

מכרז פומבי מס' 450/34/19 למתן שירותי יצור ו/או הספקה וכן הובלה והתקנה של ריהוט משרדי עבור חברת כביש חוצה ישראל בע"מ

1. מבוא

1.1. טופס הזמנת הצעות ותנאי המכרז

חברת כביש חוצה ישראל בע"מ (להלן: "החברה"), חברה ממשלתית העוסקת בקידום פרויקטים תחבורתיים ברחבי הארץ, מזמינה בזאת קבלת הצעות, בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות"), להתקשרות בחוזה למתן שירותי יצור ו/או הספקה וכן הובלה והתקנה של ריהוט משרדי, עפ"י תכניות אדריכליות הכוללות גם פריטי נגרות אומן, הכול כמפורט במסמכי המכרז. (להלן בהתאמה: "המכרז" ו- "מסמכי המכרז").

2. תיאור השירותים

2.1. בחודש יולי 2019 החברה מתעדת לעבור למשרדים בפארק העסקים "עזריאלי חולון", ברחוב הרוקמים 26 חולון. משרדי החברה מאכלסים כ- 2,500 מ"ר בקומה הרביעית, בבניין D במתחם.

במסגרת מכרז זה החברה מבקשת להתקשר עם עד שני (2) ספקים זוכים אשר יעניקו לה, מעת לעת, על פי דרישתה ובהתאם להנחיותיה, שירותי יצור ו/או הספקה וכן הובלה והתקנה של ריהוט משרדי עפ"י תכניות אדריכליות.

המכרז כולל שתי קבוצות נפרדות של פריטי ריהוט, פריטי ריהוט משרדי מתועש (להלן: "קבוצה 1") ופריטי ריהוט משרדי מסוג נגרות אומן (להלן: "קבוצה 2"). כל אחת מהקבוצות כוללת רשימת פריטים שונה.

מובהר כי מציע רשאי להגיש את הצעתו, בהתייחס לקבוצת רהיטים אחת (להלן "קבוצה") או יותר, ובלבד שהצעתו הכספית תכלול את המחירים המוצעים על ידו בגין כל אחד מהפריטים המרכיבים את הקבוצה. למען הסר ספק מובהר כי, מציע שבמסגרת הצעתו הכספית לקבוצת רהיטים אחת או יותר לא יגיש מחיר לפריט ריהוט אחד או יותר מהפריטים הכלולים בקבוצה, הצעתו לאותה קבוצה תיפסל.

2.2. הזוכים שיבחרו יעניקו לחברה, מעת לעת, על פי דרישתה ובהתאם להנחיותיה, שירותים כהגדרתם להלן, הכל כמפורט בחוזה ובנספח השירותים המצורף לו, ולרבות כל אלה (להלן: "השירותים" ו- "הספקים", לפי העניין):

מבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז, השירותים הנדרשים במסגרת המכרז כוללים את השירותים הבאים:

2.2.1. ייצור בהתאם למפרטי הריהוט ולתוכניות המיוחדות הכלולים בנספחים ה' [1] – ה' [3] לחוזה ההתקשרות;

2.2.2. הובלה, סבלות, הרכבה;

2.2.3. מתן שירותי אחריות בהתאם לכתב האחריות המצ"ב כנספח ח' לחוזה ההתקשרות.

מובהר בזאת, כי האמור בסעיף זה לעיל, מהווה תיאור תמציתי ביותר של השירותים המוצג לנוחות המציעים בלבד. תיאור מפורט של השירותים נכלל בחוזה ובנספחיו.

3. התקשרות מסגרת

3.1. מובהר בזאת, כי היקף השירותים, מועדם ומאפייניהם (אם בכלל), ייקבעו על פי צרכי החברה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. מובהר, כי החברה אינה מתחייבת להזמין מהמציע הזוכה איזה מהשירותים, בהיקף כלשהו ו/או במועדים מסוימים, אם בכלל, וכל זאת מבלי שהמציע הזוכה יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי, מכל מין וסוג בקשר לכך.

3.2. עוד מובהר, כי אין באפשרותה של החברה לדעת ו/או להציג במועד זה את ההיקף ו/או האופי ו/או ההנחיות המפורטות ביחס לשירותים אשר יידרשו (ככל שיידרשו) בפועל מהמזעירים הזוכה/ים, ואלה יועברו ויתואמו בד בבד עם הזמנת השירותים ו/או הזמנת שירותים כלשהם.

4. **תקופת ההתקשרות**

4.1. תקופת ההתקשרות עם המזעיר הזוכה, תהא לפרק זמן של 12 חודשים, החל ממועד חתימת החברה על החוזה (בטופס זה: "**תקופת ההתקשרות**").

