לנדרש כמפורט בנספח א' סעיף 2.		
5			<p>כללי:</p> <p>המציע יציג את יכולת גמישות והתאמת החבילה ביישום ניהול נושא "הערות" הנדרש בתהליך ההגשות לשלב התכנון, כמפורט בנספח א' למפרט הטכני (שם בסעיף 2) (תהליך הגשות) ובתתי</p>	.3	יכולת גמישות והתאמת החבילה ביישום ניהול נושא		

		<p>הסעיפים הבאים: ג'5 (תגובת רפרנט), ג'6 (אינטגרציה לפני תגובה של ראש צוות הבקרה), ד'1. (תגובה להערות צוות הבקרה ע"י מנהל הפרויקט), ד'2 (התייחסות של המתכננים) ותת סעיף ה' (תגובת צוות הבקרה להגשה חוזרת).</p> <p>מתכונת הבדיקה:</p> <p>א. המציע יפרט את הפתרון הקיים או המוצע על ידו (כפרוטוטייפ) ליישום ניהול נושא "הערות" ואת כלי הפיתוח שבהם יעשה שימוש. מענה המציע יפורט בטופס מס' 17.</p> <p>ב. בנוסף, המציע יציג בפני ועדת המכרזים באופן פרונטלי את הפתרון והכלים שתוארו בטופס מס' 17, באמצעות הצגת מסכים ודוחות מתוך הפתרון הקיים או המוצע על ידו (כפרוטוטייפ).</p> <p>התבחינים להערכה יהיו:</p> <p>א. הערכת התאמת היישום לנדרש.</p> <p>ב. הערכת כלי הפיתוח של המערכת.</p> <p>הציון יינתן עפ"י התרשמות בסולם 10-1.</p>		<p>"הערות" הנדרש בתהליך ההגשות לשלב התכנון</p>	
10		<p>מתכונת הבדיקה:</p> <p>התרשמות ממענה המציע לדרישות הנוספות לחבילת התוכנה לניהול ובקרת התכנון והביצוע ההנדסי כמפורט בטופס 18.4.3.</p> <p>הציון יינתן בהתאם לחלוקה שבסעיף 24.4.6.1</p>	4.	<p>ניסיון ביישום הדרישות הנוספות לחבילת התוכנה לניהול ובקרת התכנון והביצוע ההנדסי</p>	
5		<p>מתכונת הבדיקה: קיום מודול ייעודי בחבילה המוצעת לניהול ובקרת תוכניות CAD הנדסיות על פי מענה המציע בטופס 18.4.1 (בשורה 21).</p> <p>הציון יינתן בסולם 10-1 כדלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • קיים=10 • לא קיים =0 	5.	<p>קיום מודול ייעודי בחבילה לניהול ובקרת תוכניות CAD הנדסיות</p>	

10	25		<p>מתכונת הבדיקה :</p> <p>מספר הארגונים אשר מפעילים את חבילת ניהול מסמכים וידע ארגוני המוצעת (לאחר עליה לאוויר), במועד מסירת ההצעות, בארץ או בחו"ל, כאמור במענה הספק בסעיף 5.3 לטופס מס' 11.</p> <p>הציון יינתן לפי הנוסחה : $10 \cdot (500 - 100) / (X - 100)$</p> <p>X – מספר הארגונים כמפורט במתכונת הבדיקה בתבחין זה. אם X גדול מ- 500 יילקח המספר 500.</p>	6.	<p>מספר לקוחות פעילים של חבילת ניהול מסמכים וידע ארגוני המוצעת</p>	איכות החבילה המוצעת בתחום ניהול מסמכים וידע ארגוני
5			<p>מתכונת הבדיקה :</p> <p>א. המציע יפרט יישום שעלה לאוויר של נושא ארכוב מיילים, הדומה ביותר לנדרש בנספח ב' למפרט הטכני (שם בסעיף 2; תתי סעיפים: א' (תשתית), ב' (ארכוב אוטומטי למייל), ג' (מאפיינים נוספים אוטומטיים למסמך), ד'1 (תהליך מיילים יוצאים), ד'2 (תהליך מיילים נכנסים), ד'3 (תהליך מיילים פנימיים), ד'4 (מחיקה מארכוב), ד'5 (עדכון ארכוב)). מענה המציע יפורט בטופס מס' 17.</p> <p>ב. בנוסף, המציע יציג בפני נציגי ועדת המכרזים באופן פרונטלי את התהליך שתואר בטופס מס' 17, באמצעות הצגת מסכים ודוחות מתוך המערכת שעלתה לאוויר.</p> <p>התבחינים להערכה יהיו :</p> <p>מידת ההתאמה של תהליכי "ארכוב מיילים" המוצגים למתכונת ארכוב מיילים הנדרש על ידי החברה (בהתאם לטופס מס' 17 ולהצגה הפרונטלית).</p> <p>הציון יינתן עפ"י התרשמות בסולם 1-10.</p>	7.	<p>מידת ההתאמה של יישום קיים של "ארכוב מיילים" הדומה ביותר לנדרש כמפורט בנספח ב' סעיף 2</p>	
5			<p>כללי :</p> <p>המציע יציג את יכולת גמישות והתאמת החבילה ביישום נושא תהליך "מיילים נכנסים" הנדרש לחברה, כמפורט בנספח ב' למפרט הטכני (שם בסעיף 2, תתי סעיף ד'2 ("מיילים נכנסים")).</p> <p>מתכונת הבדיקה :</p> <p>א. המציע יפרט את הפתרון הקיים או המוצע על ידו (כפרוטטייפ) ליישום נושא ארכוב "מיילים נכנסים" ואת כלי הפיתוח שבהם יעשה שימוש. מענה המציע יפורט בטופס מס' 17.</p> <p>ב. בנוסף, המציע יציג בפני נציגי ועדת המכרזים באופן פרונטלי את הפתרון והכלים שתוארו בטופס מס' 17, באמצעות הצגת מסכים ודוחות מתוך הפתרון הקיים או המוצע על ידו (כפרוטטייפ).</p>	8.	<p>יכולת גמישות והתאמת החבילה ביישום נושא "ארכוב מיילים נכנסים"</p>	

