

חברת כביש חוצה ישראל בע"מ

מכרז/חוזה מספר 421/32/17

**לבחירת יועץ להתקשרויות לחברת כביש
חוצה ישראל בע"מ**

ינואר 2018

תוכן עניינים

1.	הזמנה להציע הצעות.....	3
2.	כללים ונהלים	4
3.	הוראות כלליות הנוגעות למציעים	6
4.	תוכן ההצעות.....	6
5.	אופן הגשת ההצעות.....	7
6.	שלבי בדיקת ההצעות.....	8
7.	בדיקת ההצעות – הוראות כלליות.....	10

רשימת נספחים

נספח א'	- הגדרות.
נספח ב1	- תנאי סף למציע.
נספח ב2	- תנאי סף לראש הצוות.
נספח ג'	- ניקוד ההצעות.

רשימת טפסים

טופס מס' 1א	- מכתב המציע.
טופס מס' 1ב	- היעדר ניגוד עניינים.
טופס מס' 2א	- ניסיון ראש הצוות.

1. הזמנה להציע הצעות

1.1 סקירה כללית

1.1.1 חברת כביש חוצה ישראל בע"מ (להלן: "המזמינה") היא חברה ממשלתית המופקדת מטעם המדינה, בין היתר, על הובלה, תכנון, פיתוח, ניהול ויישום תשתיות תחבורה מתקדמות בישראל – כזרוע ביצוע של ממשלת ישראל.

1.1.2 הנכם מוזמנים בזאת על ידי המזמינה, להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ שוטף וסיוע למזמינה בניהול השוטף של ההתקשרויות עם המתכננים, חברות לניהול התכנון או ניהול הביצוע (להלן: "נותני השירותים החיצוניים"). השירותים יכללו, בין היתר, ביצוע ניתוחי שכר של נותני השירותים החיצוניים, סיוע בנושאים הקשורים לשינוי ועדכון חוזי ההתקשרות של המזמינה עם נותני השירותים החיצוניים, סיוע בניהול תהליכי בקרה ופיקוח על חשבונות חלקיים וסופיים המוגשים ע"י נותני השירותים החיצוניים, והכול בהתאם לפירוט במסמכי המכרז וההסכם (להלן: "השירותים").

1.1.3 המזמינה תבחר מבין המציעים שישתתפו בהליך יועץ אחד לצורך מתן השירותים ("הזוכה במכרז"). השירותים יינתנו על ידי הזוכה במכרז על פי תנאי ההזמנה להציע הצעות, והוראות ההסכם בנוסח המצורף להזמנה להציע הצעות, אשר ייחתם בין המזמינה ובין הזוכה במכרז זה.

1.1.4 המזמינה לא מתחייבת לרכוש מהזוכה במכרז שירותים בהיקף כלשהו. המציעים בחתימתם על הצעותיהם למכרז מצהירים ומתחייבים כי לא יהיו להם, כנגד המזמינה, כל תביעות ו/או דרישות מכל סוג שהוא אם המזמינה תבחר שלא להזמין שירותים בהיקף כלשהו.

1.2 המכרז – תיאור כללי

המכרז ייערך במספר שלבים, כמפורט להלן:

1.2.1 הגשת הצעות. המציעים מוזמנים בזאת להגיש את ההצעות בהתאם להוראות מסמכי המכרז. ההצעות תחולקנה למספר חלקים, כמפורט בסעיף 4 (תוכן ההצעות) להלן.

1.2.2 בדיקת ההצעות. המזמינה תבחן ותעריך את ההצעות בהתאם להוראות סעיפים 6 (שלבי בדיקת ההצעות), 7 (בדיקת ההצעות – הוראות כלליות) להלן.

1.2.3 הכרזה על המציע הזוכה. לאחר השלמת הליך בדיקת והערכת ההצעות, המזמינה תכריז על הזוכה במכרז ותחתום עימו על ההסכם, בהתאם להוראות סעיפים 7.4 (המציע הזוכה) ו-7.6 (הענקת ההסכם) להלן.

1.2.4 בכוונת המזמינה לפרסם בפומבי את זהותו של המציע הזוכה.

1.3 לוח הזמנים הצפוי

מבלי לגרוע מסמכות המזמינה, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות איזה מהמועדים הנקובים בלוח הזמנים המפורט להלן, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, לוח הזמנים המתוכנן למכרז הוא כדלקמן:

מועד אחרון להגשת שאלות ובקשות להבהרות 22.1.18 בשעה 14:00

מועד הגשת ההצעות 11.2.18 בשעה 16:00

1.4 מסמכי המכרז

מסמכי המכרז כוללים את כל אלו:

1.4.1 כרך א' – הזמנה להציע הצעות, על כל נספחיה (לעיל ולהלן): "ההזמנה להציע הצעות".

- 1.4.2. **כרך ב'** – ההסכם, על כל נספחיו, שיכללו גם את הצעת המציע (לעיל ולהלן: "**ההסכם**").
- 1.4.3. כל ההודעות, הנספחים והצרופות אשר יופצו בהתאם להוראות סעיף 2.7 (שינוי תנאי מסמכי המכרז) להלן.
- (להלן: "**מסמכי המכרז**").

2. כללים ונהלים

2.1. הגדרות

לכל המונחים בהזמנה להציע הצעות זו תהא המשמעות הנתונה להם **בנספח א' (הגדרות)** להזמנה להציע הצעות זו (ובהעדר הגדרה כאמור, תהא להם המשמעות הנתונה להם בנספח א' (הגדרות) (ההסכם), אלא אם עולה אחרת מהקשר הדברים.

2.2. דין חל וסמכות שיפוט

מסמכי שלב מכרז אלו כפופים לדיני מדינת ישראל, ובכלל זה חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ותקנות חובת המכרזים, וסמכות השיפוט המקומית מוקנית לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל אביב בלבד.

2.3. היערכות להגשת ההצעה

בהגשת הצעות במכרז זה מאשר המציע כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

2.4. סדר עדיפות בין מסמכים

במקרה של סתירה בין חלקי מסמכי המכרז, יהיה המציע מחויב להוראה המופיעה בכרך ב' על פני זו המופיעה בכרך א', ובמקרה שבו קיימת סתירה בין ההסכם ובין נספחיו, יגבר האמור בהסכם.

2.5. קבלת מסמכי המכרז

כל אדם המבקש להשתתף במכרז יוכל להוריד עותק אלקטרוני של מסמכי המכרז באתר האינטרנט של המזמינה בכתובת: <http://www.hozeisrael.co.il> (להלן: "**אתר האינטרנט**"), תחת לשונית "מכרזים".

2.6. בקשות להבהרות

2.6.1. המציעים אחראים לבחון את מסמכי המכרז, על כל הדרישות והתנאים הכלולים בהם, לרבות כאלה אשר עלולה להיות להם השלכה על השתתפותם במכרז, הגשת ההצעות, או חתימת ההסכם והענקת השירותים.

2.6.2. מציעים רשאים לפנות אל ועדת המכרזים בשאלות או בבקשות לקבלת הבהרות בקשר עם מסמכי המכרז, רק באמצעות פנייה בכתב, שתוגש לא יאוחר מהמועד הקבוע לצורך כך בסעיף 1.3 (לוח הזמנים הצפוי) לעיל, לכתובת דוא"ל המזמינה: Einat@hozeisrael.co.il

שאלות ההבהרה תועברנה הן כמסמך חתום (PDF) והן כקובץ Word פתוח. באמצעות דוא"ל. שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

שאלה/הערה	נושא/כותרת הסעיף	סעיף/מראה מקום אחר (הפניה לסעיף הרלוונטי במסמך אליו מתייחסת השאלה)	שם המסמך (הפניה למסמך אליו מתייחסת השאלה)	מס"ד

שאלה/הערה	נושא/כותרת הסעיף	סעיף/מראה מקום אחר (הפניה לסעיף הרלוונטי במסמך אליו מתייחסת השאלה)	שם המסמך (הפניה למסמך אליו מתייחסת השאלה)	מס"ד
				1.
				...

2.6.3 המזמינה רשאית שלא לענות על שאלות שלא תוגשנה בפורמט זה (לרבות הגשתן כמסמך חתום וכקובץ MS-Word פתוח לעריכה באמצעות דוא"ל). במסגרת בחינת שאלות והבקשות להבהרות כאמור, המזמינה תהא רשאית לבקש הבהרות מהמציעים כאמור בסעיף 7.2 (בקשה לקבלת הבהרות ופנייה לביצוע שינויים) להלן.

2.6.4 המזמינה אינה מתחייבת להשיב לכל שאלה, אינה מחויבת להבהיר או לפרש את מסמכי המכרז, ואינה מחויבת לפרסם את נוסח השאלות שהיא תישאל, ורשאית לנסח את השאלות שתועברנה אליה מחדש, לקצרן, או להשמיט חלקים מהן ככל שתמצא לנכון בנסיבות העניין.

2.6.5 תשובות המזמינה תופצנה למציעים כהודעת הבהרה, בהתאם להוראות סעיף 2.7.2 להלן.

2.6.6 המזמינה שומרת לעצמה את שיקול הדעת אם לענות לבקשות כאמור בסעיף זה אשר תוגשנה לאחר המועד הקבוע לצורך כך בסעיף 1.3 (לוח הזמנים הצפוי) לעיל.

2.6.7 אין בהיענות המזמינה לבקשות על פי סעיף זה בכדי להגביל את שיקול דעתה של המזמינה, והיא תהא רשאית להשתמש במלוא הסמכויות המוקנות לה בהזמנה זו ועל פי כל דין ובפרט על פי הוראות סעיף 2.7 (שינוי תנאי מסמכי שלב המכרז) להלן.

2.6.8 נוסח התשובות של המזמינה הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

2.6.9 באחריות המציעים להעלות כל שאלה או ספק שקיים להם בנוגע לכל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, וזאת בשלב שאלות ההבהרה. מובהר כי אם לא נשאלה בנושא מסוים שאלת הבהרה טרם הגשת ההצעה, אזי ככל שיימצאו לאחר מכן סתירות או אי התאמות כאמור, שלא ניתן ליישבן, יפורשו סתירות אלו על ידי המזמינה ופרשנותה תחייב את המציע.

2.7 שינוי תנאי מסמכי המכרז

2.7.1 על אף האמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז ומבלי לגרוע מזכויות המזמינה על פי סעיף 7.9 (שמירת זכויות) להלן, המזמינה רשאית, בכל עת, לעדכן, לשנות, לתקן, להוסיף, לגרוע, לסייג, לבטל או להבהיר כל תנאי, הוראה, דרישה או מועד הכלולים במסמכי המכרז, בין אם ביוזמתה ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות מציעים שתוגשנה בהתאם להוראות סעיף 2.5 (בקשות להבהרות) לעיל.

2.7.2 הודעות הבהרה או שינוי למסמכי המכרז כאמור יפורסם באתר האינטרנט תוך השמטת פרטים לגבי זהות השואל, כהודעת הבהרה בכתב למסמכי המכרז (להלן: "הודעת הבהרה"). הודעות ההבהרה תהיינה חלק בלתי נפרד מתנאי מסמכי המכרז.

2.7.3 פרסום באמצעות אתר האינטרנט ייחשב כאילו הובא לידיעת המציעים לכל עניין ודבר, מאחר שכך, על המציעים להתעדכן, בעצמם ומיוזמתם, בפרסומים באתר האינטרנט עד למועד הגשת ההצעות.

3. הוראות כלליות הנוגעות למציעים

3.1. **המציע**

המציע יכלול בהצעתו פרטים אודות ראש הצוות ("ראש הצוות"), אשר מועסק דרך קבע במציע ואשר עונה על התנאים הקבועים בנספח 2 (תנאי סף) להזמנה להציע הצעות.

3.2. **נציג מוסמך**

כל מציע נדרש למנות נציג מוסמך מטעמו, באמצעות חתימה על טופס מס' 1א (להלן: "נציג מוסמך"). הנציג המוסמך יהיה מוסמך לפנות למזמינה בשם המציע, ולקבל הודעות והנחיות עבורו ובשמו.

3.3. **השתתפות בהצעה**

3.3.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

3.4. **הוראות נוספות הנוגעות למציעים**

3.4.1. **איסור הסבה.** כל אחד מהמציעים, לרבות המציעים הזוכים, לא יהיו זכאים להקנות ו/או להסב ו/או להמחות ו/או להעביר בכל צורה ואופן, במישרין או בעקיפין, לצד שלישי כל זכות ו/או התחייבות הנובעות מהליך המכרז, ללא אישור מראש ובכתב מהמזמינה. המזמינה רשאית ליתן אישור כאמור או לסרב לתתו, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

3.4.2. **מגעים אסורים.** חל איסור על המציעים ועל הפועלים מטעמם ליצור קשר ו/או לבוא במגע, בקשר עם מכרז זה, עם נציגי המזמינה או עם הפועלים מטעמה, שלא על פי סעיף 2.5 (בקשות להבהרות). בנוסף, חל איסור על המציעים ועל הפועלים מטעמם ליצור קשר או לבוא במגע, בקשר עם מכרז זה, עם מציעים אחרים או עם הפועלים מטעמם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמינה רשאית לפסול את הצעתו של כל מציע ו/או גורם המעורב בהסדר או בשיתוף פעולה בין מציעים שיש בו כדי להגביל את התחרות שהוא מכרז זה או להשפיע עליה בכל דרך אחרת.

3.4.3. **גילוי נאות.** נכון למועד פרסום המכרז, המזמינה מקבלת שירותי יעוץ בתחום בהתקשרויות בפרוייקטים שבטיפול, כדוגמת אלו המבוקשים במכרז זה, באמצעות מספר ספקים שונים. מובהר כי ספקים אלו לא היו מעורבים בגיבוש מסמכי המכרז והם רשאים להשתתף במכרז לפי תנאיו.

4. תוכן ההצעות

4.1. **תוכן ההצעה – כללי**

4.1.1. כל הצעה תיערך ותוגש בהתאם להוראות ותנאי מסמכי המכרז, כמפורט להלן:

מעטפה מס' 1	א. טופס 1א (מכתב המציע).
	ב. טופס 1ב (כתב הצהרה והתחייבות להיעדר ניגוד עניינים).
	ג. ההזמנה להציע הצעות, על כל נספחיה וטפסיה, חתומה על ידי המציע.
	ד. הודעות והבהרות המזמינה החל ממועד פרסום המכרז ועד למועד הגשת ההצעות.
	ה. כרך ב', ההסכם מספר 421/32/17 על כל נספחיו, חתום על ידי המציע.
	ו. ניסיון ראש הצוות - טופס 2א.

4.1.2. כל הטפסים וחלקי ההצעות המפורטים בסעיף 4.1.1 לעיל יוגשו על כל צרופותיהם, הכל כמפורט במסמכי המכרז, לרבות בנספחי ההזמנה ובטפסי ההזמנה.

4.1.3. מובהר, כי על אף שכל מסמכי ההצעה יוגשו על ידי המציעים יחדיו במועד הגשת ההצעות, הם יבדקו בשלבים, כמפורט בסעיף 6 (שלבי בדיקת ההצעות) להלן.

4.2. זיהוי חומר החוסה תחת סודיות מסחרית או מקצועית

מבלי לגרוע מהוראות סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים ו/או משיקול דעת המזמינה על פיהן ועל פי מסמכי ההזמנה, כל מציע יציין, בהצעתו פירוט של כל המידע אשר מצוי לטעמו בסודיות מקצועית או מסחרית, ואשר לעמדתו אין לאפשר העיון בו למציעים האחרים. תשומת לב המציעים כי המזמינה מוסמכת להתיר עיון בחומר שהמציע טען לסודיות לגביו, וכן לפעול כאמור בסעיף 7.8 (עיון) להלן.