תקופת ההתקשרות תארך לפרק הזמן הדרוש לצורך השלמת ביצוע השירותים שהוזמנו מהמזעיר הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות, בכפוף ללוח הזמנים שיוגדר להשלמתם על ידי החברה. במידה והחברה הטילה על הספק תכולת שירותים מסוימת במהלך תקופת ההתקשרות, תארך תקופת ההתקשרות עד להשלמת המטלה/ הזמנת השירותים האמורה, בהתאם להוראות החוזה.

4.2. החברה בלבד תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה או תקופות נוספות שלא יעלו יחדיו על תקופת הארכה כוללת של עד 48 חודשים (במכרז זה: "**תקופת הארכה**").

4.3. מוסכם ומוצהר בזה, כי למרות האמור בסעיף זה לעיל, רשאית החברה לבטל את החוזה לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או לפני תום תקופת הארכה, לפי העניין, בכל עת מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם להוראות החוזה.

5. **מסמכי המכרז**

5.1. המסמכים שלהלן יהוו יחדיו את מסמכי המכרז (בטופס זה: "**מסמכי המכרז**"): :

5.1.1. **מסמך א'** - טופס הזמנת הצעות ותנאי מכרז זה, על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

5.1.2. **מסמך ב'** - חוזה שנוסחו מצ"ב, על כל נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו (בטופס זה, יחדיו: "**החוזה**").

5.1.3. טופס ההצעה הכספית למכרז זה, על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו (להלן, יחדיו: "**טופס ההצעה הכספית**").

5.1.4. כל מסמך הבהרה שיופץ בכתב על ידי החברה, במסגרת הליכי המכרז.

5.2. על המזעיר להגיש את הצעתו בהתאם להוראות המפורטות לשם כך בסעיף 88 להלן. ההצעה תערך ותוגש בפורמט כתוב (Hard Copy) כשכל המסמכים כוללים תצהיר, אימות וחתימות כנדרש.

5.3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המזעיר לא יהיה רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (לרבות כל הבהרה שפורסמה במסגרתו). עוד מובהר בזאת, כי הנוסח של מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של החברה, הנו באופן בלעדי ומוחלט, הנוסח המחייב לצורך מכרז זה. כל מסמך אותו תאפשר החברה למזעיר לערוך בעצמו, לא יהיה בו כדי להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב של מסמכי המכרז המופיע באתר האינטרנט.

6. **ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליך המכרז**

6.1. מצ"ב טבלה המרכזת מועדים ולוחות זמנים בהליך המכרז:

| מועד ביצוע | פעולה |
|------------------------------|---------------------------------------|
| 3 אפריל 2019 [בשעה 15:00] | - מפגש מציעים (כמפורט בסעיף 111 להלן) |

| | | |
|--|---|---|
| 8 אפריל 2019 [עד השעה 16:00] | - | המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה (כמפורט בסעיף <u>22.122-1</u> להלן). |
| 29 אפריל 2019 [בין השעות: 9:00-16:00] | - | מועד הגשת ההצעות במכרז זה (כמפורט בסעיף <u>8.98-9</u> להלן). |
| 29 אוגוסט 2019 | - | מועד תוקף ההצעה (כמפורט בסעיף <u>1212</u> להלן). |

6.2. החברה תהיה רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות ובכלל האמור, לדחות את המועדים הנקובים בסעיף 66 זה לעיל בתקופה קצובה נוספת, אחת או יותר. על המועדים החדשים אשר ייקבעו על ידי החברה, במידה ויקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים אשר קדמו להם. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה כלשהי.

7. עיון במסמכי המכרז

7.1. כל אדם המבקש להשתתף במכרז יוכל לעיין ולקבל לידיו את מסמכי המכרז באמצעות אתר האינטרנט של החברה בכתובת: www.hozeisrael.co.il (לעיל ולהלן: "**אתר האינטרנט**"), תחת לשונית "**מכרזים**".

7.2. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או עדכון שיופץ במסגרת המכרז, יעודכן באתר האינטרנט, באופן שבו יוכל כל אדם לעיין בכל עת באתר האינטרנט, במסמכי המכרז וכן בכל הבהרה ו/או שינוי ו/או עדכון שיופץ במסגרת המכרז נכון למועד העיון האמור. מובהר ומודגש כי באחריות המשתתפים להתעדכן באתר החברה, באופן שוטף ובמיוחד טרם המועד הקבוע להגשת ההצעות במכרז, ביחס לכל הבהרה ו/או עדכון ו/או שינוי שיפורסם באתר, וכי מציע לא יישמע בטענה לפיה לא היה מודע להבהרה/שינוי/עדכון כלשהו אשר פורסם באתר האינטרנט של החברה.