			<p>התבחינים להערכה יהיו:</p> <p>א. הערכת התאמת היישום לנדרש.</p> <p>ב. הערכת כלי הפיתוח של המערכת.</p> <p>הציון יינתן עפ"י התרשמות בסולם 10-1.</p>			
3			<p>מתכונת הבדיקה:</p> <p>התרשמות ממענה המציע לדרישות הנוספות לחבילת התוכנה לניהול מסמכים וידע ארגוני כמפורט בטופס מס' 18.5.3.</p> <p>הציון יינתן בהתאם לפירוט שבסעיף 24.4.6.2.</p>	9.	ניסיון ביישום הדרישות הנוספות לחבילת התוכנה לניהול מסמכים וידע ארגוני	
2			<p>מתכונת הבדיקה: ספירת הנושאים בהם למציע קיים ניסיון בהסבות וממשקים נדרשים על פי מענה הספק בטופס 18.1 [בשורות 3-8].</p> <p>הציון יינתן עפ"י הנוסחה הבאה: $10 \cdot (X:6)$</p> <p>X = מספר הנושאים כמפורט במתכונת הבדיקה בתבחין זה</p>	10.	ניסיון ביישום הסבות וממשקים כמפורט בנספח 1ב	
10	10		<p>מתכונת הבדיקה: קיום פתרון משולב על פי מענה הספק בטופס מס' 18.1 (בסעיף 18.1(2)).</p> <p>הציון יינתן כדלהלן:</p> <p>א. קיים פתרון משולב בחבילה אחת = 10 ;</p> <p>ב. קיים פתרון של שתי חבילות עם ממשק מוכן עובד = 5 ;</p> <p>ג. קיים פתרון של שתי חבילות בלי ממשק עובד = 0.</p>	11.	אין	יישום פתרון משולב
6	10	30	<p>מתכונת הבדיקה: מספר ארגונים אשר המציע יישם אצלם את המערכת לניהול ובקרת התכנון והביצוע ההנדסי המוצעת (או 10 הנמוך מבניהם) על פי המענה הספק בסעיף 4.3 לטופס מס' 11.</p> <p>הציון יינתן לפי הנוסחה: $10 \cdot (10-1)/(X-1)$</p> <p>X – מספר הארגונים כמפורט במתכונת הבדיקה בתבחין זה ; אם X גדול מ-10 יילקח המספר 10.</p>	12.	ניסיון המציע במערכת ניהול ובקרת תכנון וביצוע הנדסי המוצעת	איכות המציע ניסיון המציע ביישום הנדרש
4			<p>מתכונת הבדיקה: מספר הארגונים אשר המציע יישם אצלם את במערכת לניהול מסמכים וידע ארגוני המוצעת (או 50 הנמוך מבניהם) על פי מענה המציע לסעיף 4.4 לטופס מס' 11.</p> <p>הציון יינתן לפי הנוסחה: $10 \cdot (50-1)/(X-1)$</p> <p>X – מספר הארגונים כמפורט במתכונת הבדיקה בתבחין זה ; אם X גדול מ-50 יילקח המספר 50.</p>	13.	ניסיון המציע במערכת ניהול מסמכים וידע ארגוני הנדסי המוצעת	
5	10		<p>מתכונת הבדיקה: מספר הארגונים אשר יושמו בניהול המועמד במערכת ניהול ובקרת תכנון וביצוע</p>	14.	ניסיון מנהל הפרויקט	ניסיון מנהל