5. אופן הגשת ההצעות

5.1. התאמה לדרישות מסמכי המכרז

הצעות המציעים תוכנה בהתאם לדרישות מסמכי המכרז ותוגשנה בהתאם לאמור בהם. המציעים יענו לכל חלק של מסמכי המכרז באופן מפורט וברור ויגלו את כל המידע הנחוץ, לרבות כל מידע או חומר נוסף הדרוש להבהרת, ביסוס או תמיכת ההצעה.

5.2. איסור על שינויים בלתי מאושרים

5.2.1. המציעים לא יערכו כל שינוי במסמכי המכרז, ולא יתנו את הצעתם בתנאים אשר לא הורשו במפורש על פיהם. שינויים, תוספות, השמטות, התנאות, הסתייגויות וכיוצא באלו, עלולים לגרום לפסילת ההצעה, והכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

5.2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר, כי שינוי אשר לא הוגש למזמינה במסגרת הליך שאלות הבהרה ו/או לא אושר על ידה במסגרת הודעת הבהרה, עלול להיחשב כשינוי בלתי מאושר אשר עלול לגרום לפסילת ההצעה כאמור.

5.3. שפת ההצעה

5.3.1. ההצעות, על כל צרופותיהן, ההודעות והבקשות הנוגעות לשלב המכרז תהיינה בשפה העברית.

5.3.2. מסמכים נוספים, לרבות מסמכים תומכים שנועדו לבסס, להבהיר או לתמוך בהצעה, יהיו בשפה העברית או האנגלית בלבד, ואם במקור נערכו בשפה אחרת – יוגשו בתרגום לעברית או לאנגלית, מאושר על ידי נוטריון.

5.4. חתימה על ההצעות

5.4.1. כל מסמכי המכרז, כולל מסמכים נוספים שיפורסמו באתר האינטרנט או שישלחו למציעים (כגון: עדכונים, שינויים, סיכום מפגש מציעים, מענה לשאלות הבהרה וכד') ייחתמו על ידי המציע בחתימה מלאה בשולי כל עמוד ועמוד וכן במקומות המיועדים לכך ככל שסומנו במסמכים השונים

5.4.2. יש למספר את עמודי ההצעה במספרים עוקבים, ולצרף תוכן עניינים מפורט בראשית ההצעה.

5.4.3. מובהר שבשלב הגשת ההצעות המציע אינו נדרש להחתים את המבטח מטעמו על אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם, אלא רק לחתום בשולי כל עמוד ועמוד ממנו כמפורט לעיל. רק המציע שיבחר כמציע זוכה יידרש להחתים את המבטח מטעמו על אישור קיום הביטוחים ללא כל הסתייגויות ומחיקות.

5.4.4. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי המכרז בדיו.

5.5 מספר עותקים

ההצעה למכרז תוגש **בשני עותקים קשיחים זהים**, מקור שיזוהה באופן ברור כ"מקור" והעתק צילומי אחד (1).

5.6 זיהוי וסגירת מעטפות ההצעה

5.6.1 את ההצעות יש להגיש באריזה (מעטפה) אחת, סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר, אשר תכיל את כל מסמכי ההצעה כמפורט בסעיף 4.1.1 לעיל.

5.6.2 על גבי מעטפת ההצעה, יירשמו מילים אלו בלבד: **הצעה למכרז מס' 421/32/17 לבחירת יועץ להתקשרויות, של המציע, [שם המציע]**.

5.6.3 את ההצעות יש להגיש באמצעות הכנסתן לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי החברה, ברח' גאל אלון 65, תל אביב (מגדלי טויוטה - קומה 7).

5.7 מועד הגשת ההצעות

5.7.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.7 (שינוי תנאי מסמכי המכרז) לעיל, הגשת ההצעה בשלב המכרז תיעשה לכתובת המפורטת בסעיף 5.6.35.6.3 לעיל, במועד הנקוב לצורך כך בסעיף 1.3 (לוח הזמנים הצפוי) לעיל.

5.7.2 המזמינה לא תפתח הצעה שהוגשה לאחר מועד הגשת ההצעות, אלא לצורך זיהוי המציע. ההצעה תוחזר למציע כפי שהיא, מבלי שנבדקה. מובהר כי הצעות שלא יוגשו לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת התאריכים, לא יבואו לדיון בפני ועדת המכרזים.

5.8 פתיחת תיבת המכרזים

ההצעות תישמרנה בתיבת המכרזים עד לפתיחתן. לעניין סעיף זה, המונח: **"תיבת מכרזים"** – כולל גם חדר סגור ונעול. פתיחת ההצעות שהיו בתיבת המכרזים בשעה היעודה, תירשם בפרוטוקול.

5.9 תוקף ההצעות

5.9.1 ההצעות תעמודנה בתוקפן ולא תבוטלנה, ואף לא תהיינה ניתנות לביטול, ותחייבנה את המציעים ממועד הגשת ההצעות ולכל המוקדם עד לתום 90 ימים ממועד הגשת ההצעות.

5.9.2 מובהר כי היה ולא יבחר זוכה ו/או לא ייחתם על ידי המזמינה ההסכם עם המציע הזוכה בתקופה האמורה, רשאית המזמינה להאריך את התקופה הנזכרת לעיל בעוד שתי תקופות נוספות בנות 45 ימים כל אחת, לפי שיקול דעתה, בהודעה בכתב שתימסר לכל המציעים. האריכה המזמינה את התקופה כאמור, תמשכנה הצעות המציעים לעמוד בתוקפן עד לתום תקופת ההארכה האחרונה, כפי שתקבע המזמינה כאמור.

5.9.3 במשך תקופת תוקפה של ההצעה כאמור בסעיף 5.9 (תוקף ההצעות) זה, לא יהיה המציע רשאי לחזור בו מההצעה או מכל פרט שבה בכל צורה שהיא, ובכלל זה לא יהיה רשאי להימנע מלקיים כל דרישה או תנאי אשר הוא מחויב בהם על פי תנאי מסמכי המכרז.

6. שלבי בדיקת ההצעות

ההצעות תיבדקנה ותוערכנה על ידי המזמינה בשלבים, כמפורט בסעיף 6 (שלבי בדיקת ההצעות) זה, בהתאם להוראות מסמכי ההזמנה להציע הצעות, הליכים פנימיים של המזמינה, כפי שייקבעו על ידה עובר למועד הגשת ההצעות, וכן בהתאם ליתר הוראות הזמנה להציע הצעות זאת להלן (להלן: **"הליך בדיקת ההצעות"**).

6.1 פתיחת ההצעות

פתיחת ההצעות תתועד בפרוטוקול.

6.2. השלב הראשון – בדיקת המידע הכללי

לצורך קביעת המזמינה כי המידע הכללי שהוגש על ידי המציע מקיים את דרישות מסמכי המכרז, תבחן המזמינה את תוכן המעטפה, אשר הוגשה על ידי המציע. הבחינה בשלב זה כוללת את שלמות ההצעה מבחינת המסמכים שאמורים להיות מצורפים ובדיקה טכנית של המסמכים (חתימות, אימות ככל שנדרש וכד').

6.3. השלב השני – תנאי הסף

6.3.1. לצורך קביעת המזמינה כי ההצעה אשר הוגשה על ידי המציע מקיימת את תנאי הסף, תבחן המזמינה את תוכן טופס 2א (ניסיון ראש הצוות). בשלב זה תיבדק עמידת המציע בתנאי הסף בלבד, ותוכן טופס 2א (ניסיון ראש הצוות) לא ינוקד.

6.3.2. מובהר, כי לצורך ביצוע הבדיקות דלעיל, רשאית המזמינה למנות ועדת בדיקה, שיכול ותכלול גם יועצים חיצוניים.

6.3.3. ועדת המכרזים תקבע אילו מציעים עמדו בתנאי הסף על בסיס תוצאות הבחינה כאמור לעיל.

6.4. השלב השלישי – איכות ההצעה

6.4.1. המזמינה תבחן את איכות הצעות המציעים שהוגשו בטופס 2א (ניסיון ראש הצוות) ושעמדו בתנאי הסף, ותנקד את ההצעות על בסיס ניסיון ראש הצוות.

6.4.2. אופן הענקת הניקוד להצעות ראש הצוות יהיה בהתאם להוראות **נספח ג'** (ניקוד ההצעות).

6.5. השלב הרביעי – הראיונות

6.5.1. המזמינה תזמין לפגישת ראיון את המציעים שעמדו בתנאי הסף, ואשר היו בין **ארבעת** המציעים בעלי הציון הגבוה ביותר שניתן בבחינת ההצעה בשלב השלישי כאמור לעיל ("הראיון").

יובהר למען הסר ספק כי יוזמנו לראיונות רק ארבעת המציעים אשר קיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר לפי האמור בטופס ג' (למעט הניקוד של סעיף המפגש והראיון אשר יינתן רק לאחר קיום המפגש והראיון).

6.5.2. הראיון ייערך עם המועמד מטעם המציע לתפקיד ראש הצוות במועד שייקבע על ידי המזמינה.

6.5.3. המציע יישא באחריות לזימון ראש הצוות לראיון במועד שקבעה לכך המזמינה.

6.5.4. המזמינה תהא רשאית לפסול הצעתו של מציע אשר ראש הצוות מטעמו לא התייצב לראיון במועד ובמיקום שנקבעו לכך.

6.5.5. המזמינה תערוך פרוטוקולים של הראיונות. מובהר כי הפרוטוקולים כאמור וכן כל מסמך שנערך או הוצג במסגרת הראיונות, ישמשו את המזמינה לצורך קביעת ציון האיכות של המציע.

6.5.6. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 7.9 (שמירת זכויות), המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המזמינה ו/או מי מטעמה בגין הוצאות הראיון, ובכלל זה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה.

6.5.7. הניקוד בגין שלב זה יינתן על יסוד התרשמות המזמינה מראש הצוות, בהתאם להוראות נספח ג' (ניקוד ההצעות).

6.6. קביעת הציון הסופי

הציון הסופי שיוענק לכל הצעה (להלן: "**הציון הסופי**") ייקבע בהתאם להוראות נספח ג' (ניקוד ההצעות).

7. בדיקת ההצעות – הוראות כלליות

7.1. הוראות כלליות בקשר עם הבדיקה

המזמינה, אשר תיעזר לצורך כך ביועצים ובמומחים כפי שתמצא לנכון, תבחן את ההצעות ואת עמידתן בדרישות מסמכי ההזמנה להציע הצעות.

7.2. בקשה לקבלת הבהרות ופנייה לביצוע שינויים

7.2.1. כחלק מהליך בדיקת ההצעות, ומבלי לגרוע מסמכויות המזמינה על פי מסמכי ההזמנה להציע הצעות וכל דין, המזמינה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע בחינה עצמאית בקשר להצעות. כחלק מהבחינה כאמור, תהא המזמינה מוסמכת, בין היתר, לבקש מהמציעים ו/או מכל אדם אחר שהמזמינה מוצאת לנכון, מידע נוסף והבהרות.

7.2.2. המזמינה רשאית לדרוש מהמציע, או לאפשר למציע, במסגרת המכרז וכחלק מבדיקת ההצעות, לבצע את הפעולות הבאות, כולן או חלקן: (i) להחליף בעל תפקיד, ככל שנבצר מבעל תפקיד כאמור למלא את תפקידו, ובלבד שנבצרות כאמור החלה לאחר מועד הגשת ההצעות, (ii) להחליף איש קשר מטעם לקוח לצורך הדגמת עמידה בתנאי סף או דרישת חובה, ו- (iii) להוסיף, לתקן, להחליף מידע ומסמכים המתייחסים לפרויקטים או מידע אחר שהוצגו לצורך עמידה בתנאי סף או דרישות חובה.

7.2.3. המציעים יפעלו לפי הנחיות המזמינה ויגישו את ההבהרות, המסמכים והמידע המבוקש בהם, באמצעות דוא"ל או בעותקים מודפסים במקור במסירה אישית, במסגרת לוחות הזמנים שתקבע המזמינה.

7.2.4. מענה המציעים לבקשות להבהרות יצורף להצעות, ייחשב כחלק בלתי נפרד מהן ויחייבם לכל דבר ועניין. במקרה של סתירה בין האמור בהצעה בהקשר מסוים לבין האמור במענה מציע לבקשה להבהרות מאת המזמינה בהקשר זה, יגבר האמור במענה המציע לבקשת ההבהרות מאת המזמינה על האמור בהצעה.

7.2.5. המזמינה רשאית להשתמש בסמכויותיה על פי סעיף 7.2 (בקשה לקבלת הבהרות ופנייה לביצוע שינויים) זה מספר בלתי מוגבל של פעמים, כפי שהיא תמצא לנכון.

7.3. שינויים, השמטות ותוספות

בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שיעשו על ידי המציע בהצעה לעומת הנדרש במסמכי ההזמנה להציע הצעות, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן): "הסתייגות", תהא המזמינה רשאית:

7.3.1. לפסול את ההצעה;

7.3.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;

7.3.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירו;

7.3.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הבהרה להצעה, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע למזמינה כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה של המזמינה;

מובהר, כי החלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. אם תחליט המזמינה לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיפים 7.3.1 עד 7.3.4 לעיל, והמציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטה, רשאית המזמינה לפסול את הצעתו של המציע, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למזמינה. בנסיבות מיוחדות תהא רשאית המזמינה להקל בדרישה מסוימת, והכל אם מצאה שיהיה הדבר לטובת הפרויקט.

7.4. המציע הזוכה

במועד השלמת הליך בדיקת ההצעות תהא המזמינה רשאית לבחור במציע שהצעתו קיבלה את הציון הסופי הגבוה ביותר, כמציע הזוכה. למען הסר ספק מובהר, כי המזמינה רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.

7.5. כשיר שני

7.5.1. עם בחירת המציע הזוכה, המזמינה תהא רשאית לקבוע, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי, המציע שהצעתו קיבלה את הציון הסופי השני בגובהו, הוא הכשיר השני (להלן: "הכשיר השני"), בהודעה שתישלח לכשיר השני.

7.5.2. הצעת הכשיר השני תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, עד למאוחר מבין: (1) מועד החתימה על ההסכם עם המציע הזוכה, כאמור בסעיף 7.6 שלהלן; (2) תום תקופה של תשעה (9) חודשים מיום חתימת המזמינה על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה.

7.5.3. ביטלה המזמינה את זכייטו של המציע הזוכה לפני מועד חתימת ההסכם, תהא המזמינה רשאית, אך לא חייבת, להודיע לכשיר השני כי הוא המציע הזוכה, ומועד מתן הודעה כאמור ייחשב, לעניין לוחות הזמנים במסמכי ההזמנה להציע הצעות ובהסכם, למועד ההכרזה על המציע הזוכה.

7.6. הענקת ההסכם

7.6.1. למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת של ההסכם על ידי המזמינה, לא יהא קיים ההסכם בר-תוקף בין הצדדים. הודעת הזכייה לא תיחשב כיוצרת קשר חוזי בין המזמינה למציע הזוכה.

7.6.2. המזמינה תחתום על ההסכם לא יאוחר מארבעים וחמישה (45) ימים ממועד ההכרזה על הזוכה במכרז על ידי המזמינה, שנחתם והוגש על ידי המציע הזוכה כחלק מהצעתו בהתאם להוראות סעיף 5, בכפוף להתקיימות התנאים המקדמיים לחתימה על ההסכם, המפורטים להלן;

7.6.2.1. כל אישור הנדרש על פי חוק, לרבות אישור בר תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה, אישור עוסק מורשה, ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, המצורף להסכם כנספח 4, חתום ומאושר על ידי עורך-דין. הספק הזוכה מתחייב למסור למזמינה, מעת לעת ובכל תקופת תוקפו של ההסכם, אישורים בני תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה או רואה חשבון, או יועץ מס מוסמך.