8. אופן הגשת ההצעה

מציע המעוניין להשתתף במכרז, יצרף להצעתו את כל המידע והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בכל תנאי הסף, וכן את כל המידע והמסמכים הנדרשים לצורך מתן ציון האיכות כמפורט בטופס זה ובנוסף, יגיש את הצעתו הכספית ע"ג טופס ההצעה הכספית המצורף למסמכי המכרז **בנספח ג'**, כשכל הפרטים ו/או כל המסמכים הנדרשים על פיהם, ממולאים ו/או מצורפים כדבעי, וזאת באמצעות שלוש (3) מעטפות כדלקמן:

8.1. מעטפה על גבה יציין המציע את שמו המלא ואת מספר המכרז וכן את המשפט הבא: "**מעטפה מס' 1 – פרטים לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף וציון האיכות**" – במעטפה זו יכניס המציע את כל המסמכים הבאים, ויסגרה היטב (להלן, יחדיו: "**מעטפה מס' 1**").

8.1.1. המסמכים המפורטים בסעיפים 10.140-1 - 10.240-2 להלן, הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 99 להלן.

8.1.2. יתר המסמכים המפורטים בסעיפים 10.3-10.4 להלן.

8.2. מעטפה על גבה יציין המציע את שמו המלא ואת מספר המכרז וכן את המשפט הבא: "**מעטפה מס' 2 – הצעה הכספית**" – במעטפה זו יכניס המציע את הצעתו הכספית, בשים לב לדגשים ולהוראות המפורטים במסגרת טופס ההצעה הכספית, ויסגרה היטב (להלן: "**מעטפה מס' 2**"). המציע יגיש את הצעתו הכספית בהתאם להנחיות שבסעיף 8.7 שלהלן.

8.3. מעטפה חיצונית (ללא שם המציע) על גבה יציין המציע את המשפט הבא: "**מכרז פומבי מס' 450/34/19**" – במעטפה זו יכניס המציע את מעטפה מס' 1 ואת מעטפה מס' 2 (לאחר שהכניס לתוכן את המסמכים המפורטים בסעיפים 8.18-1 ו- 8.28-2 לעיל (בהתאמה), ויסגרה היטב (להלן: "**מעטפה מס' 3**").

8.4. מובהר בזאת, כי אין לכלול במעטפה מס' 1 נתונים כספיים כלשהם בקשר עם ההצעה הכספית, ובכלל האמור לצלם ו/או להעתיק את פרטי ההצעה הכספית לתוך מעטפה מס' 1, למעט באופן האמור בטופס הזמנת הצעות זה.

8.5. כל אחד ממסמכי המכרז יישאו את חותמת המציע בצירוף לחתימת מורשי החתימה הרלוונטיים של המציע בכל עמוד וכן בנוסף במקומות המיועדים לחתימת המציע בגוף המסמך.

8.6. כל עמודי ההצעה הכרוכים בכך אחד, ימוספרו במספרים עוקבים, אליהם יצרף המציע תוכן עניינים מפורט.

8.7. הנחיות לעניין אופן הגשת ההצעה הכספית

8.7.1. ההצעה הכספית של המציע וכל אחד מהמחירים המרכיבים אותה יכללו את כל הוצאותיו ועלויותיו של המציע בקשר עם יצור ו/או הספקה של פריטי הריהוט ומתן כל יתר השירותים המבוקשים במכרז זה.

8.7.2. המציע נדרש למלא מחיר יחידה בש"ח (לא כולל מע"מ) ביחס לכל אחד מהפריטים המפורטים בטופס ההצעה הכספית (להלן: "המחיר"). המציע יחשב את סה"כ המחיר לשורה, עבור כל פריט בנפרד, בהתאם לכמויות שצוינו ע"י המזמינה בטופס ההצעה הכספית, ויצוין את התוצאה הסופית במקום המסומן בטופס ההצעה הכספית.

8.7.3. מובהר כי במקרה של חוסר התאמה בין המחיר לבין מכפלת המחיר האמור בכמות הפריטים המשוערת שצוין בעמודת "סה"כ מחיר לשורה", בטופס ההצעה הכספית, יגבר המחיר וסכום המכפלה בגין אותה שורה יתוקן בהתאם.

8.7.4. מובהר כי על המציע לציין מחיר לכל פריט מהפריטים המופיעים בקבוצת הפריטים אשר ביחס אליה מוגשת הצעתו הכספית במקום המסומן בטופס ההצעה הכספית ואין לציין מחיר "אפס" או מחיר שלילי עבור פריט כלשהו. במקרה של אי עמידה בהוראות סעיף זה המזמינה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעת המציע ביחס לקבוצה עם המחירים החסרים.

8.7.5. המציע מסכים כי, במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות או טעויות סופר, תהא החברה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי החברה, והיא תחייב את המציע לכל דבר ועניין. עוד מובהר כי למציע לא תהיה טענה כלשהי כנגד החברה בקשר להפעלת או אי הפעלת זכות זו של החברה.

8.7.6. יודגש ויובהר כי המחירים הנקובים בטופס ההצעה הכספית של המציע הינם קבועים וסופיים ואינם צמודים למדד כלשהו ויכללו כל מס או היטל החל על אספקת פריטי הריהוט ומתן השירותים. בהקשר זה תשומת לב המציעים להסכם ההתקשרות המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז.