			<p>הנדסי המוצעת או במערכת ניהול מסמכים וידע ארגוני למסמכים שאינם הנדסיים החל מה- 1.1.2015, על פי מענה המציע <u>לסעיף 3.1 לטופס מס' 12</u>.</p> <p>הציון יינתן לפי הנוסחה: $10 \cdot (5-2)/(X-2)$</p> <p>X – מספר הארגונים כמפורט במתכונת הבדיקה בתבחין זה.</p> <p>אם X גדול מ- 5 יילקח המספר 5.</p>	<p>המוצע בתחום מערכות ניהול ובקרת תכנון וביצוע הנדסי או מערכות ניהול מסמכים וידע המוצעות</p>	<p>הפרויקט</p>	
5			<p>מתכונת הבדיקה: בדיקת קיום ניסיון של מנהל הפרויקט המוצע בניהול היישום של שתי מערכות התוכנה המוצעות, על פי מענה המציע <u>לסעיף 3.1 לטופס מס' 12</u>.</p> <p>הציון יינתן כדלהלן:</p> <p>א. למנהל הפרויקט המוצע קיים ניסיון בניהול פרויקטי יישום של שתי המערכות = 10 נקודות.</p> <p>ב. למנהל הפרויקט המוצע אין ניסיון בניהול פרויקטי יישום של שתי המערכות = 0 נקודות.</p>	<p>15.</p> <p>קיום ניסיון בניהול פרויקטי יישום הן מערכות ניהול ובקרת תכנון וביצוע הנדסי והן של מערכות ניהול מסמכים וידע המוצעות</p>		
10	10		<p>כללי:</p> <p>התרשמות כללית מהצעת המחיר ומהמציע ומנהל הפרויקט. במצגות של המציע ישתתף גם מנהל הפרויקט, ובה ירואיין גם מנהל הפרויקט.</p> <p>התבחינים להערכה יהיו:</p> <p>א. מענה מדויק ומלא של מענה המציע.</p> <p>ב. התרשמות ממקצועיות הצוות בעת הצגת המצגות.</p> <p>ג. התרשמות ממנהל הפרויקט בעת הצגת המצגות</p> <p>הציון יינתן עפ"י התרשמות בסולם 1-10</p>	<p>16</p>	<p>התרשמות כללית מהמציע</p>	
100	100	100				סה"כ

24.4.6.1. הערכת איכות הניסיון ביחס לדרישות הנוספות לחבילת התוכנה לניהול ובקרת התכנון והביצוע ההנדסי

ניקוד איכות ניסיון המציע בקשר לדרישות הנוספות (סעיף 24.4.6 (תבחין מס' 4)) בטבלת ניקוד האיכות הכללית, יעשה בהתאם למענה המציע בטופס 18.4.3 לדרישות שלהלן.

מס"ד	נושא	תיאור הדרישה הנוספת	משקל (ב- %)
.1	דוחות ניהוליים לתהליכי ההגשות	קיום דו"ח בקרת תכולה-התקדמות בתכנון: קיום דוח המתבסס על רשימה של תכניות תכולה נדרשות, המוגדרת מראש במבנה מספר התוכנית כמפורט בנספח א'1 שורה 27 לעומת תכניות מוגשות בפועל. באמצעות הדוח יוכל צוות בקרת התכנון להעריך את מצב התקדמות הפרויקט ונושאים שלא תוכננו עדיין. תגובה נדרשת: המציע יציין האם קיים דוח כזה, וכן את פירוט הגדרתו. הציון יינתן כדלהלן: ממוצע הערכות של חברי צוות הבדיקה (כל חבר צוות ינקד את התאמת הדוח המוצע לנדרש; טווח הניקוד 1-10).	5
		קיום דוח סטטוס מועד תגובת רפרנטים/ מתכננים: קיום דוח המרכז עמידה בלוח זמנים של תגובות הרפרנטים ברמת תכנית על פי תקני זמן, וכני"ל של המתכננים. תגובה נדרשת: המציע יציין האם קיים דוח כזה, וכן פירוט הגדרתו. הציון יינתן כדלהלן: ממוצע הערכות של חברי צוות הבדיקה (כל חבר צוות ינקד את התאמת הדוח המוצע לנדרש; טווח הניקוד 1-10).	5
.3	קיום ניסיון בתהליכי הגשת תכניות לשלב הביצוע	הדרישה: קיום ניסיון בתהליך הגשות של תכניות בשלב הביצוע. השינויים בתהליך זה לעומת תהליך ההגשות לשלב התכנון המפורט בסעיף 2 לעיל: מנהל הפרויקט הוא הסמכות המאשרת את התכניות לביצוע, כמו כן, מנהל הפרויקט יכול לאשר רק חלק מהתכניות לבדו, וחלק להעביר לגורם אחר לאישור (לדוגמה: צוות בקרה). תגובה נדרשת: יש לפרט האם ייושם תהליך כזה, ולפרט את אופן היישום. הציון יינתן כדלהלן: ממוצע הערכות של חברי צוות הבדיקה (כל חבר צוות ינקד את התאמת הדוח המוצע לנדרש; טווח הניקוד 1-10).	25
.4	יישום תהליכי הגשת תכניות	הדרישה: קיום ניסיון בתהליך האישור של תכניות as-built. השינויים בתהליך זה לעומת תהליך ההגשות לשלב התכנון המפורט בסעיף 2 לעיל: נדרשים גורמים מאשרים נוספים לתכניות as-	25