7.6.2.2. המציע הזוכה ימציא למזמינה את אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם ההתקשרות כנספח 7 כשהוא חתום כדין בידי המבטח מטעמו. לא יתקבל אישור היתום בידי סוכן ביטוח או כל גורם אחר אלא בידי המבטח בלבד.

7.6.2.3. המציע הזוכה וראש הצוות מטעמו ישובו ויצהירו בכתב כי שהחל ממועד חתימת ההסכם בין המציע הזוכה למזמינה אין ולא יהיו להם ניגודי עניינים מכל מין וסוג בקשר למתן השירותים נשוא המכרז במהלך העבודה, וכי יודיעו למזמינה על כל חשש לניגוד עניינים מיד עם היוודע להם על כך, וכן שינקטו באמצעים שיידרשו מהם על ידי המזמינה על מנת להסיר חשש לניגוד עניינים, וכן יתחייבו לשמירה על הסודיות ויצהירו על העדר הרשעה פלילית, והכול על פי הנוסח שייקבע על-ידי החברה.

7.6.3. מובהר כי קבלת הצעת הזוכה וחתימת ההסכם עמו לא תקנה לו בלעדיות כלשהי בקשר עם ביצוע השירותים, והמזמינה רשאית בכל עת, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם אחר ו/או אחרים לביצוע השירותים או שירותים דומים, כולם או חלקם.

7.7 דחיית ופסילת הצעות

מבלי לגרוע מזכויות המזמינה לפי מסמכי ההזמנה להציע הצעות וכל דין :

7.7.1. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את ההצעות, כולן או חלקן, לרבות הצעה אשר אינה עומדת בהוראות שנקבעו במסמכי ההזמנה להציע הצעות, או שאינה מקיימת בקפדנות ובשלמות את תנאי המכרז, לפסול הצעה חלקית, חסרה, מותנית, מסויגת, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות או בלתי סבירות על הבנה מוטעית של ההזמנה להציע הצעות, זולת אם החליטה המזמינה אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולרבות בכל מקרה בו המזמינה סבורה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי: (i) מהמידע הכלול בהצעה, לרבות מהנתונים הכלולים במסגרתה, עולה החשש כי המציע לא יוכל להעניק את השירותים; או (ii) לדעת המזמינה, המציע לא יוכל להעניק את השירותים.

7.7.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמינה על פי מסמכי ההזמנה וכל דין, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להתעלם ו/או לתקן כל טעות סופר, השמטה מקרית, פליטת קולמוס בהצעה.

7.7.3. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל הצעה שאינה עומדת בכל דרישות מסמכי ההזמנה להציע הצעות, עקב פגם או חוסר במידע, ובמקרה כאמור לבקש מהמציע לתקן את הפגם בהצעתו ולהגיש מחדש את ההצעה, לרבות לאחר מועד הגשת ההצעות.

7.7.4. כמו כן תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא מחויבת, לפסול הצעה או להתנות תנאים להמשך השתתפות המציע בהליך, בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות הבאות, ולאחר שניתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בקשר עם האמור:

7.7.4.1. כל שינוי במציע, או בזהות ראש הצוות, אשר לא קיבל את אישור המזמינה מראש ובכתב.

7.7.4.2. פתיחת הליכי פירוק, כינוס נכסים, פשרה והסדר כנגד המציע או ראש הצוות, ובלבד שההליכים כאמור לא התבטלו בהחלטה שניתנה על ידי בית המשפט, או תוך פרק זמן סביר אשר קבעה לכך המזמינה.

7.7.4.3. פתיחת הליכי פירוק עצמי, פשיטת רגל ו/או הפסקת פעילות ביוזמת המציע, או ראש הצוות, למעט הליכים לקראת מיזוג ו/או שינוי מבנה בעלות של המציע שאושרו מראש ובכתב על ידי המזמינה.

7.7.4.4. פתיחת הליכים פליליים או הרשעת המציע, או נושא משרה או אורגן בו או ראש הצוות, בעבירה, לרבות עבירה אשר לדעת המזמינה יש בה כדי להשפיע באופן מהותי על התנהלות המציע או ראש הצוות, לרבות בעבירה שיש עימה קלון ו/או עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים ו/או בכל עבירה אחרת שיש בה, לדעת המזמינה, כדי להשליך על יושרו או אמינותו של המציע או ראש הצוות. הקביעה האם העבירה או ההרשעה תואמת את האמור לעיל תיעשה על פי שיקול דעתה של המזמינה.

7.7.4.5. במקרה בו המציע או ראש הצוות, לרבות בעל עניין, נושא משרה או אורגן במציע, הוא אזרח או תושב של מדינה שאין לה יחסים דיפלומטיים עם ישראל, או שהפך לאזרח או תושב של מדינה שאין לה יחסים דיפלומטיים עם ישראל.

7.7.4.6. הפרה של המציע, של הוראות מסמכי ההזמנה להציע הצעות, לרבות המצגים וההתחייבויות שהגיש במסגרתם, לרבות הצגת מידע שאיננו נכון או הצגה מכוונת של מידע שאיננו שלם בפני המזמינה, ותיאום הצעות עם מציעים אחרים.

7.7.4.7. כל סיבה אחרת בגינה סבורה המזמינה שהמציע לא יוכל להעניק את השירותים היה ויוכרז כמציע הזוכה, או כל סיבה אחרת שהמזמינה סבורה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שמצדיקה את פסילת הצעת המציע.

המציע יידרש להודיע למזמינה על קרות כל אחד מהאירועים המפורטים סעיף 7.7 (דחיית ופסילת הצעות) לעיל, וזאת בתוך זמן סביר בהתאם לאירועים כאמור. המזמינה תקבל את החלטתה על פי סעיף 7.7 (דחיית ופסילת הצעות) בהתבסס על המידע שיימסר על ידי המציע

וכן על כל מידע אחר שיובא לידיעתה. כמו-כן המזמינה תהא רשאית לבקש מהמציע להמציא לידיה מידע נוסף, כפי שהיא תמצא לנכון.

7.8 עיון

- 7.8.1 רק לאחר בחירת הזוכה במכרז, יהיה מציע רשאי לעיין בהחלטות המזמינה ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לאמור בתקנות משנה 21(ה) ו-21(ו) לתקנות חובת המכרזים, ולקבל עותק ממסמכים אלה, וכל זאת תמורת תשלום בהתאם להוראות הדין.
- 7.8.2 מציע לא יהיה רשאי לעיין בהצעת המציע הזוכה, עד להחלטת המזמינה באילו מסמכים אין לאפשר עיון מטעמים הנוגעים לחיסיון כלשהו לפי כל דין. לוח הזמנים בכל הנוגע להליכי העיון ייקבע באופן בלעדי על ידי המזמינה.
- 7.8.3 כל מציע אשר סימן בהצעתו פרטים סודיים כאמור לעיל, תבדוק המזמינה לפי הצורך ולפי שיקוליה את המסמכים, ותחליט האם המסמכים אכן מחייבים סודיות. המזמינה תמסור את החלטתה למציע.
- 7.8.4 למען הסר ספק מובהר, כי לגבי כל מידע אשר לא סומן כאמור לעיל כמהווה לדעת המציע סוד מסחרי או מקצועי, יהיה המציע מנוע מלטעון שאין לחשפו בפני המציעים האחרים והמציע מוותר בזאת על כל טענה כאמור.
- 7.8.5 בנוסף, ככל שהמציע בחר לסמן פרטים מסוימים או סוגי מידע מסוימים כסוד מסחרי, הוא יהיה מנוע מלעיין בפרטים או סוגי המידע האמורים, בהצעת המציע הזוכה, או לטעון כי הוא זכאי לעשות כן, ויראו אותו כמי שוויתר על זכות העיון ביחס לפרטים אלה וסוגי מידע אלה, והכל אף אם המזמינה לא סיווגה אותם כסודיים.

7.9 שמירת זכויות

- 7.9.1 מבלי לגרוע ו/או להגביל איזו מזכויות המזמינה על פי הכלל דין והוראות סעיף 7.7 (דחיית ופסילת הצעות) לעיל ועל אף האמור בהוראות סעיף 6 (שלבי בדיקת ההצעות) לעיל, המזמינה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את שלב המכרז או כל חלק ממנו; לסיים את שלב המכרז או כל הליך אחר שמתנהל בקשר אליו, (לרבות לאחר ההכרזה על המציעים הזוכים בהתאם להוראות סעיף 7.4 (המציע הזוכה); לערוך את המכרז בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי; ו/או ליזום הליכים אחרים בקשר לפרויקט, השירותים נשוא המכרז כל חלק מאלה. מבלי לגרוע מסמכויותיה לפי כל דין, במקרה זה תהא המזמינה רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, לרבות אחד המציעים, או לפרסם מכרז חדש לקבלת השירותים והכל מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 7.9.2 המזמינה לא תהא אחראית לכל נזק ו/או הפסד שנגרמו לכל ישות משפטית של המציע, עובדים, נושאי משרה בהם, או כל אדם אחר הקשור עימה בקשר חוזי או משפטי אחר, לרבות ראש הצוות והמזמינה לא תהיה מחויבת לפצות את הנזכרים לעיל.

נספח א' – הגדרות

- **"אתר האינטרנט"** - כהגדרתו בסעיף 2.5 להזמנה להציע הצעות.
- **"בעל עניין"** - כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
- **"דין"** - כל החוקים, החיקוקים, התקנות, ההוראות, הצווים, הכללים, אמות מידה, פסקי דין והחלטות משפטיות, הפקודות, תקנים מחייבים, הנחיות מחייבות, חוקי עזר וצווים מנהליים מחייבים מכוח כל דין ו/או מכוח החלטות או הנחיות של כל רשות מוסמכת, והכל - כפי שיתוקנו או ישונו מעת לעת.
- **"ההזמנה להציע הצעות"** - הזמנה זאת להגשת הצעות בשלב המכרז, הנמנית על כרך א'.
- **"הליך בדיקת הצעות"** - ההליך שנערך על ידי המזמינה לצורך בדיקת ובחינת הצעות, שתחילתו במועד הגשת הצעות וסיומו במועד ההכרזה על המציע הזוכה, כהגדרתו בסעיף 7 (בדיקת הצעות) להזמנה להציע הצעות.
- **"ההסכם"** - על כל נספחיו, המצורף ככרך ב' למסמכי המכרז.
- **"הצעה"** - הצעה הכוללת של המציע, לרבות של ראש הצוות, שתוגש על ידו בשלב המכרז בהתאם לכל ההוראות והתנאים המפורטים בשלב המכרז, לרבות כל המידע המפורט בטפסי שלב המכרז, כל ההבהרות, הנתונים והמידע שנמסרו על ידי המציע בהתאם להנחיות המזמינה.
- **"יום עסקים"** - יום עבודה (למעט יום שישי או שבת), בו פועלים מרבית הסניפים בבנקים הגדולים במדינת ישראל.
- **"ייעוץ להתקשרויות בתחום התכנון"** - מתן שירותי ייעוץ להתקשרויות בתחום התכנון לרבות; סיוע בגיבוש ובניהול השוטף של התקשרויות עם נותני השירותים החיצוניים, קביעת תעריפי העבודה של נותני השירותים החיצוניים, שינוי ועדכון חוזי ההתקשרות של המזמינה עם נותני השירותים החיצוניים, סיוע בניהול תהליכי בקרה ופיקוח על חשבונות חלקיים וסופיים המוגשים ע"י נותני השירותים החיצוניים וכל עניין אחר הנוגע באופן כלשהו להתקשרויות בתחום התכנון בשלביהם השונים של הפרוייקטים שבניהולה של המזמינה.
- **"תכנון"** - הכנה ועריכה של תוכניות הנדסיות ומסמכים נלווים לצורך קבלת אישורים סטטוטוריים וקבלת האישורים האמורים ו/או הכנת ועריכת תוכניות הנדסיות ומסמכים נלווים מפורטים לצורך ביצוע עבודות הנדסיות.
- **"ישות משפטית"** - גוף מאוגד מסוג חברה או שותפות, המוכר על ידי הוראות דיני המקום בו התאגד, למעט יחידים.
- **"כרך א'"** - מסמכי ההזמנה להציע הצעות וטפסי שלב המכרז.
- **"מועד החתימה"** - מועד חתימת ההסכם.
- **"המכרז"** - המכרז לבחירת המציע הזוכה, שתחילתו במועד פרסום ההזמנה להציע הצעות וסיומו במועד החתימה של המזמינה והמציע הזוכה על ההסכם.

- **"מסמכי המכרז"**
כל המסמכים שהוצאו על ידי המזמינה במסגרת שלב המכרז, כמפורט בסעיף 1.4 (מסמכי המכרז) להזמנה להציע הצעות.
- **"תחום ותשתיות"** **תחבורה**
כולל עבודות להקמת או שדרוג כבישים לרבות רחובות עירוניים, מסילות ברזל ורק"ל, מנהרות המשמות לתעבורת כלי רכב מנועי בכביש ו/או רכבת כבדה או קלה, מסלולים בשדות תעופה, תשתיות ביוב ומים, פרויקטים להקמת תשתיות להולכת גז ונפט.
- **"פרוייקט / פרוייקטים"**
כל עבודה, אשר תכנונה ו/או ביצועה נערכו במסגרת התקשרות נפרדת שבין מזמין הפרוייקט לבין צד שלישי שתכנן ו/או ביצע את העבודה ובלבד שהעבודה הינה עבודה בתחום תחבורה ותשתיות כהגדרת מונח זה לעיל.
- **"שלב המכרז"**
השלב שבו מוגשות הצעות המציעים וייבחר הזוכה לביצוע הפרוייקט.
- **"תקנות חובת המכרזים"**
תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- **"ראש הצוות"**
האדם אשר המזמינה אישרה במסגרת המכרז כי ימלא את תפקיד ראש הצוות, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, או אדם שמינויו לתפקיד ראש הצוות אושר על ידי המזמינה, בהתאם להוראות ההסכם.

נספח ב1 – תנאי סף למציע

רשאים להגיש הצעות אך ורק מציעים העומדים, במצטבר, בכל תנאי הסף המפורטים להלן :

1. המציע הוא עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל.
2. בכל שנים עשר (12) החודשים שקדמו למועד הגשת הצעתו, העסיק המציע (כעובדיו או כשותפים בו) לפחות שני (2) יועצים להתקשרויות, כהגדרת מונח זה לעיל, לרבות המציע עצמו ככל שמדובר בעוסק מורשה.
3. המציע עומד בדרישות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות בקשר עם עמידה בהוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
4. המציע הוא בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
5. הדוחות הכספיים של המציע לא כוללים הערת "עסק חיי" (אם המציע הוא תאגיד).

נספח ב2 – תנאי סף לראש הצוות

רשאים להגיש הצעות אך ורק מציעים אשר ראש הצוות המוצע מטעמם עומד, במצטבר, בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

1. ראש הצוות העניק, בין כיועץ חיצוני ובין כעובד במציע, ייעוץ בהתקשרויות בתחום התכנון כהגדרת מונח זה בנספח א' לעיל, בפרויקטים בתחום תחבורה ותשתיות כהגדרת מונח זה בנספח א' לעיל, במהלך תקופה של רצופה של חמש (5) שנים לפחות, שתחילתה ביום - 1.1.2007 ועד למועד להגשת ההצעות למכרז זה.
2. במועד הגשת ההצעות ראש הצוות הוא עובד של המציע או שותף במציע.