8.7.7. באשר לאופציה הנתונה לחברה במסגרת החוזה שיחתם עם הזוכה/ים, מובהר כי ככל שתמומש - התשלום לזוכה/ים בגין השירותים נשוא האופציה יהיה בהתאם למחירים הנקובים בהצעה הכספית של המציע, כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן כאמור לעיל, עפ"י האספקה בפועל, ובהתאם לכל יתר הוראות החוזה, אשר יחולו גם בתקופת האופציה.

8.8. סודיות וזכות עיון

8.8.1. מבלי לגרוע משיקול דעתה של החברה וסמכותה על פי כל דין, כל מציע מתבקש לציין בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד

מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "בקשה לסודיות").

8.8.2. בקשה לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה. בנוסף, על המציע לנמק במסגרת ההצעה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת.

8.8.3. החברה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני ללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמציע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור מידע כאמור.

8.8.4. ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקב בטופס ההצעה הכספית וכן כל מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע ובעל התפקיד המוצע מטעמו בתנאי הסף וכן מידע אותו נדרש המציע להציג לצורך מתן ציון האיכות, לרבות שמות ופרטי לקוחות מטעם המציע וכן שמות ופרטי אנשי קשר מטעמו וכן שמות עובדים ופרטי בעל התפקיד המוצע מטעם המציע - אינם חסויים.

8.8.5. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותיהם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים של המציע.

8.8.6. מובהר בזאת, כי החברה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

8.8.7. מובהר כי מציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בנוגע למידע עבורו הגיש בקשה לסודיות, וזאת מבלי לגרוע מזכותה הבלעדית של החברה בלבד, להקנות חסיון למידע כאמור.

8.9. מועד הגשת ההצעה

8.9.1. את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים של החברה אשר תיועד לכך, המצויה במשרדי החברה ברחוב יגאל אלון 65 (מגדל טיוטה), תל אביב (מגדל A - קומה 7).

8.9.2. מועד הגשת הצעות הינו זה הנקוב בסעיף 6.16-4 לעיל בלבד (להלן: "מועד הגשת הצעות").

8.10. אחריות למידע

קודם להגשת הצעתו למכרז, יישא המציע באחריות המלאה והבלעדית לבדוק בעצמו, בעיני בעל מקצוע מומחה, על אחריותו ועל חשבונו, את כל היבטי המכרז, תכולת השירותים ומאפייניהם. עוד מובהר, כי כל מידע אשר נמסר ו/או יימסר למציע במסגרת הליך המכרז, ניתן על פי מיטב ידיעתה של החברה ועל פי הנתונים הקיימים בידה במועד פרסום המכרז. על המציע מוטלת החובה לבחון את המידע האמור בקשר עם ביצוע השירותים ולשקלל הצעתו בהתאם.

9. תנאי הסף

רשאים להגיש הצעות רק מציעים בהם מתקיימים, נכון למועד האחרון להגשת הצעות, כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

9.1. מציע אשר הינו תאגיד הרשום כדין בישראל.

9.2. מציע כנ"ל, שהינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

9.3. מציע כנ"ל, העומד בדרישות סעיפים 2ב' ו- 1ב' (1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

9.4. מציע כני"ל, בעל ניסיון במתן שירותי ייצור ו/או הספקה של ריהוט משרדי וכן הובלה והרכבה של פריטי ריהוט משרדי, במהלך חמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

9.5. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2014 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "התקופה הרלוונטית"), המציע סיפק ו/או ייצר ריהוט משרדי לשלושה (3) לקוחות לפחות, כאשר עבור כל לקוח סיפק ו/או ייצר ריהוט משרדי בהיקף שלא יפחת מ- 500,000 ש"ח (לא כולל מע"מ), ובמשך תקופה רצופה של 12 חודשים לפחות.

9.6. הדוחות הכספיים של המציע לא כוללים הערת "עסק חי".

10. המסמכים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

10.1 תצהיר, אשר יצורף למעטפה מס' 1, חתום על ידי המורשה לשם כך מטעם המציע ומאושר על ידי עו"ד, בנוסח המצורף **כנספח א'** לטופס ההזמנה, לרבות כל המסמכים הנדרשים במסגרתו, לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הנקובים בסעיפים 9.1, 9.3, 9.4, 9.5 לעיל.

10.2 אישור רואה חשבון חיצוני, בנוסח המצורף **כנספח ב'**, אשר ביקר את הדוחות הכספיים של המציע כי: (1) המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, וכי הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון, וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים, וכי בדוחות הכספיים המעודכנים ביותר של המציע לא נכללת הערת "עסק חי", לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הנקובים בסעיף 9.6-9.7 לעיל.

10.3 העתק האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, אשר יצורפו למעטפה מס' 1, כשכל אחד מהאישורים האמורים תקף על שמו של המציע, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הנקוב בסעיף 9.2-9.3 לעיל.