מס"ד	נושא	תיאור הדרישה הנוספת	משקל (ב- %)
	לשלב as-built	built המוגשות מעבר לצוות הבקרה (לדוגמה : מודד, מתכנן וכד'). תגובה נדרשת : יש לפרט האם ייושם תהליך כזה, ולפרט את אופן היישום. הציון יינתן כדלהלן : ממוצע הערכות של חברי צוות הבדיקה (כל חבר צוות ינקד את התאמת הדוח המוצע לנדרש ; טווח הניקוד 1-10).	
5.	פרוטוקולים ומעקב אחר ביצועם	הדרישה : קיום מודול תוכנה להכנת פרוטוקולים ממוחשבים, כסיכומי דיון ובקרת ביצוע על החלטות שהתקבלו. תגובה נדרשת : יש לפרט האם קיים מודול תוכנה כזה. בהתאם, יש לפרט תיאור של מודול התוכנה המוצע. הציון יינתן כדלהלן : ממוצע הערכות של חברי צוות הבדיקה (כל חבר צוות ינקד את התאמת הדוח המוצע לנדרש ; טווח הניקוד 1-10).	10
6.	אחסון וניהול הנתונים	הדרישה : נדרשת אפשרות בחירה של החברה האם לאחסן ולנהל את הנתונים בענן של המציע או בשרת של החברה או בענן אחר לפי בחירת חברה. תגובה נדרשת : תגובת הספק לכל אחת מהחלופות הנדרשות. הציון יינתן כדלהלן : ככול ובמסגרת שירותי המציע נכללות כל החלופות שלעיל יינתן ציון 10 ; בכל מקרה אחר יינתן ציון 0.	15
7.	טאבלטים וטלפונים ניידים	הדרישה : אפשרות שימוש בטאבלטים וטלפונים ניידים, לשם התקשרות לחבילת התוכנה. תגובה נדרשת : האם קיימת אפשרות עבודה עם טאבלטים, וטלפונים ניידים הציון יינתן כדלהלן : אפשרות עבודה בטאבלטים ובטלפונים ניידים – 10 נק' ; אפשרות עבודה באחד מהם – 5 נק' ; אין אפשרות לעבודה בטאבלטים או בטלפונים ניידים – אין ניקוד.	15
	סה"כ		100

24.4.6.2. הערכת איכות הניסיון ביחס לדרישות הנוספות לחבילת התוכנה לניהול מסמכים וידע ארגוני

ניקוד איכות ניסיון המציע בקשר לדרישות הנוספות (סעיף 24.4.6 (תבחין מס' 9)) בטבלת ניקוד האיכות הכללית, יעשה בהתאם למענה המציע בטופס 18.5.3 לדרישות שלהלן.

מס"ד	נושא	דרישה נוספת	משקל (ב-) (%)
1.	ניהול המידע	<p>הדרישה: החבילה תנהל גם את סוגי המסמכים הבאים, כולל חיפוש בהם: א. שרטוטי Autocad. ב. קבצי גרפיקה ומולטימדיה. ג. קבצי GIS. ד. קבצים גרפיים של תוכנות פוטושופ. ה. אילוסטרייטור. תגובה נדרשת: פירוט האם כל סוג מסמך לעיל, מנוהל במערכת. הציון יינתן כדלהלן: 2 נקודות לניהול קיים בחבילה של כל סוג מסמך מהמפורט לעיל.</p>	5
2.	גמישות בשדות מטה דאטה	<p>הדרישה: המערכת תאפשר גמישות בהוספת שדות מטה דאטה עדכונים וביטולם תגובה נדרשת: פירוט תהליך הוספת/עדכון שדות מטה דאטה. הציון יינתן כדלהלן: ממוצע הערכות של חברי צוות הבדיקה (כל חבר צוות ינקד את התאמת הדוח המוצע לנדרש; טווח הניקוד 1-10).</p>	10
3.	גמישות בעדכון עץ תיקיות היררכי	<p>הדרישה: המערכת תאפשר גמישות במבנה עץ התיקיות ההיררכי של הארגון. תגובה נדרשת: פירוט תהליך שינוי/עדכון עץ התיקיות ההיררכי. הציון יינתן כדלהלן: ממוצע הערכות של חברי צוות הבדיקה (כל חבר צוות ינקד את התאמת הדוח המוצע לנדרש; טווח הניקוד 1-10).</p>	10
4.	חיפוש מידע מתקדם	<p>הדרישה: חיפוש מתקדם כדלהלן: א. צמצום תוצאת חיפוש המכילה מספר רב של מסמכים כגון: לפי היררכיית תיקיות מידע, לפי שולח, לפי סיומת שולח, לפי תאריך או תחום תאריכים, מאפיינים אחרים במטה דאטה, מילה או משפט בנושא, מילה או משפט בגוף המייל/ מסמך מצורף. ב. יתאפשר חיתוך או איחוד של שני חיפושים או יותר. ג. אפשרות חיפוש לפי שדה חלקי. ד. חיפוש לפי סינונים: אפשרות הצגת תוצאת חיפוש גם על מילה תחליפית/ סינונים</p>	30