נספח ג' – ניקוד הצעות

הקריטריונים לניקוד הצעות המציעים יהיו בהתאם לטבלה כדלקמן :

ניקוד מרבי	קריטריונים לניקוד		מרכיב
9 נק'			שנות ותק של ראש הצוות
מעבר ל- 5 שנות הותק הנדרשות בתנאי הסף, תוספת של 3 נקודות לכל שנת ותק נוספת ועד למקסימום של 9 נקודות.			
7 נק'			השכלה של ראש הצוות
בעל תואר ראשון (B.A.) או תואר שני (M.A. או M.B.A.) ממוסד אקדמי מוכר להשכלה גבוהה באחד מהמקצועות הבאים: הנדסה אזרחית, כלכלה או מנהל עסקים או הנדסת תעשייה וניהול.			
50 נק'	ניקוד מקסימלי	תת-תחום נדרש	ניסיון מקצועי של ראש הצוות
	בגין כל פרויקט, יינתנו שתי (2) נקודות ועד למקסימום של עשר (10) נק'	ביצוע ניתוחי שכר במסגרת פרויקטים כהגדרת מונח זה בנספח א' לעיל (להלן: "תת תחום 1")	
	בגין כל פרויקט, יינתנו שתי (2) נקודות ועד למקסימום של עשר (10) נק'	ביצוע שינויים והתאמות בחוזי תכנון, לרבות קביעת אופן תמחורם, במסגרת פרויקטים כהגדרת מונח זה בנספח א' לעיל (להלן: "תת תחום 2")	
	בגין כל פרויקט, יינתנו שלוש (3) נקודות ועד למקסימום של חמש- עשרה (15) נק'.	ניהול הבקרה והפיקוח על חשבונות תכנון (חלקיים וסופיים) במסגרת פרויקטים כהגדרת מונח זה בנספח א' לעיל (להלן: "תת תחום 3")	
	בגין כל פרויקט, יינתנו שלוש (3) נקודות ועד למקסימום של חמש- עשרה (15) נק'.	מתן שירותי יעוץ ולווי של חוזי התקשרויות במסגרת פרויקטים כהגדרת המונח לעיל (להלן: "תת תחום 4")	
14 נק'			ניסיון של ראש הצוות בעבודה עם תוכנות ייעודיות
ניסיון של ראש הצוות בעבודה עם תוכנות ייעודיות לתחום בקרת תעריפי תכנון ופיתוח כגון: מניפה וכיו"ב.			
20 נק'	ניקוד מקסימלי	תת-תחום	התרשמות אישית, מפגש וראיון עם ראש הצוות
	ארבע (4) נקודות	התרשמות המזמינה מהכישורים המקצועיים והיכולת המקצועית של ראש הצוות, לרבות יכולת להביא לידי ביטוי את הניסיון הרלבנטי להתמודד עם צרכי המזמינה בהיבטים הרלבנטיים לתחום התפקיד.	
	ארבע (4) נקודות	התרשמות אישית מראש הצוות – יכולת ביטוי, התרשמות מיחסי האנוש, הפגנת אמינות וייעוציות.	
	שתי (2) נקודות	התרשמות המזמינה מזמינות ראש הצוות	
עשר (10) נקודות	התרשמות ממידת שביעות הרצון של לקוחות המציע - המזמינה תפנה לאנשי קשר, מתוך אנשי הקשר שצוינו ע"י המציע ביחס לפרויקטים שצוינו על ידו לצורך קביעת ציון האיכות או לאנשי קשר אחרים בהתאם לשיקול דעתה, לצורך קבלת חוות דעתם על המציע ועל ראש הצוות המוצע מטעמו ומהאופן שבו ביצע בעבר עבודות בעלות אופי דומה.		
100%			סה"כ

טופס 1א – מכתב המציע

(טופס זה ימולא על ידי המציע)

אני החתום/מה מטה [שם פרטי ושם משפחה], אשר נושא/ת תעודת זהות שמספרה [מספר תעודת הזהות], בתוקף תפקידי כ[] בשם המציע, חברה פרטית / שותפות רשומה / עוסק מורשה שמספר/ה [מספר], המציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

שם המציע:

מספר זיהוי, מספר חברה, מספר שותפות:

תאריך התאגדות, רישום:

פרטי בעלי הזכויות במציע לרבות בעלי המניות, בעלי הזכויות בשותפות, יושב הראש והמנהל הכללי:

כתובת המציע ומען למכתבים:

פרטי יצירת קשר עם המציע:

דוא"ל: _____

פקסימיליה: _____

טלפון: _____

פרטי איש הקשר המוסמך (שם וטלפון):

1. מצורפים לטופס זה המסמכים כדלקמן:

1.1 תעודת התאגדות / תעודת רישום שותפות / תעודת עוסק מורשה.

1.2 אישור תקף על ניכוי מס במקור, בהתאם לפקודת מה הכנסה [נוסח חדש] ולהוראות הדין מכוחה, ואישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסות המציע ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 **כצופה א**.

1.3 תצהיר על פי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות בקשר עם עמידה בהוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בנוסח **צופה ב**.

1.4 אישור רואה חשבון חיצוני אשר ביקר את הדוחות הכספיים של המציע כי: (1) המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, וכי הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון, וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים, וכי דוחות הכספיים המעודכנים ביותר של המציע לא נכללת הערת "עסק חיי" בנוסח **צופה ג**.

1.5 אישור רואה חשבון בדבר העסקת יועצים להתקשרויות, בנוסח המצורף **כצופה ד** (אישור רואה חשבון בדבר העסקת יועצים להתקשרויות בתחום התכנון).

2. שונות

- 2.1. טופס זה, יחד עם כל צרופותיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 2.2. המציע עיין בקפדנות במלוא מסמכי המכרז, על נספחיהם וצרופותיהם, הבין את תוכנם ואת משמעותם בטרם הגשת ההצעה והחתימה על ההסכם.
- 2.3. המציע וכל בעל עניין בו, לרבות נושאי משרה (ובכלל זה אנשים פרטיים), אינו תושב, או אזרח מדינה אשר אינה מקיימת קשרים דיפלומטיים עם מדינת ישראל.
- 2.4. המציע וכל בעל עניין בו לא הורשעו בעבירה (לרבות עבירה אשר לדעת המזמינה יש בה כדי להשפיע באופן מהותי על התנהלות המציע, לרבות בעבירה שיש עימה קלון ו/או עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים ו/או בכל עבירה אחרת שיש בה כדי להשליך על יושרו ו/או אמינותו של המציע) ולא קיימים הליכים תלויים ועומדים נגד המציע בקשר לביצוע עבירה כאמור. ברור לנו כי הקביעה האם העבירה או ההרשעה תואמת את האמור לעיל תיעשה על פי שיקול דעתה של המזמינה בלבד.
- 2.5. למען הסר ספר מובהר כי אין בהצהרות האמורות בטופס זה כדי לגרוע מהצהרות ומצגי המציע בהסכם.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת,

שם פרטי ומשפחה	תפקיד במציע	חתימה	תאריך
חתימה וחותמת המציע			

אישור עו"ד

החתום/מה דלעיל הוזהר/ה על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן;

שם פרטי משפחה	חותמת וחתימה	הריני מאשר בחתימתי כי החתום/מה בשם המציע דלעיל הוא/היא מורשה/ית החתימה מטעם המציע, ורשאי/ת לחייב את המציע למטרות טופס זה.
מספר רישיון עו"ד	תאריך	

צְרֹפָה א (אִישׁוֹר תִּקְף עַל נִיכּוּי מַסּ בְּמִקּוֹר וְאִישׁוֹר עַל נִיהוּל פְּנִקְסֵי חֲשׁבוֹנוֹת)

צרופה ב (נוסח תצהיר על פי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976)

אני החתום/מה מטה [שם פרטי ושם משפחה], אשר נושא/ת תעודת זהות שמספרה [מספר תעודת הזהות], בתוקף תפקידי כ[] ב[שם המציע], חברה פרטית / שותפות רשומה / עוסק מורשה שמספרו/ה [מספר], המציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בכתב כדלהלן:

1. אני משמשת/מ כמנהל/בעל מניות ב _____ (להלן: "התאגיד"). אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק מההצעה למכרז/חוזה מס' 421/32/17 לבחירת יועץ להתקשרויות לחברת כביש חוצה ישראל בע"מ.

2. הנני מצהיר/ה כי: [סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]

עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע התאגיד ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; או -

עד למועד עריכת תצהירי זה התאגיד ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה למכרז הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. כמו כן, הנני מצהיר כי: [סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקאות המיותרת]

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על התאגיד; או –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על התאגיד והוא מקיים אותן; וככל שהתאגיד מעסיק 100 עובדים או יותר, הנני מתחייב כי התאגיד יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המנהל") לשם בחינת יישום חובות התאגיד לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וככל שהתאגיד התחייב כבר בעבר לפנות למנהל כאמור לעיל, הנני מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, וככל שקיבל התאגיד הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות – הוא אף פעל ליישומן.

כמו כן, הנני מצהיר ומתחייב כי התאגיד יעביר העתק מתצהיר זה למנהל בתוך 30 ימים מיום ההתקשרות עמכם, ככל שתהיה התקשרות כזו.

הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם התאגיד, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת,

תאריך	חתימה	תפקיד במציע	שם פרטי ומשפחה
			חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

החתום/מה דלעיל הוזהר/ה על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן ;

חותמת וחתימה	שם פרטי משפחה	הריני מאשר בחתימתי כי החתום/מה בשם המציע דלעיל הוא/היא מורשה/ית החתימה מטעם המציע, ורשאי/ת לחייב את המציע למטרות טופס זה.
תאריך	מספר רישיון עו"ד	

צרופה ג (נוסח אישור רואה חשבון חיצוני)

[יודפס על נייר משרדים של משרד רוה"ח]

תאריך: _____

לכבוד

חברת כביש חוצה ישראל בע"מ

א.ג.נ.,

**הנדון: בעניין מכרז מספר 421/32/17 לבחירת יועץ להתקשרויות עבור חברת כביש חוצה ישראל בע"מ
(להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון**

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחלופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

צרופה ד (נוסח אישור רואה חשבון חיצוני בדבר העסקת יועצים בתחום ההתקשרויות)

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון: [שם המציע] – הצהרה בגין העסקת יועצים להתקשרויות בכל שנים עשר (12) חודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז לבחירת יועץ להתקשרויות

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") אשר מגיש הצעה למכרז לבחירת יועץ להתקשרויות של חברת כביש חוצה ישראל בע"מ, מאשר/ת כי ביקרנו את ההצעה של המציע בדבר העסקה על ידי המציע (כעובדיו או כשותפים בו) של לפחות שני (2) יועצים בתחום ההתקשרויות, לרבות המציע עצמו ככל שמדובר בעוסק רשום, בכל שנים עשר (12) חודשים שקדמו למועד הצהרה זאת ("העסקת היועצים להתקשרויות"), המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שישומו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר העסקת היועצים להתקשרויות משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

טופס 1ב – כתב הצהרה והתחייבות להיעדר ניגוד עניינים

(טופס זה ימולא בנפרד על ידי המציע ועל ידי ראש הצוות המוצע מטעמו)

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ח.פ / ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וחברת כביש חוצה ישראל בע"מ ("המזמינה") מקבלת את השירותים להלן ;
והואיל ואני מועסק בקשר למתן השירותים ;
והואיל ואני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;
לפיכך אני מצהיר ומתחייב כלפי המזמינה כדלקמן :

1. הגדרות

בכתב התחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים" – שירותי ייעוץ להתקשרויות בתחום התכנון, כמפורט במכרז מס' 421/32/17 לבחירת יועץ להתקשרויות, שפורסם על ידי המזמינה, וכל שירות נלווה או בקשר עם השירותים כאמור.

"עובד" – כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמינה.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמינה או כל גורם אחר, או מי מטעמו.

2. אני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט אם ועדת המכרזים של המזמינה אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.

3. אני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים, למעט מטעם המזמינה, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמינה.

4. אני מתחייב להודיע למזמינה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבעטיו אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. אני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמינה על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המזמינה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום: _____

טופס 2א – ניסיון ראש הצוות

(טופס זה ימולא על ידי המועמד לתפקיד ראש הצוות)

אני החתום/מה מטה [שם פרטי ושם משפחה], אשר נושא/ת תעודת זהות שמספרה [מספר תעודת זהות], המועמד לתפקיד ראש הצוות מטעם [המציע], לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. אני הח"מ, עומד בכל אחד מתנאי הסף הקבועים בנספח ב2 (תנאי סף לראש הצוות), ללא יוצא מן הכלל.
- 1.2. עיינתי בקפדנות במלוא מסמכי המכרז, על נספחיהם וצרופותיהם, הבנתי את תוכנם ואת משמעותם, והתייעצתי ביועצים מקצועיים בטרם הגשת מועמדותי לתפקיד ראש הצוות.
- 1.3. אני נכון לשמש כראש הצוות מטעם המציע _____ (להלן – "המציע") במסגרת מכרז/חוזה מס' 421/32/17 לבחירת יועץ להתקשרויות בתחום התכנון בפרויקטים של כביש חוצה ישראל בע"מ.

2. פירוט בדבר תארים

- 2.1. אני הח"מ בעל תארים אקדמיים במוסדות האקדמיים המוכרים כדלקמן:

שם וסוג התואר	פרטי המוסד האקדמי המוכר שהעניק את התואר

מצורפים לטופס העתקים של תעודות גמר תואר כמפורט לעיל.

- 2.2. מצורפים לטופס זה קורות החיים של הח"מ, אשר כוללים, בין היתר, פירוט בדבר ניסיוני במתן שירותי ייעוץ להתקשרויות בתחום התכנון, כהגדרת מונח זה לעיל, בפרויקטים בתחום התחבורה והתשתיות, כהגדרת מונח זה לעיל.
- 2.3. אני הח"מ, עובד קבוע / שותף במציע, החל מיום [_____].

2.4. אני הח"מ, [יש לסמן את החלופה הנכונה]

- לא הורשעתי בעבירה כלשהי ולא קיימים הליכים תלויים ועומדים נגדי בקשר לביצוע עבירה כלשהי ;
- הורשעתי בעבירות או תלויים ועומדים כנגדי הליכים בקשר עם עבירות כדלקמן :

ברור לי כי _____ ;
 הקביעה אם יש בעבירות או בהליכים כאמור לעיל כדי להשפיע באופן מהותי על התנהלותי כראש הצוות, לרבות עבירה שיש עימה קלון ו/או עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים או אם יש בכך כדי להשליך על יושרי או אמינותי כראש הצוות, תיעשה על פי שיקול דעתה של המזמינה בלבד.

2.5. אני הח"מ, לא פושט רגל ולא נמצא בהליכי פשיטת רגל.

2.6. אני הח"מ, לא תושב, ולא אזרח מדינה אשר אינה מקיימת קשרים דיפלומטיים עם מדינת ישראל.