10.4 כל מסמכי המכרז, לרבות החוזה, וכן כל מסמך ו/או הבהרה ו/או פרוטוקול אותם תוציא החברה במסגרת המכרז, ככל שתוציא, אשר יצורפו למעטפה מס' 1, הכול כשהם חתומים על ידי המציע.

10.5 **טופס ההצעה הכספית** אשר יצורף למעטפה מס' 2 כשהוא ממולא וחתום על ידי המציע כנדרש בצירוף כל הנספחים והמסמכים הנדרשים לרבות לעניין מתן העדפה להצעות לאספקת טובין מתוצרת הארץ בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי תצהירים על-פי סעיף זה משמעים תצהירים מקוריים בלבד, ערוכים כדין.

11. מפגש וסיור מציעים במשרדי החברה החדשים

11.1. החברה תקיים, במועד המפורט בטבלת המועדים, שבסעיף 66 לעיל, מפגש מציעים במשרדי החברה החדשים, בפארק העסקים "עזריאלי חולון", ברחוב הרוקמים 26 חולון, בניין D קומה רביעית (להלן: "מפגש המציעים"). במפגש המציעים יימסר מידע כללי על המכרז ויינתנו דגשים בנושאים המרכזיים שבמכרז.

11.2. השתתפות במפגש המציעים הינה רשות.

11.3. החברה או נציגיה לא יענו במהלך מפגש המציעים על שאלות שאין להן מענה במסמכי המכרז והשואל יתבקש להפנות שאלת הבהרה בכתב לחברה או שהחברה תיזום פרסום הבהרה או עדכון, ככל שתסבור שיש מקום לכך. מכל מקום, אין במה שייאמר במפגש המציעים כדי לחייב את החברה. כאמור לעיל, רק עדכונים או הבהרות, או מענה על שאלות שיינתנו על-ידי החברה בכתב ויפורסמו באתר האינטרנט יחייבו את החברה.

11.4. בתום מפגש המציעים, תפרסם החברה, לפי שיקול דעתה, סיכום של מפגש המציעים באתר האינטרנט. פרסמה החברה סיכום מפגש מציעים כאמור, הוא יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו, ועל המציע לצרף את הסיכום להצעתו שהוא חתום על-ידו והוא יהווה חלק בלתי נפרד מהצעתו.

12. תוקף ההצעה

12.1. הצעת המציע תחשב כעומדת בתוקפה, עד לתום 120 ימים ממועד הגשת ההצעות. החברה תהיה רשאית להאריך את תוקף הצעתו של המציע לשתי תקופות קצובות שאינן עולות על 60 ימים, כל אחת, וזאת מכל סיבה שהיא, בכל תמהיל שתבחר ועל פי שיקול דעתה הבלעדי (להלן: "**תקופת הארכת תוקף ההצעה**"). תשומת הלב כי ככל ומתנהל הליך משפטי בקשר עם המכרז, תעמודנה כל ההצעות בתוקפן עד לסיום ההליך המשפטי וזאת גם בנסיבות בהן חלפה תקופת הארכת תוקף ההצעה.

12.2. מובהר, למען הסר ספק, כי אין במסירת הודעת "אי-זכייה" למציעים משום ראייה לסיום ההליך המכרזי ו/או השלמת ביצוע התקשרות עם המציעים הזוכה/ים ולפיכך, לא יהיה בהודעה כאמור כדי לגרוע מתוקף ההצעות כאמור בסעיף 12.1 לעיל.

13. בדיקת ההצעות ואמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

13.1. בחירת ההצעה הזוכה במכרז תיערך באמצעות הליך של מכרז פומבי דו שלבי, הכולל שני (2) שלבי משנה, באופן שבו תחילה תכריע החברה בדבר עמידתם של המציעים בתנאי הסף, ולאחר מכן תבחן את איכות ההצעות. לאחר שלב בחינת האיכות, תבחן החברה את הצעתם הכספית של מציעים אשר הצעתם עמדה בכל תנאי הסף שנקבעו במכרז.

13.2. לכל מציע שעמד בתנאי הסף, יוענק ציון סופי משוקלל עבור כל קבוצה, כאשר למרכיב (ציון) האיכות יינתן משקל של 30% מהציון ואילו למרכיב (ציון) המחיר יינתן משקל של 70% מהציון לקבוצה (להלן: "**ציון סופי משוקלל**").

13.3. בדיקת ההצעות תתבצע על ידי החברה, אשר תהיה רשאית (אך לא חייבת), להיעזר ביועצים ובמומחים חיצוניים מטעמה, וזאת בשלושה שלבי משנה ובאופן המפורט להלן:

13.3.1. **שלב א' – תנאי סף וצירוף מסמכים**

במסגרת השלב הראשון תכריע החברה בדבר עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 99 לעיל ובדבר צירופים של מסמכים נוספים כמפורט בסעיף 10.4+0.4 לעיל. לצורך האמור, תבדוק החברה את המסמכים הרלוונטיים אשר הוגשו על ידי המציע בהתאם להוראות סעיף 10.4 לעיל.