מס"ד	נושא	דרישה נוספת	משקל (ב- %)
		<p>ה. חיפוש דוא"ל: הן בנושא גוף המייל, ובמסמכים שמצורפים למיילים. תגובה נדרשת: ו. מענה מפורט לכל תתי דרישה בסעיף זה. הציון יינתן כדלהלן: ז. הערכת כל חבר בצוות הבדיקה לכל תתי הדרישות בציון 1-10 ח. חישוב ממוצע הערכות של תתי הדרישות לכל מעריך. ט. ציון ממוצע בין המעריכים בצוות הבדיקה</p>	
5.	חיפוש על מסמכים סרוקים	<p>הדרישה: החבילה תכלול רכיב OCR (מובנה או של צד ג') שיאפשר זיהוי אותיות בעברית ובאנגלית ויצירת אינדקס לצורך יכולת חיפוש full text במסמך TIF PDF וכדומה. תגובה נדרשת: פירוט מודול הסריקה המוצע. הציון יינתן כדלהלן: ממוצע הערכות של חברי צוות הבדיקה (כל חבר צוות ינקד את התאמת הדוח המוצע לנדרש; טווח הניקוד 1-10).</p>	10
6.	זרימת המידע	<p>הדרישה: א. החבילה תאפשר ליצור שני סוגי תהליכי זרימת מידע (workflow) - האחד קשיח אשר בו תהליכי עבודה מובנים לפי סוג מסמך, והסוג השני הוא זרימת מידע ad hoc כאשר המשתמש קובע את זרימת המידע הספציפית עבור מסמך / משימה מסוימת. ב. החבילה מכילה שאילתות מובנות אשר מאפשרות לעקוב אחר זרימת המידע ואיתור צווארי בקבוק. תגובה נדרשת: פירוט מודול זרימת המידע. הציון יינתן כדלהלן: ממוצע הערכות של חברי צוות הבדיקה (כל חבר צוות ינקד את התאמת הדוח המוצע לנדרש; טווח הניקוד 1-10).</p>	10
7.	ניהול תצורת תפריטים	<p>הדרישה: אפשרות ניהול תצורת תפריטים ברמת החברה וברמה האישית. תגובה נדרשת: פירוט האפשרות. הציון יינתן כדלהלן: ממוצע הערכות של חברי צוות הבדיקה (כל חבר צוות ינקד את התאמת הדוח המוצע לנדרש; טווח הניקוד 1-10).</p>	5
8.	ניהול משימות	<p>הדרישה: החבילה תכיל מערכת ניהול משימות ובקרה עליהן הקשורות למסמך. ניהול משימות/זכורת יהיה ברמת משתמש. תגובה נדרשת: פירוט מודול ניהול משימות. הציון יינתן כדלהלן: ממוצע הערכות של חברי צוות הבדיקה (כל חבר צוות ינקד את התאמת הדוח המוצע לנדרש; טווח הניקוד 1-10).</p>	5
9.	תצוגה מקדימה של מסמכים	<p>הדרישה: החבילה תכיל תצוגה מקדימה של תוכן הקבצים ללא פתיחתם לסוגי המסמכים הבאים: א. כל קבצי אופיס.</p>	10

מס"ד	נושא	דרישה נוספת	משקל (ב- %)
		ב. דוא"ל. ג. קבצי אוטוקאד ו PLT ו DWG. ד. קבצי גרפיקה ומולטימדיה. ה. קבצי GIS. ו. קבצים גרפיים של תוכנות פוטושופ. ז. אילוסטרייטור תגובה נדרשת : פירוט תצוגה מקדימה לכל סוג מסמך לעיל. הציון יינתן כדלהלן : 10/7 נקודות לכל סוג מסמך לעיל.	
10.	דוחות	הדרישה : החבילה מאפשרת הפקה של דוחות כדלהלן : א. חתכים של מסמכים לפי סיווגים שונים, תאריכי שליחה וקבלה של מסמכים במערכת. ב. דוחות למשתמשים לגבי ביצוע המשימות שלהם במערכת. ג. היסטוריה של שדות בודדים כולל תאריך שינוי, שם המשתמש המעדכן, יתאפשר לראות מי ומתי ביצע שינויים ומה היו הערכים הקודמים (USER LOG) תגובה נדרשת : פירוט קיום בחבילה לכל סוג דוח הציון יינתן כדלהלן : 10/3 נקודות לכל סוג דוח.	5
סה"כ			100

24.5. שלב ד' – שקלול ההצעות (איכות ומחיר) ובחירת ההצעה הזוכה

24.5.1. לאחר השלמת שלב הערכת איכות ההצעות, ועדת המכרזים תפתח את הצעות המחיר.