3. פירוט בדבר ניסיון מקצועי :

3.1. להלן פירוט הפרויקטים, כהגדרת מונח זה בנספח א' לעיל, במסגרתם ביצע ראש הצוות ניתוחי שכר :

<p>תיאור השירותים אותם העניק ראש הצוות בפרוייקט. יש לפרט בנוגע להיקף השירות, מורכבות העבודה וכל פרט רלוונטי אחר.</p>	<p>משך תקופת מתן השירותים (יש לציין את החודש והשנה שבו החל הביצוע והחודש והשנה שבו סיים)</p>	<p>פרטי מזמין העבודה, לו הוענקו שירותי יעוץ להתקשרויות בתחום התכנון (שם איש קשר, נייד ודוא"ל)</p>	<p>שם ותיאור הפרוייקט</p>
	<p>תחילת הענקת השירותים : ____/____/____ מועד סיום הענקת השירותים : ____/____/____</p>		

	תחילת הענקת השירותים : ____/____/____ מועד סיום הענקת השירותים : ____/____/____		
	תחילת הענקת השירותים : ____/____/____ מועד סיום הענקת השירותים : ____/____/____		
	תחילת הענקת השירותים : ____/____/____ מועד סיום הענקת השירותים : ____/____/____		
	תחילת הענקת השירותים : ____/____/____ מועד סיום הענקת השירותים : ____/____/____		

3.2. להלן פירוט הפרויקטים, כהגדרת מונח זה בנספח אי' לעיל, במסגרתם ביצע ראש הצוות שינויים והתאמות בחוזי תכנון (לרבות קביעת אופן תמחורם):

<p>תיאור השירותים אותם העניק ראש הצוות בפרויקט. יש לפרט בנוגע להיקף השירות, מורכבות העבודה וכל פרט רלוונטי אחר.</p>	<p>משך תקופת מתן השירותים (יש לציין את החודש והשנה שבו החל הביצוע והחודש והשנה שבו סיים)</p>	<p>פרטי מזמין העבודה, לו הוענקו שירותי יעוץ להתקשרויות בתחום התכנון (שם איש קשר, נייד ודוא"ל)</p>	<p>שם ותיאור הפרויקט</p>
	<p>תחילת הענקת השירותים: _____/_____/_____ מועד סיום הענקת השירותים: _____/_____/_____</p>		
	<p>תחילת הענקת השירותים: _____/_____/_____ מועד סיום הענקת השירותים: _____/_____/_____</p>		
	<p>תחילת הענקת השירותים: _____/_____/_____ מועד סיום הענקת השירותים: _____/_____/_____</p>		

	תחילת הענקת השירותים : ____/____/____ מועד סיום הענקת השירותים : ____/____/____		
	תחילת הענקת השירותים : ____/____/____ מועד סיום הענקת השירותים : ____/____/____		

3.3. להלן פירוט הפרויקטים, כהגדרת מונח זה בנספח אי' לעיל, במסגרתם ראש הצוות העניק שירותי ניהול ובקרה על חשבונות תכנון (חלקיים וסופיים) :

תיאור השירותים אותם העניק ראש הצוות בפרוייקט. יש לפרט בנוגע להיקף השירות, מורכבות העבודה וכל פרט רלוונטי אחר.	משך תקופת מתן השירותים (יש לציין את החודש והשנה שבו החל הביצוע והחודש והשנה שבו סיים)	פרטי מזמין העבודה, לו הוענקו שירותי יעוץ להתקשרויות בתחום התכנון (שם איש קשר, נייד ודוא"ל)	שם ותיאור הפרוייקט
	תחילת הענקת השירותים : ____/____/____ מועד סיום הענקת השירותים : ____/____/____		

	תחילת הענקת השירותים : ____/____/____ מועד סיום הענקת השירותים : ____/____/____		
	תחילת הענקת השירותים : ____/____/____ מועד סיום הענקת השירותים : ____/____/____		
	תחילת הענקת השירותים : ____/____/____ מועד סיום הענקת השירותים : ____/____/____		
	תחילת הענקת השירותים : ____/____/____ מועד סיום הענקת השירותים : ____/____/____		

3.4. להלן פירוט הפרויקטים, כהגדרת מונח זה בנספח אי' לעיל, במסגרתם העניק ראש הצוות שירותי ייעוץ ולווי בהתקשרויות עם מתכננים :

<p>שם ותיאור הפרוייקט</p>	<p>פרטי מזמין העבודה, לו הוענקו שירותי ייעוץ להתקשרויות בתחום התכנון (שם איש קשר, נייד ודוא"ל)</p>	<p>משך תקופת מתן השירותים (יש לציין את החודש והשנה שבו החל הביצוע והחודש והשנה שבו סיים)</p>	<p>תיאור השירותים אותם העניק ראש הצוות בפרוייקט. יש לפרט בנוגע להיקף השירות, מורכבות העבודה וכל פרט רלוונטי אחר.</p>
	<p>תחילת הענקת השירותים : ____/____/____ מועד סיום הענקת השירותים : ____/____/____</p>		
	<p>תחילת הענקת השירותים : ____/____/____ מועד סיום הענקת השירותים : ____/____/____</p>		
	<p>תחילת הענקת השירותים : ____/____/____ מועד סיום הענקת השירותים : ____/____/____</p>		

	תחילת הענקת השירותים : ____/____/____ מועד סיום הענקת השירותים : ____/____/____		
	תחילת הענקת השירותים : ____/____/____ מועד סיום הענקת השירותים : ____/____/____		

4. פירוט ניסיון בעבודה עם תוכנות יעודיות

להלן פירוט בדבר התוכנות הייעודיות לתחום בקרת תעריפי תכנון ופיתוח איתן עבדתי בפרויקטים רלוונטיים :

שם התוכנה	פרטים אודות התוכנה

5. שונות

5.1. טופס זה, יחד עם כל צרופותיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.2. למען הסר ספר מובהר כי אין בהצהרות האמורות בטופס זה כדי לגרוע מהצהרות ומצגי המציע בהסכם.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת,

שם פרטי ומשפחה תפקיד במציע חתימה תאריך

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, מאשר בזה כי ביום _____, הופיעה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי בתעודת זהות מספר _____, / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם פרטי משפחה	חותמת וחתימה
מספר רישיון עו"ד	תאריך

**כרך ב' – הסכם מספר 421/32/17
למתן שירותי ייעוץ בהתקשרויות בתחום התכנון**

בין

חברת כביש חוצה ישראל בע"מ

ובין

[]

מיום []

הסכם מספר 421/32/17 למתן שירותי ייעוץ בתחום ההתקשרויות לתכנון

שנערך ונחתם בתל אביב ביום [] לחודש [], 2018

בין:

כביש חוצה ישראל בע"מ
חברה פרטית שמספרה 520038662
מרחוב יגאל אלון 65 תל אביב
(להלן: "המזמינה" או "החברה")

לבין:

[]
[] שמספרה []
מרחוב []
(להלן: "היועץ")

(להלן יחד: "הצדדים")

הואיל ובכוונת החברה לקיים מכרזים ופרויקטים שונים בתחום התחבורה בישראל ובמסגרת האמור החברה מבקשת להיעזר בנותן שירותים בעל ידע וניסיון בתחום ההתקשרויות בתחום התכנון ולקבל שירותי ייעוץ;

והואיל והחברה פרסמה את מכרז מספר 421/32/17, לקבלת הצעות למתן השירותים כאמור (להלן: "המכרז"), והיועץ הגיש הצעה למכרז, והציע לחברה לבצע את השירותים הדרושים עבורה;

והואיל והיועץ מצהיר, כי הוא עומד בכל תנאי המכרז, כי יש בידו את כל האמצעים ליתן את השירותים לפי הסכם זה, והוא בעל הרקע המקצועי, הידע, הניסיון, כוח האדם, הכישורים והמומחיות הדרושים, על מנת לבצע את השירותים ואת כל התחייבויותיו לפי הסכם זה ברמה מקצועית גבוהה;

והואיל והחברה, בהסתמך על ההנחה המוסכמת כי יחסי הצדדים הם יחסי קבלן - מזמין בלבד, שאינם יחסי עובד-מעביד, וכי לא תחול על החברה כל חבות כמעביד כלפי היועץ או מי מטעמו, מעונינת להתקשר עם היועץ בהסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מזכות החברה להפסיק את השימוש בשירותי היועץ על פי הסכם זה בכל עת ו/או להשתמש בשירותים בעזרת נותני שירותים אחרים או נוספים, לפי שיקול דעת החברה;

והואיל והיועץ מוכן להעניק לחברה את שירותיו בתנאים המפורטים בהסכם זה, וכקבלן עצמאי, והחברה מסכימה לתנאים אלה.

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמינה בחרה בהצעת היועץ;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו (לרבות מסמכי המכרז והצעת המציע) מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. הנספחים להסכם זה הם כדלקמן:

נספח 1 – ההצעה הזוכה של היועץ;

נספח 2 – היקף השירותים;

נספח 3 – התמורה;

נספח 4 – אישור בר תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה, אישור עוסק מורשה, ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

נספח 5 – פרטי ראש הצוות ;

נספח 6 – נוסח כתב התחייבות לשמירה על סודיות ;

נספח 7 – אישור עריכת הביטוח.

1.3. כותרות הסעיפים בהסכם זה מובאות לנוחות הקורא בלבד, ולא ישמשו לפרשנות תוכנם של הסעיפים בשום צורה ואופן.

1.4. בהסכם זה תהא למונחים דלהלן המשמעות המפורטת בצדם :

- "דין"**
- כל החוקים, החיקוקים, התקנות, ההוראות, הצווים, הכללים, אמות מידה, פסקי דין והחלטות משפטיות, הפקודות, תקנים מחייבים, הנחיות מחייבות, חוקי עזר וצווים מנהליים מחייבים מכוח כל דין ו/או מכוח החלטות או הנחיות של כל רשות מוסמכת, והכל - כפי שיתוקנו או ישונו מעת לעת.
- "ההזמנה להציע הצעות"**
- ההזמנה להציע הצעות במכרז, הנמנית על כרך א' למסמכי המכרז.
- "ההסכם"**
- הסכם זה, על כל נספחיו, הנמנה על כרך ב' למסמכי המכרז.
- "מועד החתימה"**
- מועד חתימת ההסכם.
- "המכרז"**
- המכרז לבחירת המציע הזוכה, שתחילתו במועד פרסום ההזמנה להציע הצעות וסיומו במועד החתימה של המזמינה והמציע הזוכה על ההסכמים.
- "מסמכי המכרז"**
- כל המסמכים שהוצאו על ידי המזמינה במסגרת שלב המכרז, כמפורט בסעיף 1.4 (מסמכי המכרז) להזמנה להציע הצעות, לרבות כל תיקון להם.
- "ראש הצוות"**
- האדם אשר החברה אישרה במסגרת המכרז כי ימלא את תפקיד ראש הצוות, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, או אדם שמינויו לתפקיד ראש הצוות אושר על ידי החברה, בהתאם להוראות ההסכם.

2. מהות ההתקשרות

2.1. היועץ יעניק עבור החברה שירותי ייעוץ כמפורט בנספח 2 (היקף השירותים), וביתר הוראות הסכם זה ("השירותים"), בהתאם למטלות שתטיל החברה על היועץ מעת לעת.

2.2. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבצע בעצמה את השירותים, כולם או חלקם, או באמצעות יועצים או צדדים שלישיים אחרים, והיועץ מוותר בזאת על כל טענת בלעדיות בקשר עם ביצוע השירותים, כולם או חלקם.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. למעט במקרה של ביטול ההסכם לפי תנאיו, הסכם זה יבוא לסיומו במועד המאוחר מבין: (1) המועד שחל (5) שנים ממועד חתימת הסכם זה; (2) המועד שבו השלים היועץ את המטלה או המטלות אותן הוא מבצע במועד שחל חמש (5) שנים ממועד החתימה על הסכם זה.

3.2. על אף האמור בהוראות סעיף 3.1, החברה תהא רשאית, באופן חד-צדדי ועל פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי בכל שלב של ביצוע השירותים, או להשהות את ההתקשרות עם היועץ לתקופה מסוימת, וזאת מבלי שתהיה ליועץ כל טענה או דרישה כלפי החברה.

הודעה על הפסקת ההתקשרות תיעשה בכתב. תוקף ההודעה יהיה מייד, או במועד אחר אם נקבע במפורש בהודעה.

4. הצהרות והתחייבויות היועץ

4.1. כללי

4.1.1. היועץ מצהיר בזאת כי הוא וראש הצוות הם בעלי ידע מקצועי ומומחיות בתחום השירותים, המאפשר להם לבצע את השירותים בעצמם וכי תחום מומחיות היועץ הוא בתחום השירותים.

4.1.2. היועץ מתחייב בזאת לבצע את השירותים לשביעות רצונה המלא של החברה, במומחיות ובמקצועיות הדרושים ועל פי הסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר. היועץ מתחייב לעשות את כל הדרוש לביצוע השירותים, להקדיש את מרצו, ניסיונו וכושר עבודתו לשם כך, לעשות את מיטב מאמציו ולהפעיל את מלוא כישוריו לקידום הנושאים שבטיפולו.

4.1.3. היועץ מתחייב לקיים ולנהוג בהתאם להנחיות החברה או מי שיוסמך מטעמה, כפי שינתנו מעת לעת.

4.1.4. היועץ מתחייב לשתף פעולה ולפעול בתיאום מרבי וביחסי עבודה תקינים עם יועצים ומומחים אחרים המועסקים על-ידי החברה, בכל מקרה בו יידרש לספק שירותים תוך שיתוף פעולה ותיאום מלא עמם.

4.2. עמידה בהוראות הדין

4.2.1. היועץ מצהיר בזאת כי התקשרות היועץ בהסכם זה עומדת בכל הוראות הדין החלות על היועץ ועל כל אחד מחברי הצוות, וכי אין מניעה חוקית, חוזית או אחרת, לרבות בהתאם למסמכי ההתאגדות של היועץ, להתקשרותו בהסכם זה ולמתן השירותים על ידו, וכי הוא מחזיק בכל אישור, רישיון או היתר אחר אשר נדרשים לשם עיסוקם ולמתן השירותים לפי הסכם זה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב בזאת, כי בכל מקרה שבו יידרש אישור, רישיון או היתר אחר נוסף בקשר עם מתן השירותים, היועץ ישיג את האישור, רישיון או היתר אחר נוסף הנדרשים לשם מתן השירותים ובכל בהתאם ובכפוף להוראות כל דין.

4.2.2. היועץ מתחייב בזאת, כי אופן מתן השירותים וביצוע פעולות הנוגעות לכך על ידי היועץ וראש הצוות יהיו בהתאם לחוקים ולתקנות הרלוונטיים החלים בישראל ובהתאם לדרישות ולקריטריונים של הרשויות הרלבנטיות.

4.2.3. היועץ מתחייב לנהוג בהוגנות, ביושר ובנאמנות כלפי החברה, עובדיה וכל הפועלים מטעמה, ולא לעשות כל מעשה או פעולה אשר העלולים להזיק לה, לשמה הטוב ולפעילויותיה.

4.2.4. עם חתימתו על הסכם זה יגיש היועץ לחברה כל אישור הנדרש על פי חוק, לרבות אישור בר תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה, אישור עוסק מורשה, ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, המצורף להסכם זה כנספח 4, חתום ומאושר על ידי עורך-דין. היועץ מתחייב למסור למזמינה, מעת לעת ובכל תקופת תוקפו של הסכם זה, אישורים בני תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה או רואה חשבון, או יועץ מס מוסמך.