13.3.2. לאחר תום שלב בדיקת תנאי הסף, ובנסיבות שבהן לאחר סיום שלב בדיקת תנאי הסף נותרו למעלה משש (6) הצעות כשרות, צוות הבדיקה יפעל עפ"י ההליך המפורט להלן:

13.3.2.1. צוות הבדיקה יעביר בנאמנות לצד שלישי (רו"ח או מבקר הפנים של החברה) (להלן: "**מבקר הפנים**") את מעטפה מס' 2 (הכוללת את הצעות/ות המחיר) של המציעים שעמדו בתנאי הסף, לצורך איתור חמשת ההצעות הזולות ביותר, עבור כל קבוצת ריהוט, בהתאם להוראות סעיף 13.3.4 שלהלן.

13.3.2.2. מבקר הפנים יעביר לצוות הבדיקה את השמות של חמשת המציעים שהציעו את הצעות המחיר הזולות ביותר, עבור כל קבוצת ריהוט בנפרד, וזאת מבלי לציין את מחירי ההצעות או את הדירוג ביניהן.

13.3.2.3. רק חמשת ההצעות הזולות ביותר, עבור כל קבוצה, יעברו לשלב בדיקת האיכות (שלב ב') כמפורט להלן.

13.3.2.4. למען הסר ספק מובהר כי ככל שמבקר הפנים ימצא כי עבור איזה מבין הקבוצות הוגשו פחות משש (6) הצעות, יעברו כל ההצעות שהוגשו עבור אותה קבוצה לשלב בדיקת האיכות (שלב ב') כמפורט להלן.

13.3.3. שלב ב' – ציון איכות

בכפוף לאמור בסעיף 13.3.2 לעיל, במסגרת השלב השני תבחן החברה את איכות הצעתם של מציעים אשר עמדו בכל התנאים המתייחסים לשלב א' לבדיקת ההצעות, כמפורט בסעיף ~~13.3.1+3-3-1~~ 13.3.1 לעיל, וזאת בהתאם להוראות המפורטות להלן:

13.3.3.1. החברה תמנה צוות בדיקה אשר ינקד את איכות הצעת המציע בהתאם למפורט להלן. הציון שיוענק לאיכות ההצעה לכל קבוצה יהיה בין אפס (0) לבין מאה (100) נקודות.

13.3.3.2. ציון האיכות יחושב בהתאם להתרשמות האישיית של חברי צוות הבדיקה מהמציע, מניסיונו ומיכולותיו לתת את השירותים לחברה באופן מיטבי, וזאת באמצעות הדרכים הבאות:

א. שביעות רצון לקוחות קודמים וקבלת המלצות – לרבות באמצעות שיחות עם גורמים רלוונטיים מטעם מזמיני עבודה בעבודות מודגמות במסגרת ההצעה וכן במסגרת עבודות אחרות שלא צוינו בהצעת המציע ואשר בוצעו על ידו בתקופה הרלוונטית;

ב. ביקור במתקני המציע ו/או לקוחותיו לרבות באולם תצוגה ו/או סניף מרכזי ו/או מחסנים ו/או משרדי הלקוחות להם סיפק המציע פריטי ריהוט מהסוגים הכלולים במכרז זה, לצורך התרשמות חברי צוות הבדיקה מהנראות/ אסתטיקה, נוחות, ארגונומיה של פריטי הריהוט וכן ממידת התאמתם והשתלבותם בקו העיצובי של המשרדים.

לעניין זה מובהר כי המציע מתחייב להיענות לבקשת החברה לביצוע ביקור כאמור בתוך 2 ימי עבודה.

ג. כל דרך אחרת שתידרש על מנת להניח את דעת החברה כי למציע הניסיון הדרוש לצורך מתן השירותים ו/או כי פריטי הריהוט המוצעים בהצעת המציע עומדים בדרישות המכרז ובהצהרות המציע בהצעתו ומתאימים לצרכי החברה, והכול לפי שיקול דעתה של החברה, ככל שיידרש ולפי העניין ובלבד שכל דרך שתבחר כאמור תיושם באופן שוויוני על כלל המציעים שעמדו בתנאי הסף.

13.3.4. שלב ג' – מתן ציון מחיר

13.3.4.1. **בשלב השלישי** – לאחר שקלול ציוני האיכות הסופיים של המציעים שעמדו בתנאי הסף, תבחן החברה את הצעותיהם הכספיות.

13.3.4.2. ניקוד מרכיב (ציון) מחיר ההצעה יבוצע על פי סה"כ המחיר שניקוב המציע בהצעתו בטופס ההצעה הכספית. מובהר כי הניקוד יבוצע באופן נפרד עבור כל קבוצה

13.3.4.2.1. המציע בעל ההצעה הכספית הנמוכה ביותר, מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף, יקבל ציון של 100%.