24.5.2. אופן שקלול ההצעות הכספיות יעשה בהתאם לטבלאות השקלול הכלכלי המפורטות להלן:

משקל בציון הכולל	הערות	נושא	מרכיב	
		עלות הקמה (פיתוח והתקנה)	עלות יישום הפרויקט	(1)
		עלות רכישת רישיונות		(2)
55%	סיכום שורות (1) – (2)	סה"כ עלות יישום הפרויקט		(3)
	לכל הרישיונות הנדרשים	עלות אחזקת רישיונות	עלות תחזוקה שנתית	(4)
		עלות אחזקת פיתוח והתאמות		(5)
		עלות תחזוקת DBA SQL		(6)
	סיכום שורות (4) – (6)	סה"כ עלות תחזוקה שנתית		(7)
40%	שורה 7 X 9 שנים	סה"כ עלות תחזוקה ל- 9 שנים		(8)
5%		עלות פיתוח בקרת CAD לפי המפורט בנספח א'2 למפרט הטכני	עלות פיתוח בקרת CAD	(9)

24.5.3. הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את הניקוד 100, בעוד שיתר ההצעות תדורגנה באופן לינארי ביחס להצעה זו.

24.5.4. בסופו של שלב זה, יבוצע שקלול של ניקוד האיכות וניקוד עלות ההצעה; ציון עלות ההצעה יהווה 30%, בעוד שציון האיכות יהווה 70% מהציון המשוקלל.

24.5.5. התגלה בסיומו של שלב ד', כי ישנם 2 מציעים או יותר, אשר הצעתם הנה בעלת ציון סופי משוקלל זהה, הגבוה ביותר מבין יתר ההצעות, תבחר החברה כזוכה במכרז את המציע שהנו בעל ציון האיכות הגבוה ביותר; או (במידה וציוני האיכות הינם זהים), תקבע זהות המציע שיוזכה במכרז באמצעות הגרלה, שתיערך על פי כללים שתקבע לשם כך החברה.

24.6. מובהר כי וועדת המכרזים מוסמכת להורות כי שלבי הבדיקה שהוגדרו בסעיף 24 זה לעיל יתקיימו במקביל או בזה אחר זה, או בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

25. כשיר שני

25.1. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבחור בהצעה שדורגה במקום השני במדרג ההצעות, כ"כשיר שני", וזאת לתקופה של 18 חודשים ממועד ההודעה על ההצעות הזוכות.

25.2. במקרה שבו ביטלה החברה את ההסכם עם המציע הזוכה, מכל סיבה שהיא, תהיה רשאית החברה, אך לא חייבת, לפנות לכשיר השני, להזמינו למלא אחר התנאים המוקדמים לחתימת ההסכם, כמפורט בסעיף 29 (תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם) להלן, ולהתקשר עימו בהסכם לביצוע הפרויקט, חלף אחד המציע הזוכה.

25.3. עם פרסום ההודעה בדבר תוצאות המכרז והמציע שנבחר כמציע הזוכה, תודיע החברה למציע שנבחר ככשיר שני על אודות בחירתו, ותורה לו להאריך את ערבות ההצעה לתקופה של 18 חודשים. עם הארכת ערבות ההצעה של הכשיר השני, תוארכנה גם הצעתו למכרז באופן אוטומטי בתקופה מקבילה של 18 חודשים. הלבנה תהיה רשאית להורות לכשיר השני, על קיצור תקופת ההארכה, על פי שיקול דעתה, ובמקרה כאמור תושב לו ערבות ההצעה המוארכת והצעתו לא תיחשב בתוקף עוד.

25.4. החברה תשלם לכשיר השני סכום שנתי של חמישה עשר אלף שקלים (15,000) ₪ כולל מע"מ, בגין הארכת תוקף ההצעה וערבות ההצעה. התשלום השנתי ישולם לכשיר השני באופן יחסי בכל חודש, החל ממועד פקיעת ערבות ההצעה שהוגשה במסגרת הצעתו למכרז (כפי שהוארכה בהתאם להוראות הזמנה זו, ככל שרלוונטי), ועד להשבתה של ערבות ההצעה המוארכת לכשיר השני על ידי החברה. במקרה שבו תקופת ההארכה תהיה קצרה משנה ישולם לכשיר ההשני תשלום יחסי בגין חודשי ההארכה בלבד.

25.5. על אף האמור לעיל מובהר כי במקרה שבו יינקטו על ידי הכשיר השני, הליכים משפטיים כלשהם כנגד החברה בקשר עם המכרז, התשלום החודשי לפי סעיף 25.4 לעיל ישולם לכשיר השני שנקט בהליכים משפטיים רק במהלך התקופה שתחילתה במתן פסק דין חלוט בהליכים המשפטיים האמורים. החברה תהיה רשאית לקזז מסכום חודשי כאמור, כל סכום אשר ייפסק לטובתה של החברה במסגרת הליכים כאמור, וכן כל הוצאה שנגרמה לה בקשר עם ההליכים.

25.6. הכשיר השני יאריך את ערבות ההצעה שלו בתוך **ארבעה עשר (14) ימים** ממועד קבלת ההודעה על היבחרו ככשיר שני **וקבלת דרישה מהחברה לעשות כן**. אי המצאת ערבות הצעה מוארכת בתוך התקופה האמורה עלולה להביא לפסילת הכשיר השני, ובמקרה כאמור החברה תהיה רשאית לפנות, לפי שיקול דעתה, למציע שהצעתו דורגה במקום הבא בתור. במקרה כאמור יהווה המציע כאמור כשיר שני, ויחולו לגביו הוראות סעיף זה, בהתאמה.