4.3. חברי הצוות

- 4.3.1. היועץ מתחייב בזאת כי השירותים באופן אישי על ידי היועץ באמצעות ראש הצוות בלבד, אשר אושר במסגרת המכרז, כמפורט בנספח 5 (פרטי ראש הצוות) להסכם זה.
- 4.3.2. היועץ מצהיר בזאת כי ראש הצוות הוא עובד מנוסה, אחראי ומקצועי וכי ביכולתו של לבצע את השירותים במלואם ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים שייקבע לכך והוא יהיה זמין להעניק את השירותים ככל שיידרש על ידי החברה.
- 4.3.3. היועץ לא יבצע כל שינוי בזהות ראש הצוות מבלי לקבל את אישורה של החברה מראש ובכתב.
- 4.3.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי במקרה שבו נמנע ראש צוות מלספק את השירותים, באופן זמני או קבוע או שהיועץ ירצה להחליפו, ימסור על כך היועץ הודעה בכתב לחברה באופן מיידי. מובהר כי החלטת המזמינה אם לאשר החלפת ראש צוות תהיה נתונה לשיקול דעת המזמינה בלבד, אשר לא תמנע ממתן הסכמה אלא מטעמים סבירים, וכי בכל מקרה הסכמת המזמינה תהיה כפופה לכך שהמועמד להחלפת ראש הצוות יעמוד בקריטריונים שנקבעו לגבי תפקידו במסמכי המכרז ושהחלפת ראש הצוות לא תפגע בהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה.
- 4.3.5. עוד מובהר כי במקרה שבו חדל ראש הצוות לספק את השירותים שלא בהסכמתה של החברה, תהא רשאית החברה להפסיק את עבודת היועץ או להשעות אותה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי לגרוע מיתר זכויותיה של החברה לפי הסכם זה.
- 4.3.6. החברה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל עת, ולאחר התייעצות עם היועץ, לדרוש מהיועץ להחליף את ראש הצוות, והיועץ יחליפו ביועץ אחר, אשר עומד בקריטריונים שיקבעו בהתאם לשיקול דעתה של החברה, ואשר יאושר על-ידי החברה.

4.4. ישיבות ודיווחים

- 4.4.1. היועץ מתחייב, כי ישתתף בישיבות שתכנס החברה מעת לעת בקשר עם מתן השירותים ("ישיבות העבודה"), במשרדי החברה או במקום אחר שייקבע על ידי החברה.
- 4.4.2. היועץ מתחייב כי ראש הצוות ישתתף וייקח חלק פעיל בישיבות העבודה, ככל שיידרש לצורך מתן השירותים או לפי דרישת החברה.
- מבלי לגרוע מאמור לעיל, היקף הפעילות, מספר ודרג חברי הצוות הנוספים אשר ישתתפו בישיבות העבודה או בפעילויות השונות בקשר עם מתן השירותים יהיו נתונים להחלטה הבלעדית של החברה לאחר התייעצות עם ראש הצוות. בכל מקרה, היועץ יחייב את החברה בגין השתתפות חבר צוות אחד בישיבות העבודה, אלא אם קיבל את אישורה המוקדם בכתב לחיוב בגין חבר צוות נוסף.
- 4.4.3. היועץ ידווח לחברה על פעילויותיו בקשר עם מתן השירותים, במקרים ובמועדים שייקבעו על ידי החברה, ובקרות כל אירוע חריג אשר עלולה להיות לא השפעה כלשהי על מתן השירותים.

4.5. מטלות

- 4.5.1. היועץ מצהיר כי ידוע לו, כי רק פניה של החברה לקבלת שירותים ("מטלה") תוכר על ידי החברה ותכובד על ידה, ולפיכך החברה לא תשא בעלות ביצוע עבודות כלשהן, לרבות כאלו אשר נוגעות למתן השירותים, אשר אינן במסגרת מטלות, ובהתאם להוראות שניתנו לגבי המטלה נשוא העבודות.
- 4.5.2. היועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות שנקבעו במטלה, בגינה ניתנים השירותים, לרבות בקשר עם הכנת חוות דעת, בסיסי נתונים ומסמכים שונים אחרים. מבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר כי היועץ יידרש לפעול בהתאם להנחיות ספציפיות הנוגעות לפורמטי הגשה ולהנחיות מחשוב אחרות, כפי שיפורט בהוראות לביצוע מטלה או על ידי החברה בכל אמצעי אחר.

4.6. אחריות היועץ

- 4.6.1. היועץ יהא אחראי לטיב השירותים המסופקים על-ידו. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין היועץ יהא אחראי לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג שהוא אשר ייגרם למזמינה ו/או למדינת ישראל ו/או לעובדיהם ו/או ליועץ ו/או לעובדיו ו/או לפועלים מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו, עקב ביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה ו/או בקשר עמן ו/או עקב מעשה או מחדל של היועץ ו/או הפועלים מטעמו.
- 4.6.2. היועץ ישפה את המזמינה ומדינת ישראל, מייד עם דרישתם הראשונה, בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם ואשר היועץ אחראי בגינו כאמור ובגין כל חיוב ו/או הוצאה שייגרמו למי מהם עקב דרישה ו/או תביעה שהוגשה נגדם בגין נזק אשר היועץ אחראי בגינו כאמור. החברה תהא רשאית להיפרע מן היועץ בדרך של עיכוב תשלום ו/או קיזוז, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו זכאית החברה על פי דין.
- 4.6.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אישור של החברה לתוצרי העבודה של היועץ או מתן הנחיות בקשר להם, לא פותרות את היועץ מכל אחריות על פי הסכם זה וכל דין.
- 4.6.4. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי הוראות הסכם זה, מובהר כי כל הוראה בהסכם זה אשר מטילה התחייבות על היועץ לביצוע פעולה כלשהי או לעמידה בתנאי כלשהו בקשר עם השירותים, הוראה כאמור תחול גם על כל אחד מחברי הצוות.

5. התמורה

- 5.1. בתמורה להענקת השירותים ולמילוי כל התחייבויותיו לפי הסכם זה ובהתאם להנחיות החברה במטלות, יהא היועץ זכאי לקבל מאת החברה את התמורה בהתאם להוראות נספח 3 (התמורה) להסכם זה ("התמורה"). התמורה תתעדכן מעת לעת בהתאם לתעריף החברה – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. התעריף העדכני למועד החתימה על הסכם זה מצורף להסכם זה כנספח 3.
- 5.2. היועץ יגיש לחברה חשבוניות בצירוף דיווח מפורט של שעות העבודה שהושקעו על-ידי היועץ במתן השירותים ושל הפעולות שבוצעו על-ידו במטלות השונות בחודש בגינו הוצא החשבון, כך שעבור כל מטלה יפורט כמה שעות הושקעו בה בתקופת החשבון, בנוסח מקובל על החברה ובהתאם לדרישותיה מעת לעת ("החשבוניות").
- 5.3. נציג של החברה יהא רשאי לבקר במשרדי היועץ בתיאום מראש ולעיין ברישומי שעות העבודה שהוקדשו למתן שירותי היועץ עליהם מבוסס הדיווח האמור לעיל, כולל רישומים ידניים, ובכל מסמך רלבנטי לרבות ומבלי לגרוע ספר הודעות, רישומי שיחות טלפון וכיו"ב, והיועץ מתחייב למסור לאותו נציג כל הסבר שיידרש.
- 5.4. חשבוניות שאושרו על ידי החברה ישולמו תוך ארבעים וחמישה (45) ימים ממועד קבלת חשבון הכוללת את הפירוט הנדרש כאמור בסעיף 5.2 שלעיל.
- 5.5. היועץ מתחייב להמציא לחברה אישור על ניהול ספרים כדין וכן אישור על פטור מניכוי במס במקור. לא המציא היועץ אישור על פטור מניכוי מס במקור, תנכה החברה מכל סכום שתשלם ליועץ את סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים על פי החוק.
- 5.6. היועץ מצהיר ומתחייב בזה לשאת בכל התשלומים החלים עליו בגין העסקתו, כגון: תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס ערך מוסף, מס הכנסה וכן מסים, אגרות ותשלומי חובה אחרים מכל סוג שהוא.
- 5.7. מובהר כי החברה תהא רשאית לקזז מהתמורה כל סכום שהיועץ יהיה חייב לה בהתאם להוראות הסכם זה או על פי כל דין.
- 5.8. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי התמורה ממצה את כל התשלומים וטובות ההנאה מכל מין וסוג להם זכאי היועץ מהחברה, והיועץ לא יהיה זכאי ולא ידרוש כל תשלום אחר מהחברה, אלא אם פורטו מפורשות בהסכם זה או אם סוכם בכתב כי היועץ זכאי להם.

5.9. מובהר בזאת ומוסכם כי היועץ בלבד יהא אחראי לכל תשלום המגיע ממנו על פי כל דין לכל אחד מחברי הצוות וליתר עובדיו או אחרים הפועלים מטעמו או המועסקים על ידו בקשר עם מתן השירותים.

6. תוצרי השירותים

6.1. המידע וכל מסמך, דו"ח, תוכנית, בסיס נתונים חוות דעת שהוכנו או שהיה בהם שימוש על ידי היועץ בקשר עם מתן השירותים, לרבות אלו שנמסרו לחברה או שהחברה מסרה ליועץ ("תוצרי השירותים") יהיו רכושה הבלעדי של החברה והחברה תהיה זכאית לדרוש כי יועמדו לרשותה וימסרו לחזקתה בכל עת עם דרישתה הראשונה.

6.2. החברה תהא הבעלים היחיד של זכויות הקניין בתוצרי השירותים או במסמכים כאמור, והיא תהיה רשאית לעשות בהם ובכל חלק מהם כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות שינוי, תיקון והוספות. היועץ מוותר בזאת על כל זכות לטענה או תביעה בקשר עם תוצרי השירותים.

6.3. היועץ מתחייב להחזיק את תוצרי השירותים במקום מתאים ושומר, ולעשות את כל הנדרש כדי שהמידע והחומר לא יגיעו לידי מי שלא הוסמך לכך.

6.4. היועץ מתחייב ליצור עותקים וגיבוי נאות לכל תוצרי השירותים, אשר יהיה אמין, זמין ונגיש ליועץ ולחברה בכל עת.

7. היעדר יחסי עובד מעביד

7.1. הסכם זה מסדיר את התקשרות הצדדים ביניהם על בסיס קבלני, לפי בחירתו של היועץ, ובהנחה כי חבותה של המזמינה אל מול היועץ בגין השירותים לפי הסכם זה תתמצה בתשלום התמורה המוסכמת.

7.2. בביצוע ומילוי התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, יפעל היועץ כקבלן עצמאי על כל הנובע ומשתמע מכך. היועץ, עובדיו, חברי הצוות, וצד אחר כלשהו מטעמו לא ייחשבו בשום מקרה ובשום נסיבה כעובדים של החברה ולא ישררו בין הצדדים או מי מטעמם ולא יתקיימו ביניהם יחסי עובד-מעביד, וכי אין בכל זכות של החברה להורות, לפקח, או להדריך את היועץ או את עובדיו או חברי הצוות או מי מטעמו בביצוע הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד.

7.3. החברה לא תהא חייבת בתשלום כלשהו ישירות לחברי הצוות או לכל עובד אחר הפועל מטעם היועץ, ביצוע השירותים, לרבות לא בתשלום שכר, דמי ביטוח לאומי ו/או כל תנאים סוציאליים או נלווים, או כל זכות אחרת המגיעה על פי כל דין.

7.4. ידוע לצדדים כי התמורה גבוהה באופן מהותי משכר העבודה אשר היה משולם ליועץ במקרה שבו היה נותן את שירותיו לחברה כעובד שכיר, וכי התמורה חושבה בהנחה שהיועץ יוכל לממן מתוכה את כל הזכויות הסוציאליות והתשלומים הנלווים עבורו ועבור חברי הצוות וכל אחד אחר הפועל אחר מטעמו בקשר עם מתן השירותים.

7.5. היועץ מתחייב לשלם לחברי הצוות, וליתר עובדיו, הנשלחים על ידו לביצוע השירותים לפי הסכם זה, את כל הזכויות המגיעות להם על פי חוקי העבודה, וכפי שיהיו מעת לעת, לרבות לפי חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958; חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987; חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1951; צווי ההרחבה למיניהם, השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה, תשלום דמי ההבראה, וכל חוק, הסכם קיבוצי או אחר, תקנה וצו מחייבים, וכפי שיעודכנו מעת לעת. היועץ מתחייב ימציא לחברה אישורים תקופתיים בכתב, מעת לעת, לפי שיקול דעתה ולפי דרישתה, על ביצוע האמור בסעיף זה.

7.6. מובהר בזאת כי היה ויקבע למרות כוונת הצדדים המפורשת הנ"ל, על ידי גורם מוסמך כלשהו, כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין היועץ, חברי הצוות, עובדיו או אחרים מטעמו, מסכימים הצדדים כי השכר הראוי אשר הגיע ליועץ או למי מטעמו (כמפורט לעיל) בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה שווה בערכו לשישים וחמישה אחוזים (65%) מהתמורה (להלן: "שכר עובד"), נותן השירותים מתחייב להשיב לחברה לאלתר את התשלומים העודפים ששולמו לו מעבר לשכר עובד כעובד, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין ממועד קבלת כל תשלום.

7.7. היועץ ישפה את המזמינה ו/או מדינת ישראל, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל הוצאה ו/או נזק (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) שיגרמו למי מהן כתוצאה מכל טענה, ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם יחסי עובד-מעביד כאמור. המזמינה תהא רשאית להיפרע מן היועץ בדרך של עיכוב תשלום ו/או קיזוז, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו זכאית המזמינה על פי דין.

היועץ מצהיר ומתחייב לשמור ולמלא אחר כל דרישות הדין בנוגע להעסקת כוח האדם המועסק על-ידו בביצוע העבודה, ובכלל זה, לשלם את מלוא שכר העובדים ומלוא הזכויות הסוציאליות והתנאים הנלווים לפי הוראות כל דין

8. איסור ניגוד עניינים

8.1. היועץ מצהיר בזאת כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות או התחייבות אחרת שלו או של מי מחברי הצוות או עובדים אחרים ביועץ לבין פעילויותיהם והתחייבויותיהם על פי הסכם זה.

8.2. היועץ מתחייב בזאת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידיו על פי הסכם זה לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת של היועץ, של מי מחברי הצוות או של עובדיו, והוא מתחייב בזאת להודיע לחברה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור ולפעול בהתאם להוראות החברה בעניין זה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, במועד החתימה על הסכם זה, ימסור היועץ כתבי התחייבות לאיסור ניגוד עניינים חתומים על ידו ועל ידי כל חבר צוות, וכל עובד אחר מטעם היועץ אשר במסגרת עבודתו ביועץ עלולה להיות לו נגיעה למתן השירותים, בנוסח טופס 1ב להזמנה להציע הצעות (כתב הצהרה והתחייבות להיעדר ניגוד עניינים).

9. סודיות

9.1. היועץ מתחייב בזה לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת ושלא להעביר לאחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע, לרבות מקצועי או מסחרי, וכן כל נתון או מסמכים שהגיעו לידי או שקיבלם מהחברה או מאחרים הקשורים במישרין או בעקיפין עם הסכם זה (להלן: "המידע").

9.2. היועץ מתחייב בזה שלא להעביר את המידע לכל גורם, לרבות גורמים הקשורים לחברה, ואף לא להפיצם ליועצים אחרים של החברה, אלא באמצעות החברה או על פי הנחיותיה בכתב, למעט בכל אחד מהמקרים כדלקמן:

9.2.1. המידע היה ידוע ליועץ לפני קבלתו, מבלי שהופרה התחייבות לסודיות של גורם כלשהו.

9.2.2. המידע נמצא בידיעת הציבור, שלא עקב הפרת הסכם זה או הסכם אחר שבין החברה ויועץ.