13.3.4.2.2. ציון המחיר יהיה בהתאם ליחס:

$$X = \frac{\text{ההצעה הכספית הנמוכה ביותר}}{\text{המחיר בהצעת המציע}} \times 100\%$$

13.3.4.2.3. **העדפת תוצרת הארץ.** מובהר בזאת כי בהתאם תקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), תשנ"ה-1995 תינתן עדיפות לרכישת טובין מתוצרת הארץ, כל עוד מחיריהם אינם גבוהים ביותר מ- 15% ממחיר הטובין המיובאים ובתנאי שטיבם ויתר מאפייניהם עונים על דרישות המזמינה.

מציע המבקש את ההעדפה, יגיש לחברה ביחד עם טופס ההצעה הכספית אישור רו"ח בנוסח המחייב המצורף כצרופה 1 לנספח ג' למסמכי הזמנה זו, אשר מולא ע"י רואה החשבון (להלן: "האישור"). האישור יתייחס בנפרד לכל אחד מהפריטים לגביהם מבקש המציע את ההעדפה. אי הגשת האישור, ביחד עם הגשת מסמכי ההצעה הכספית, תשלול ממבקש ההעדפה את הזכות לקבלה.

13.3.5. הציון הסופי המשוקלל

13.3.5.1. לאחר בחינת איכות ההצעה וטופס ההצעה הכספית, בהתאם לשלבים המפורטים בסעיף ~~13.3.4.3~~ 13.3.4.3 זה לעיל, תקבע החברה את הציון הסופי המשוקלל של כל אחת מההצעות. הציון הסופי המשוקלל של כל הצעה יחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$30\% \cdot Q + 70\% \cdot P = FS$$

כאשר:

FS = הציון הסופי המשוקלל
Q = ציון האיכות
P = ציון המחיר

13.3.6. בכפוף לעמידתה בכל תנאי הסף, תזכה במכרז ההצעה/ות שזכתה לציון הסופי המשוקלל (איכות ומחיר ההצעה – "FS") הגבוה ביותר מבין כלל ההצעות הכשורות.

13.4. הצעות זהות

התגלה בסיומו של שלב ג' (מתן ציון מחיר), כי ישנם 2 מציעים או יותר, אשר הצעותם הנה בעלת ציון סופי משוקלל זהה, תבחר החברה כזוכה במכרז את המציע שהנו בעל ציון האיכות הגבוה ביותר; או (בנסיבות שבהן ימצא כי ציוני האיכות הנם זהים), תקבע זהות המציע שזוכה במכרז באמצעות הגרלה, שתיערך על פי כללים שתקבע לשם כך החברה.

13.5. בחירת הזוכים במכרז

13.5.1. החברה תבחר עד 2 מציעים לכלל המכרז (קרי אחד לכל קבוצה), אשר הציון המשוקלל שקיבלה הצעתם לקבוצה הינו הגבוה ביותר.

13.5.2. הכריזה החברה על פחות מ-2 זוכים לכלל המכרז, וזאת מכל סיבה שהיא, לרבות בנסיבות בהן לא הוגשו במכרז מספיק הצעות כשרות ו/או שלא נותרו מספיק הצעות כשרות, תעמוד לחברה גם הזכות לפעול באחת או יותר מן החלופות הבאות:

13.5.2.1. שלא לבחור אף זוכה במכרז ו/או לבחור פחות מ-2 זוכים.

13.5.2.2. לערוך במקביל מכרז "משלים" נוסף (והזוכה שיבחר במסגרתו יצורף ליועץ שיבחר במכרז זה).

13.5.2.3. לבטל מכרז זה ולערוך מכרז חדש (מכרז פומבי או מכרז סגור).

13.5.3. המציעים במכרז מצהירים, כי הם מודעים לזכויות החברה לבצע ו/או שלא לבצע שימוש באיזה מהזכויות המוקנות עבורה בסעיף זה לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

14. כשיר נוסף

16.1 מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לחברה על פי מסמכי המכרז ו/או על פי דין, מבהירה החברה, כי לצד ההכרזה על הזוכה/ים במכרז, תכריז החברה, באמצעות הודעה שתמסר לשם כך למציע אשר הציון הסופי המשוקלל שקיבלה הצעתו היה הגבוה ביותר לכל קבוצה (מלבד המציעים שהוכרו/ו כזוכה/ים), כי הנו "כשיר נוסף" לביצוע השירותים בהתאם להצעתו (להלן: "**כשיר נוסף**") וזאת בנסיבות שהמציעים הזוכה/ים אינם/ם עומד/ים בהתחייבויותיהם על פי תנאי המכרז או החוזה.

16.2 הצעתו של הכשיר הנוסף תיוותר בתוקפה לפרק זמן שלא יפחת משישה (6) חודשים שלאחר חתימת החוזה עם הזוכה/ים במכרז, או עד למועד בו הודיעה החברה לכשיר הנוסף כי זכייתו ככשיר נוסף בטלה, לפי המוקדם (לעיל ולהלן: "**תקופת ההמתנה**").