25.7. מובהר כי הזכות לפי סעיף 25 (כשיר שני) הינה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה, וכי לכשירים הנוספים, למציע שההסכם עמו בוטל ו/או לכל מציע אחר אין ולא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר זה.

26. סמכויות החברה

מבלי לגרוע מהוראות כל דין, לחברה תהיינה הזכויות והסמכויות המפורטות להלן:

26.1. החברה רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.

26.2. החברה רשאית לדחות את כל או חלק מההצעות.

26.3. החברה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, לשנות את תנאי המכרז, לבטלו, או לפעול כאמור בסעיף 28.1 להלן.

26.4. החברה תהא רשאית לדחות הצעה במקרה בו היא סבורה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי ההצעה אינה תואמת את תנאי המכרז, אולם היא רשאית גם למחול על פגמים טכניים, אי-סדרים או שגיאות בהצעה אם היא סבורה כי אי-הסדרים או הטעויות נעשו בתום לב או שהינם שוליים מטבעם.

26.5. החברה תהא רשאית לבדוק בכל עת את עמידת המציעים בתנאי המכרז. בכלל זה תהיה לה הסמכות לעשות שימוש באיזה ממסמכי ההצעה אף אם האמור מצוין במסמך או בטופס שאינו הטופס הרלבנטי לדרישה הנבדקת וכן במידע, מסמכים ואישורים מכל מין וסוג שהוא המצויים בחזקת המציע, לבקש מכל מציע הבהרות, השלמות, תיקונים, הגשת מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני בחירת ההצעה הזוכה, להציג בפניה את הצעתו, כולה או מקצתה או את ההנחות העומדות בבסיסה או בבסיס ההצעה הכספית, לרבות חשיפת כל המידע הרלוונטי לתמחור ההצעה, או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם

ההצעה מטעמו, לשוב ולבדוק את ההצעה אף אם הושלמה בדיקתה או בדיקה של חלק בו. בכלל זה תהיה החברה מוסמכת בכל עת, לדרוש מכל מציע פרטים ונתונים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו, ולקבל החלטות אחרות במקומן מכל סיבה שהיא.

26.6. החברה רשאית לקבוע כי המציע הוכיח עמידה בתנאי סף, גם אם ההוכחה נעשתה בדרך אחרת מזו שהוגדרה בתנאי הסף, ובלבד שנחה דעתה של החברה שהאסמכתאות שקולות בטיבן ומשביעות רצון.

26.7. החברה רשאית, בהתאם לכל דין, לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי סף או תנאי מוקדם לחתימת החוזה ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה.

27. פסילת הצעות

27.1. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, רשאית החברה לפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות, מותנות, בלתי סבירות, תכסיסניות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית או חלקית של נושא המכרז, זולת אם החליטה החברה אחרת. אין באמור בכדי לגרוע מסמכויות החברה כאמור בסעיף 26 (סמכויות החברה) לעיל.

27.2. החברה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול מציע אשר לגביו היה לה ניסיון רע או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של חוות דעת שלילית, אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

27.3. החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפסול מציע מחמת ניגוד עניינים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובין היתר, תהיה רשאית לפסול מציע אם יהיה יסוד לחשש כי בביצוע ההתקשרות על ידו יש ניגוד עניינים, קיים או פוטנציאלי, עם השירותים נשוא המכרז.

27.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה תהא רשאית לפסול כל מציע או להפעיל כל תנאי או הנחייה בקשר עם השתתפותו במכרז במקרים הבאים:

27.4.1. התחלת הליכים של פשיטת רגל, כינוס נכסים, פירוק או רה-אורגניזציה כנגד גורם או כל מצב דומה, אלא אם הליכים כאלה מתבטלים תוך פרק זמן סביר, כפי שייקבע על-ידי החברה, או אם כונס נכסים או מפרק, זמני או קבוע, ממונה לגורם, או אם גורם הפך להיות חדל פירעון (המציע וכל חברה קשורה למציע, ייקראו לעיל ולהלן: "גורם").

27.4.2. התחלת כל פעולה יזומה לפירוק של גורם, למעט למטרות של מיזוג או שינוי מבני בתנאים שאושרו על ידי החברה מראש בכתב;

27.4.3. במקרה שגורם הורשע בעבירה, או במקרה שהליכים פליליים ביחס לעבירה מתנהלים כנגד אותו גורם;

27.4.4. במקרה שגורם כלשהו (לרבות צדדים בעלי עניין, דירקטורים או מנהלים בו) הינו תושב או אזרח של מדינה עוינת שאין לה יחסים דיפלומטיים עם מדינת ישראל או שאין לה יחסי מסחר מלאים עם מדינת ישראל.