9.2.3. המידע הגיע ליועץ מגורם שלישי שלא עקב הפרת הסכם זה או הסכם אחר שבין היועץ לבין החברה, והיועץ אינו כפוף להתחייבות לשמירת סודיות כלפי אותו גורם שלישי.

9.3. במועד חתימה הסכם זה, היועץ מוסר לחברה התחייבויות לשמירה על סודיות בנוסח נספח 6 (התחייבות לשמירה על סודיות) חתומות על ידי כל חברי הצוות ועובדיו המועסקים על ידו בקשר עם הסכם זה.

10. אבטחת מידע

10.1. על היועץ לוודא כי כלל מערכות המידע שברשותו מתוחזקות ומוקשחות עד כמה שניתן על פי עקרונות מקובלים בעולם אבטחת המידע, בין היתר יודא היועץ כי במערכותיו מותקנות, מנוהלות ומתוחזקות מערכות אבטחת מידע וכן מערכות נוגד נגיפים (Virus-Anti) על תחנות העבודה ושרתיו, סריקה והלבנת מדיה נתיקה, מנגנוני סינון אתרים וסריקת תוכן המורד מאתרים ברשת האינטרנט, אשר יעודכנו על ידי היועץ באופן תדיר.

מעט לעת, על פי שיקולי המזמינה, עשויות להתעדכן דרישות אבטחת המידע כאמור לעיל ואלו יתוקשרו ליועץ, אשר יפעל על בסיסן לשיפור היבטי אבטחת המידע וצמצום הסיכונים הנלווים.

- 10.2. באחריות היועץ לדאוג לעדכון גרסאות מערכות אבטחת המידע ומערכות ההפעלה באופן שוטף.
- 10.3. באחריות היועץ לוודא הצפנת כלל המידע הנוגע למזמינה ולהסכם זה.
- 10.4. באחריות היועץ להתקין תוכנות הגנה כגון פיירוול אישי עדכני, בכלל המחשבים המכילים מידע הנוגע למזמינה.
- 10.5. כל העברת מידע באמצעים אלקטרוניים על ידי היועץ, אשר נוגע למזמינה או לשירותים, תבוצע באמצעות תשתית מוצפנת או לאחר הצפנת הקובץ. לא יועבר מידע השייך למזמינה באופן גלוי או על גבי רשתות ציבוריות באופן לא מוצפן.
- 10.6. היועץ יעביר מידע לחברה, רק לאותם גורמים בחברה אשר עובדים ישירות מולו ואשר כלולים בהסכם ההתקשרות ורק לצורך המוזכר בהסכם ההתקשרות.
- 10.7. קיבל היועץ מהמזמינה מדיה מגנטית, ישמור את המדיה המגנטית במקום מאובטח הנגיש רק למורשים למידע זה.
- 10.8. על היועץ לדווח לחברה על כל אירוע אבטחת מידע אשר עלול לסכן את שלמות, זמינות וסודיות מסמכיה ומערכותיה של החברה ועל היועץ לוודא כי כל עובדיו, קבלני המשנה שלו וכל אדם אחר מטעמו, העובדים על מטלה עבור היועץ, יכירו את הנהלים בסעיף 10 זה ויפעלו על פיהם.

11. ביטוח

- 11.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב היועץ כי במועד החתימה על הסכם זה ובמשך כל תקופת ההסכם יש ויהיו בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם החברה, הכל כמפורט באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח 7 (אישור עריכת הביטוח) ("אישור עריכת הביטוח").
- 11.2. ללא צורך בכל דרישה מצד החברה, מתחייב היועץ להמציא לידי החברה, לפני תחילת עבודתו, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום על ידי המבטח.
- 11.3. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור היא תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים והחברה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע השירותים.
- 11.4. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, לא תפגע בהתחייבויות היועץ על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 11.5. החברה רשאית לבדוק את אישור הביטוח והיועץ מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו על פי סעיף זה. היועץ מצהיר כי זכות הביקורת של החברה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של החברה להורות על תיקון ביטוחי היועץ כמפורט לעיל, אינה מטילה על החברה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על היועץ על פי הסכם זה.
- 11.6. היועץ מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
- 11.7. למרות האמור לעיל, היועץ מתחייב שהפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף למשך כל תקופה שליועץ קיימת אחריות על פי כל דין, וזאת גם לאחר סיום מתן השירותים.
- 11.8. לא יאוחר מ-15 יום לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב היועץ להפקיד בידי החברה אישור עריכת ביטוח חדש בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת.
- 11.9. היועץ מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל שנת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.

12. הפרות יסודיות

12.1. הפר היועץ את ההסכם בהפרה יסודית או הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד דרישתה בכתב של החברה, תהיה רשאית החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט באחד או יותר מהאמצעים שיפורטו להלן, וזאת מבלי לגרום לפגיעתו של ההסכם:

- 12.1.1. להפסיק מיידית, דרך קבע או באופן ארעי, את המשך מתן השירותים, כולם או חלקם;
- 12.1.2. להחליף את היועץ בנותן שירותים אחר על מנת להשלים את השירותים, דרך קבע או באופן ארעי;
- 12.1.3. החברה תהא זכאית לגבות מאת היועץ את הוצאותיה במקרים האמורים לעיל בתוספת הוצאות מנהליות בשיעור 15% בתוספת מע"מ.
- 12.2. מבלי לגרוע מיתר זכויותיה של החברה לפי הסכם זה, תהא החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה מיד, במלואו או בחלקו, על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ, ללא צורך במתן התראה כלשהי ומבלי שתחוייב בתשלום פיצוי כלשהו, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף שיעמוד לזכותה, בקרות אחד מהמקרים הבאים:
 - 12.2.1. הפרה יסודית של ההסכם על ידי היועץ או הפרה שאינה יסודית שלא תוקנה במועד שנקבע לכך בהסכם זה או על ידי החברה, ככל שניתן לפי שיקול דעתה הבלעדי;
 - 12.2.2. היועץ, או חבר צוות נחשד בביצוע עבירה שיש עמה קלון;
 - 12.2.3. הוגשה כנגד היועץ או על ידו (או כנגד חבר צוות או על ידי חבר צוות, לפי העניין) בקשה לפירוק או בקשה להסדר עם נושיו או בקשה לפשיטת רגל, שלא תוקנה אחרי הדיון הראשון בבית המשפט;
 - 12.2.4. הוטל עיקול על רכוש של היועץ או על כספים המגיעים ליועץ מהחברה והמוחזקים על ידי החברה והעיקול לא הוסר תוך ארבעה עשר (14) ימים;
 - 12.2.5. מצג, הצהרה או מידע אחר כלשהו שהוגש לחברה על ידי היועץ במסגרת המכרז, נמצא שגוי או מטעה או הפך לשגוי או מטעה במהלך תקופת ההתקשרות בהסכם זה, מבלי שהחברה אישרה מראש את השינוי בנסיבות המתוארות במצג, הצהרה או מידע אחר כאמור.

13. סיום ההסכם

הגיע הסכם זה לסיומו על פי תנאיו, מכל סיבה שהיא, יחולו ההוראות כדלקמן:

- 13.1. לא יהיה היועץ זכאי לפיצוי, שיפוי, או תשלום אחר כלשהו, לרבות, בקשר עם כל עניין הקשור או הנובע מהסכם זה או מהפסקתו, או בגין מוניטין או בגין פעולה שעשה או כספים שהוציא בקשר עם הסכם זה או הנובע ממנו, אך למעט יתרת התמורה המגיעה ליועץ בגין השירותים שסיפק בפועל במסגרת ובהתאם למטלות עד למועד סיום ההסכם.
 - 13.2. היועץ יציג לחברה את כל החומר הרלבנטי המצוי בידיו, את תוצרי השירותים בקשר עם מתן השירותים עד אותו מועד וכל מסמך, מידע /או נתון המצוי בידו בקשר עם האמור.
 - 13.3. תוך שבעה (7) ימים ממועד סיום ההסכם או ממתן ההודעה על סיום ההסכם, לפי המוקדם, ימסור היועץ לחברה את כל המסמכים, הדו"חות, הידע והמידע, הנתונים, התוכניות וכל מסמך אחר שבידיו, וזאת גם במדיה דיגיטאלית, אשר נוגעים לתוצרי שירותים.
- היועץ יעמיד לרשות החברה סיוע, ככל שיידרש, כדי שתוכל להשתמש במידע באופן עצמאי, לרבות ביצוע חפיפה עם מי שתורה החברה, וזאת גם לאחר סיום ההתקשרות.

13.4. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 13.3 לעיל, היועץ מתחייב לשמור אצלו העתקים מן המסמכים ו/או המידע ו/או כל חומר אחר הנוגע לביצוע העבודה, וזאת למשך פרק זמן של 3 שנים ממועד סיום ההתקשרות לביצוע העבודה על פי הסכם זה והוראות הסודיות שבהסכם זה יחולו על העתקים אלה בהתאמה

13.5. ליועץ לא תהיה זכות עיכבון על חומר הקשור לשירותים או לחברה, לרבות המסמכים והדוחות שהכין עבור החברה, כל תוצרי השירותים, וכל מסמך הקשור לשירותים, גם אם התקבל מהחברה או צד שלישי כלשהו.

13.6. מוסכם, כי היועץ יפעל בהתאם לכל הוראות סעיף 13 זה, גם במקרה של מחלוקת עם החברה, כספית או אחרת, אם תתעורר כזו, וכי מחלוקת כאמור לא תהווה עילה לעיכוב בהעברת הטיפול בשירותים ליועץ אחר או לחברה והיועץ מתחייב לעשות את מירב המאמצים על מנת שהעברת הטיפול בשירותים תבצע ביעילות ובמהירות האפשרית.

13.7. הוראות סעיפים 4.6 (אחריות היועץ) 6 (תוצרי השירותים), 7 (היעדר יחסי עובד מעביד), 9 (סודיות), 11.7, 13 (סיום ההסכם), ו-15.1 (סמכות שיפוט) ימשיכו לחול כסדרם.

14. העברה והסבה

14.1. הסכם זה הוא אישי והיועץ לא יהיה רשאי להעביר או להסב לאחרים את זכויותיו והתחייבויותיו מכוח הסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת החברה מראש ובכתב.

14.2. החברה תהא רשאית להעביר ולהסב הסכם זה, כולו או מקצתו, ובמקרה כאמור יהיה הנעבר לבדו זכאי וחייב כלפי היועץ.

15. שונות

15.1. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל עניין הנובע מהסכם זה תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב, ולהם בלבד.

15.2. כתובות הצדדים ומשלוח הודעות

15.2.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כדלקמן:

החברה: כביש חוצה ישראל בע"מ בע"מ, רחוב יגאל אלון 65 תל אביב 67443

טלפון - 03-6255888, פקס - 03-6255887.

היועץ: [_____]

15.2.2. כל הודעה אשר תשלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו, לפי הכתובת האמורה, תחשב כאילו התקבלה אצל הנמען 72 שעות מעת מסירתה למשלוח בבית דואר בישראל, ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה. הודעה אשר תישלח באמצעות פקסימיליה תיחשב כאילו התקבלה רק אם נתקבל אישור טלפוני לכך. השולח ישמור אישורים בדבר משלוח ההודעות.

15.2.3. לכל צד שמורה הזכות, בהודעה בכתב שתימסר לפי הוראות סעיף זה, לשנות את כתובתו ואת הכתובת למשלוח העתקים שבהסכם זה

15.3. תנאי מתלה

הסכם זה ייכנס לתוקפו במועד חתימתו על ידי אחרון מורשי החתימה של החברה.

15.4. שינויים

לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, ולא ניתן לשנות תנאי כלשהו מתנאיו אלא על ידי מסמך בכתב הנושא את חתימות הצדדים.

15.5. ויתור

התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כוויתור על זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין או כוויתור או הסכמה מצידו לאיזו הפרה או אי קיום תנאי שהוא, אלא אם הוויתור, ההסכמה, הדחייה, השינוי, הביטול או התוספת, נעשו במפורש ובכתב.

15.6. הסכם כולל

הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים, ולא תהיה כל נפקות למשא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל-פה, בין במפורש ובין משתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

[] (היועץ)

כביש חוצה ישראל בע"מ

נספח 1 להסכם התקשרות מס' 421/32/17

נספח ההצעה הזוכה של היועץ

(יצורף במועד החתימה)

נספח 2 להסכם התקשרות מס' 421/32/17

שירותי היועץ (להלן: "השירותים")

השירותים שינתנו ע"י היועץ במסגרת הסכם זה יכללו שירותי ייעוץ להתקשרויות בתחום התכנון, בכתב ובעל פה, בפרויקטים בתחומי האחריות של החברה. תכולת השירותים הנדרשים תכלול, בין היתר:

1. כתיבת מסמכים מקצועיים ו/או מפרטים טכניים בהליכים מכרזיים לרבות;

1.1 איסוף נתוני מכרזים ו/או התקשרויות בתחום המבוקש – סקירת הספקים בתחום, הערכת כמויות ומחירים בהתאם לצורך;

1.2 אפיון השוק וניתוחו בין היתר לצורך קביעת תנאי סף המותאמים לגופים הרלוונטיים;

1.3 סיוע בהכנת אומדנים וניתוחים כלכליים לפי צורך;

1.4 סיוע בכתיבת המפרטים והמסמכים המקצועיים; בכלל זה סיוע בהגדרת הרכיבים אותם יש לקחת בחשבון עבור ניתוח רכיבי השכר, סיוע בהגדרת היקפי העבודה הנדרשים (וכתבי כמויות), בהתחשב בשלב העבודה הנדרש ובעבודה שכבר בוצעה בעבר ע"י גורמים שונים בהקשר זה, ככל שבוצעה עבודה כאמור.

1.5 התייחסות להוראות של החשב הכללי במשרד האוצר, הוראות תקינה ורישוי והוראות מכוח כל דין תוך מתן ביטוי לאופן יישומם בחוזי ההתקשרות;

1.6 הכנת מסמכי הסכם על בסיס תבניות מאושרות של האגף המשפטי בחברה, בהתאם להנחיות ונהלי החברה;

1.7 הגשת המסמכים דלעיל לבדיקה וקבלת האישור של נציגי האגפים הרלוונטיים בחברה;

1.8 התאמת תעריפי התכנון ויצירת תעריפי תכנון ייעודיים בהתאם לאופי והיקף העבודות הנדרש וביצועי חישובים שונים בתחום זה בהתאם לצורך;

1.9 סיוע לנציגי החברה בניהול השוטף של ההתקשרויות מול גורמי התכנון ו/או הביצוע השונים (לרבות חברות הניהול);

1.10 יעוץ שוטף ומתן חוות דעת בנושאים שבתחום טיפולו לגורמים בחברה או לגורמים אחרים עפ"י הנחיית החברה;

1.11 השתתפות בפגישות בחברה לפי הצורך, לרבות השתתפות בפגישות עם צדדי ג' על פי הזמנת החברה ע"פ הצורך;

1.12 כל פעולה נוספת בקשר עם הנ"ל ו/או בקשר עם ההליך המכרזי שיתבקשו ע"י סמנכ"ל הנדסה או היועצת המשפטית של החברה;

2. סיוע בשינוי והתאמה של חוזים קיימים עם מתכננים ו/או יועצים ו/או חברות ניהול;

2.1 לימוד והיכרות של מסמכי ההתקשרויות השונים, ככל שיידרש, וסיוע לחברה בגיבוש עמדתה לגבי אופי השינוי ו/או ההתאמה הנדרשים מול גורמי התכנון ו/או הביצוע השונים (לרבות חברות הניהול) כולל הגדרת תכולות העבודה המשתנות ובהמשך לכך גם ביצוע ניתוחי שכר מול גורמי התכנון ע"פ הוראות מסמכי ההתקשרות הקיימים, התעריפים המקובלים בשוק ומגדירי העבודה הרלוונטיים;

2.2 מתן המלצות לחברה לגבי אופן תמחור ההתאמה ו/או השינוי;

2.3 ככל שיידרש, היועץ יסייע לנציגי החברה בהכנה של מסמכי ההסכם שדורשים עדכון בהתאם להנחיות החברה. (לרבות: סיוע בהכנת נספח שירותים מעודכן ו/או ניסוח סעיפי התמורה ונספחי השכר);

3. סיוע לחברה בתהליכי בדיקת החשבונות ופיקוח שוטף על תהליכי התחשבות עם נותני השירותים;

3.1 לימוד והיכרות של מסמכי ההתקשרויות השונים עם גורמי התכנון והביצוע, ככל שיידרש, וסיוע לחברה בבדיקת חשבונות חלקיים וסופיים על פי תנאי החוזה שנחתם עם נותני השירותים והכנתם לאישור החברה;

3.2 סיוע לחברה בבירור סעיפים חריגים בחשבונות המוגשים;

3.3 ביצוע כל פעולה אחרת הנוגעת לתהליכי הבקרה והאישור של חשבונות לתשלום;

3.4 היועץ יעמוד בקשר עם גורמים רלוונטיים אצל נותני השירותים על מנת לוודא את נכונות העובדות שעל פיהן הוא ממליץ לאשר תשלומים;

3.5 ככל שיידרש, היועץ יערוך עבור החברה את ההתחשבות הסופית מול היועץ/מתכנן בהתאם להוראות החוזה שבין החברה לבין היועץ/מתכנן;

4. סיוע ולווי של החברה בתהליכי עבודה מול חברות ניהול;

4.1 כאמור, לצורך ביצוע מטלות שונות בפרויקטים החברה מתקשרת עם חברות ניהול לצורך קבלת שירותי ניהול בפרויקטים השונים;

4.2 לימוד צרכי החברה וסיוע לה בהגדרת הרכיבים אותם יש לקחת בחשבון עבור ניתוח רכיבי השכר וכן מסירת המלצה לחברה לגבי שיטת ההתקשרות המיטבית עם מנהל הפרויקט בהתחשב בשלב העבודה הנדרש ובעבודה שכבר בוצעה בעבר ע"י גורמים שונים בהקשר זה, ככל שבוצעה עבודה כאמור.

נספח 3 להסכם התקשרות מס' 421/32/17

התמורה

1. מטרת מסמך זה הינה לקבוע את הכללים והתעריפים לתשלום התמורה שתשולם בגין מתן שירותי הייעוץ.

הגדרות 2.

2.1. בתעריף זה יהיו ההגדרות הבאות:

א. **מתכנן/ייעוץ** – נותן שירותי ייעוץ בתחום ההנדסה, תכנון, ניהול, שמאות, מדידה,

כלכלה ועוד בעלי מקצוע אחרים בתחומי העיסוק השונים של החברה.

ב. **שעת עבודה – 60 דקות.**

ג. **עבודה אקראית** – מתן שירותי ייעוץ ותכנון הניתנים לחברה במשך פרק זמן שאינו

עולה על 3 חודשים וכל עבודת תכנון ופיקוח עליון שתמורתם משולמת על בסיס

שעות עבודה (ללא מגבלת שעות).

ד. **עבודה מתמשכת** – מתן שירותי ייעוץ הניתנים לחברה לפי חוזה להעסקה

במתכונת קבועה (מעבר לשלשה חודשים).

ה. **עבודה המבוצעת על ידי תאגיד (משרד/חברה) –**

1. מתן שירותי ייעוץ העונים על התנאים הבאים, במצטבר:

א. הסכם ההתקשרות לעניין מתן השירותים נחתם מול תאגיד, לרבות שותפות.

ב. נותן השירותים עובד בתאגיד או שותף בו.

ג. התאגיד מעסיק לפחות שלושה נותני שירותים מקצועיים בתחום הייעוץ.

ד. לתאגיד מערך לוגיסטי עצמאי (דהיינו שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית

וכיו"ב).

או;

2. שירות העונה על חלק מהדרישות על פי קביעת ועדת הרכישות של החברה.

ו. **שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי תאגיד** – שירות שאינו

עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף קטן ה'.

ז. **תואר אקדמי** – תואר שנרכש במוסד אקדמאי המוכר על ידי המועצה להשכלה

גבוהה.

ח. **ניסיון מקצועי** – כניסיון מקצועי ייחשב ניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי בו

ניתנים שירותי הייעוץ והתכנון החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר

מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת מלוא האישורים והאסמכתאות

שיידרשו על ידי החברה.

ט. **ראש צוות** - יועץ האחראי על הפעלת צוות/קבוצת עבודה המונה לפחות שלושה

עובדים מקצועיים המועסקים על-ידי התאגיד בעבודה נשוא ההתקשרות.

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 322 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות :</p> <p>1.1.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר : 1.1.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ; 1.1.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ; 1.1.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>1.1.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.1.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה. 1.1.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 285 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1.1. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות :</p> <p>1.1.1.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.1.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ; 1.1.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.1.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.1.1.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון ; 1.1.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 198 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>1.2.1 בעל תואר אקדמאי ; 1.2.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 149 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3. יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות :</p> <p>1.3.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>1.3.1.1 בעל תואר אקדמאי ; 1.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.3.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>1.3.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר ; 1.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 112 שקלים חדשים לשעה	<p>1.4. יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>1.4.1 בעל תואר מקצועי מוכר ; 1.4.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

מובהר כי לצרכי הסכם זה ישולם על בסיס עבודה מתמשכת בלבד

נספח 4 להסכם התקשרות מס' 421/32/17

**אישור בר תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה, אישור עוסק מורשה, ותצהיר לפי חוק
עסקאות גופים ציבוריים**

(אישור מעודכן בנוסח המצורף כצרופה ב לטופס 1א להזמנה להציע הצעות, יצורף במועד החתימה)

נספח 5 להסכם התקשרות מס' 421/32/17

פרטי ראש הצוות

(יצורף במועד החתימה. הפירוט יכלול שם פרטי, שם משפחה, מספר תעודת זהות, כתובת ומספר טלפון ליצירת קשר)

נספח 6 להסכם התקשרות מס' 421/32/17

נוסח כתב התחייבות לשמירה על סודיות

[תאריך]

לכבוד

חברת כביש חוצה ישראל בע"מ ("החברה")

הנדון: התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____, אשר מחזיק בתעודת זהות שמספרה _____, בתפקיד ראש הצוות לפי הסכם התקשרות מס' 421/32/17 בין החברה ו[היועץ] ("היועץ") להענקת שירותי ייעוץ להתקשרויות בתחום התכנון לחברה ("ההסכם" ו"השירותים", בהתאמה) לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות, להעביר, למסור, לפרסם או לחשוף בדרך אחרת כלשהי, במישרין או בעקיפין, בפני כל גוף או אדם, כל מידע, בכתב, בעל פה או בכל מדיה אחרת, הנוגע במישרין או בעקיפין לחברה או לשירותים, אשר אליו נחשפתי עקב ובמסגרת ההסכם, או בעקבות חשיפתי למידע בקשר עם מתן השירותים, זולת מידע שהוא ברשות הציבור ("המידע").
2. לא להעביר את כל חומר או מידע הקשור להסכם או לשירותים, שהגיע לידי, תוך כדי עבודתי כאמור או כתוצר של עבודתי, לכל גורם, לרבות גורמים הקשורים לחברה, ואף לא להפיצם ליועצים אחרים של החברה, אלא באמצעות החברה או על פי הנחיותיה.
3. לא להוציא ממשרדי החברה את המידע או מסמכים או חומר אחר השייך לחברה, ועם סיום עבודתי עבור החברה להשיב לחברה את כל המידע וכל מסמך או חומר הנמצא ברשותי או בשליטתי, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של החברה.
4. המידע יועבר רק לאותם מנהלים, עובדים, יועצים ושליחים של היועץ שיידרשו לשם הענקת השירותים, וזאת בכפוף לכך, כי המידע הסודי יועבר להם רק לפי הצורך.
5. המידע ישמש אך ורק לצורך מתן השירותים ולא יעשה בו כל שימוש אחר.
6. מיד עם דרישתה הראשונה של החברה, אני מתחייב להחזיר לחברה את כל המידע שבידי או בידי נציגי ולהשמיד כל העתק ממנו (לרבות העתקים של ניירות עבודה פנימיים, רישומים במחשב, הקלטות, צילומים או בכל צורה אחרת) או הערכות שבהן משתקף או מנותח המידע או חלק ממנו, שנמצאים בידי או בידי נציגי, באופן שלא יוותר בידי או בידי נציגי כל מידע או מסמך כאמור או העתק ממנו.
7. למען הסר ספק מובהר כי אין בהצהרות האמורות לעיל כדי לגרוע מהצהרות ומצגי היועץ בהסכם. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת,

שם פרטי ומשפחה	תפקיד ביועץ	חתימה	תאריך
<u>אישור עו"ד</u>			
החתום/מה דלעיל הוזהר/ה על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן;			
הריני מאשר בחתימתי כי החתום/מה בשם המציע דלעיל הוא/היא מורשה/ית החתימה מטעם המציע, ורשאי/ת לחייב את המציע למטרות טופס זה.	שם פרטי משפחה	חותמת וחתימה	
	מספר רישיון עו"ד	תאריך	

נספח 7 להסכם התקשרות מס' 421/32/17

אישור עריכת ביטוח

הוראות כלליות

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי ההסכם או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות היועץ קיימת ובכל מקרה לעניין, ביטוח אחריות מקצועית לתקופה נוספת בת 3 שנים לפחות מתום תקופת ההסכם או כל הארכה לו את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף כצרופה א ("ביטוחי היועץ" ו"אישור עריכת הביטוח", בהתאמה) אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד החברה, על היועץ להמציא לידי החברה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחי היועץ. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על היועץ להמציא לידי החברה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי היועץ לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם בתוקף או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 1 לעיל.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאינה פוטרת את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל טענה כלפי החברה או מי מטעם החברה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. לחברה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי היועץ כאמור לעיל, ועל היועץ לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות היועץ על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות החברה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על החברה או מי מטעם החברה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים מושא אישור עריכת הביטוח, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על היועץ על פי ההסכם או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הוראות נספח זה על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מכל התחייבות של היועץ על פי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בהן כדי לשחרר את היועץ מאחריות כלשהי בגין נזק/אובדן/הפסד וכד', המכוסה או שאינה מכוסה במסגרת ביטוחי היועץ.
7. היועץ פוטר את החברה ואת הבאים מטעם החברה ואת מדינת ישראל – משרד התחבורה, מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי היועץ או מי מטעם היועץ לחצרי החברה או המשמש את היועץ לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן או נזק כאמור; ואולם, הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. אם לדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים או משלימים לביטוחי היועץ המפורטים בנספח זה, רשאי היועץ לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים או המשלימים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים לביטוחי היועץ ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי החברה וכלפי הבאים מטעם החברה, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מובהר בזאת כי על היועץ מוטלת האחריות כלפי החברה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים, שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי חברי הצוות, ועל היועץ תחול האחריות לשפות את החברה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב השירותים שניתנו או אשר אמורים היו להינתן על ידי חברי הצוות, אם ייגרם, בין אם האובדן או הנזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, ובין אם לאו.
10. אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי היועץ כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויות היועץ בהתאם להסכם, ולא יהיה בעריכת הביטוחים כדי לשחרר את היועץ מחובת היועץ לשפות ו/או לפצות את החברה ו/או מי מטעמה, בגין כל נזק שהאחריות לו חלה על היועץ על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
11. על היועץ לשמור ולקיים באופן קפדני ומדוקדק את כל החוקים, התקנות, הצווים, ההוראות והתקנים המתייחסים לשירותים הניתנים על ידי היועץ על פי ההסכם. על היועץ החובה למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי נוסח משולב, תשנ"ה-1995 ואחר כל הצווים והתקנות שהותקנו על פיו, ובעיקר, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שהיועץ, חברי הצוות ועובדים אחרים של היועץ, ומי מטעם, שיועסקו במתן השירותים, לרבות אלה שיעסקו בשירותים האמורים באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ההתקשרות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוק הנ"ל.
12. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

צרופה א – אישור עריכת הביטוח

[תאריך]

לכבוד

חברת כביש חוצה ישראל בע"מ ("החברה")

הנדון: אישור קיום ביטוחים

אנו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן על שם _____ ("היועץ") למתן שירותי ייעוץ בתחום ההתקשרויות לתכנון עבור החברה וכן כל השירותים הנלווים ("השירותים") בקשר עם הסכם התקשרות מס' 421/32/17 שנערך ביניכם לבין היועץ ("ההסכם") כמפורט להלן:

א. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____ ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות היועץ כלפי עובדים המועסקים על ידי היועץ על פי כל דין, בגין מוות או נזק גוף או נזק נפשי לכל עובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח.

הביטוח מורחב לשפות את החברה ואת מי מטעם החברה היה וייעוץ, לעניין קרות תאונת עבודה או מחלה מקצועית כלשהי, כי מי מהם נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מחברי הצוות או עובדי היועץ.

ב. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____ ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות היועץ על פי כל דין, בגין כל פגיעה, אובדן או נזק שייגרמו לגופו או לרכושו של כל אדם או גוף כלשהו, לרבות החברה, עובדי החברה או כל מי מטעם החברה בקשר עם או במסגרת מתן השירותים על ידי היועץ וכל הפועלים מטעם היועץ בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח.

הביטוח מורחב לשפות את החברה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת על החברה בקשר למעשי או מחדלי היועץ או מי מטעם היועץ וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת", לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבטח.

ג. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____ ביטוח אחריות מקצועית המבטח חבות היועץ על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של היועץ או של עובדי היועץ או של כל מי מהבאים מטעם היועץ בכל הקשור במישרין או בעקיפין לביצוע ההסכם או למתן השירותים, בגבול אחריות בסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. הביטוח לא יכלול הגבלה בדבר אי-יושר עובדים ו/או אובדן מסמכים.

הביטוח מורחב לשפות את החברה בגין חבות אשר עלולה להיות מוטלת על החברה עקב מעשה או מחדל של היועץ או של מי מהבאים מטעם היועץ וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות היועץ כלפי החברה.

הביטוח כולל תקופת גילוי בת שנים עשר (12) חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי היועץ ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה.

הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו לפני _____.

כללי

1. הביטוחים דלעיל כוללים ויתור על זכות התחלוף כלפי החברה, עובדי החברה והבאים מטעם החברה, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
2. על היועץ האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
3. הפרת תנאי הפוליסות על ידי היועץ בתום לב, לא תפגע בזכויות החברה על פי הפוליסות.
4. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי החברה, ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי החברה.
5. אנו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש של שלושים (30) ימים לחברה, בכתב, בדואר רשום.
6. נוסח הפוליסות המפורטות במסגרת סעיפים א'-ב' לעיל הינו בהתאם לנוסח הידוע כביט _____, בכפוף לשינויים הנקובים לעיל ולהלן.

7. מוסכם בזה כי בכל מקום באישור בו צוין: "החברה" הכוונה גם ל"מדינת ישראל – משרד התחבורה".

הביטוחים המפורטים באישור זה הם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

תפקיד
החותם

שם החותם

חותמת
המבטח

חתימת
המבטח