27.4.5. העסקה או מעורבות של מי מהאמורים בסעיף 21.5 (יועצים לחברה) לעיל על ידי גורם, ישירות או בעקיפין, לצורך שלב המכרז, מבלי שניתן לכך אישור מראש ובכתב על-ידי החברה;

27.4.6. במקרה של אירועים חריגים אשר משפיעים, לדעת החברה, על הגורם או על יכולתו המקצועית או הפיננסית של הגורם לבצע את הפרויקט;

27.4.7. הפרה מהותית של הוראות המכרז, לרבות בין היתר, הגשה של מידע כוזב או מטעה. המידע שסופק במסגרת ההצעה אינו משקף בצורה נכונה את יכולתו של המציע לבצע את הפרויקט מכל סיבה שהיא; או כי למיטב שיפוטה המקצועי של החברה, ההנחות בבסיס ההצעה אינן סבירות ומעלות חשש מהותי לפיו המציע לא יוכל לבצע את הפרויקט בהתאם להצעה הכספית שהוצעה על ידו.

27.4.8. התקיימותה של כל עילה אחרת, אשר לדעת החברה תימנע מהמציע ליישם את הפרויקט בהתאם לדרישות מסמכי המכרז כולן או חלקן, ככל שייבחר כזוכה, או כל עילה אחרת אשר לדעת החברה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, מצדיקה את פסילתו של המציע.

27.4.9. לאורך כל שלב המכרז, המציע יידרש להודיע לחברה על התקיימותו, של איזה מן האירועים המתוארים בסעיף 27.4 זה, תוך פרק זמן סביר, לאור הנסיבות. החברה רשאית לבסס את החלטתה עפ"י סעיף 27.4 זה על המידע המסופק על ידי המציע, כמו גם על כל מידע אחר הזמין לה, והיא זכאית לבקש מהמציע לספק לה מידע נוסף ככל שהיא רואה לנכון, או לאתר בכוחות עצמה מידע נוסף.

28. הוראות כלליות

28.1. החברה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך. במקרה זה רשאית החברה לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

28.2. החברה תהא רשאית לשקול כל שיקול רלוונטי, לרבות שיקולים תקציביים וכל שיקול אחר וזאת אף לאחר בחירת ההצעה הזוכה, ולא תהיה למי מן המשתתפים במכרז זה, לרבות המציע שיזכה בו, כל דרישה או תביעה בגין החלטת החברה כאמור.

28.3. החברה תהא רשאית להקטין או להגדיל את היקף הפרויקט גם בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי הפרויקט או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.

28.4. מובהר כי החברה רשאית לפרסם מכרזים נוספים ו/או אחרים לביצוע הפרויקט על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי והמציע הזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

28.5. מובהר כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת ההצעה וכל ההוצאות האחרות מכל מין וסוג הקשורות להליך או למסמכי ההליך, יהיו על חשבון המציע, ללא כל קשר לתוצאות ההליך. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת החברה בגין הוצאות אלה.

28.6. כל מסמך או מכתב שיתקבל במשרדי החברה לאחר השעה 17:00 (שעון ישראל), ייראה כאילו הוגש ביום העסקים העוקב למועד שבו הוגש.

29. תנאים מוקדמים לחתימת הסכם

המציעים הזוכים יידרשו, בתוך שלושים (30) ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה במכרז, וכתנאי לחתימת החוזה, לעמוד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

29.1. ערבות ביצוע

המציע הזוכה יגיש לחברה את ערבות הביצוע בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות ויקבל את אישורה ביחס לערבות.

29.2. אשורי ביטוח

המציע הזוכה ימציא לחברה אישור על קיום ביטוחים בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות ויקבל את אישור החברה לכך.

29.3. הגשת הסכמים חתומים על ידי הזוכה

בתוך **30 ימים** ממועד הודעת הזכייה, ימציאו הזוכה לחברה ארבעה (4) העתקים של מסמכי ההסכם, חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו.

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת ההסכם בפועל על ידי החברה לא יהא קיים הסכם בר-תוקף בין הצדדים.

30. אישור החברה להתקיימות התנאים

לא הגישו המציעים מסמכים להוכחת איזה מהתנאים המנויים לעיל או לא אישרה החברה את איזה מבין המסמכים האמורים בתוך התקופה הנקובה לעיל, מכל סיבה שהיא על פי שיקול דעתה הבלעדי, יהווה הדבר הפרה של התחייבויות המציע הזוכה על פי המכרז וההסכם, והחברה תהא רשאית, בין היתר, לבטל את זכיית המציע, לחלט את ערבות ההצעה של המציע הזוכה, ולהתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפי בחירתה, ולמציע הזוכה לא תהא כל טענה או תביעה כלפי החברה בשל כך.

31. דין חל

31.1. מכרז זה כפוף לדיני מדינת ישראל. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מלא ועצמאי המתאים ומספק לצורך השתתפות במכרז והגשת ההצעות. המציעים יהיו כפופים לכל שינוי בדין, אם וככל שיערך מעת לעת.

31.2. כל עניין הנוגע למכרז זה ולפרויקט יידון בבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב-יפו.

31.3. מובהר כי לצורך ביצוע הפרויקט יידרש המציע הזוכה לכל האישורים, הרישיונות והסיווגים הרלוונטיים, על פי כל דין.