16.3 הכריזה החברה על הכשיר הנוסף כזוכה חילופי, יחולו בעניינו כל הוראות הזמנה לקבלת הצעות והחוזה, לכל דבר ועניין.

16.4 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי האמור בסעיף זה לעיל, בקשר עם הכשיר הנוסף משקף את זכויותיה של החברה אותן תהיה רשאית לממש או שלא לממש על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט

המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים לזכויות החברה על פי סעיף 16 זה, ובכלל זאת לאפשרות המוקנית בידה לפנות לכשיר הנוסף בנסיבות מסוימות על מנת שזה יעניק עבורה את השירותים (כולם או חלקם), במהלך תקופת ההמתנה או אף לאחריה, והם מוותרים בזאת על כל טענה, דרישה ותביעה בקשר לכך, לרבות טענות, תביעות ודרישות שעניינן העדר שיווין בין המציעים.

16.5 החברה תהיה רשאית לדרוש מהכשיר הנוסף, במהלך כל תקופת ההמתנה, לבצע איזה מהשירותים, וזאת בנסיבות בהן הזוכה במכרז יהיה מנוע מלבצעם, בין היתר בשל העדר זמינות, ניגוד עניינים וכיו"ב. הכשיר הנוסף יעניק לחברה את השירותים, וזאת בהתאם למחירי הפריטים שבטופס הצעתו הכספית למכרז זה.

16.6 לאחר תום תקופת ההמתנה, תהיה החברה רשאית לפנות לכשיר הנוסף בבקשה להענקת השירותים, בנסיבות המתוארות בסעיף 16.5-5 זה לעיל, והכשיר הנוסף יהיה רשאי להעניק את השירותים לחברה, בהתאם למחירי הפריטים שבטופס הצעתו הכספית למכרז זה.

17. חובת חתימה על חוזה

17.1 על המציעים הזוכה/ים לחתום על החוזה עם החברה (ובכלל זאת להנפיק אישורי ביטוח ואישורים נוספים בהתאם להוראות החוזה), בנוסח שהעתקו מצורף למסמכי המכרז, לרבות כל תיקון אותו תבצע החברה בחוזה (ככל שתבצע), במסגרת הליך המכרז, ולהשיבו לחברה במועד שהתבקש לכך על ידי החברה. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי החוזה על כל נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

17.2 המציעים הזוכה/ים ימציאו לחברה, ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת לקיום החוזה בסכום של – 60,000 ₪ (שישים אלף שקלים).

הערבות תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

הערבות תהא בנוסח המצורף לחוזה ההתקשרות (נספח ד') ללא כל שינוי או

חריגה בפרט כל שהוא. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע במועד הכרות ועדת המכרזים על המציע כמציע הזוכה. הערבות תעמוד בתוקפה למשך 48 חודשים מיום החתימה המיועד על ההסכם.

עוד מובהר במפורש, כי החברה תהיה רשאית לפסול מציע אשר לא ישיב את החוזה וכל המסמכים הנדרשים במסגרתו כנדרש, ובמועד שנדרש לכך ולהכריז על המציע שהצעתו דורגה כהצעה הבאה הטובה ביותר מכלל המציעים שנותרו כזוכה במכרז חלף המציע האמור.

18. שינויים ופנייה להשלמות

18.1 המציעים מוזהרים שלא לערוך כל שינוי במסמכי המכרז. בכל מקרה מובהר בזה כי כל שינוי או תוספת שייעשו בתנאי המכרז על ידי המציע או כל הסתייגויות שלו לגביהם, בין על ידי תוספת בתנאי המכרז ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לרבות הצעה חסרה או מוטעית, או הצעה המבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות המכרז, עלולים להביא לפסילת ההצעה, והכול בהתאם ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה.

18.2 החברה שומרת על זכותה לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכול על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לרבות בדרך של הזמנת המציע ו/או מי מטעמו לחברה, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או להורות/להודיע על הסרת/ביטול הסתייגויות ו/או להורות על השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג, הקשורים בהצעה שהגישו, לרבות בקשר עם תנאים הסף ו/או בקשר עם המענה לתנאי האיכות ו/או ההצעה הכספית ובכלל האמור, להוסיף/להחליף עבודות ו/או מידע ומסמכים המתייחסים לעבודות כאמור ו/או מידע אחר, שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף, ו/או לקבל הבהרות בקשר עם כל טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא שנתגלו באיזה מהמעעים האמורים, והכל מבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות לחברה בהתאם להוראות הנקובות בנספחים לטופס ההזמנה, בסעיף 2.4 לטופס ההצעה הכספית ובהתאם לשאר הוראות הדין.

19. אין חובת קבלת הצעות

למרות כל האמור בכל מקום אחר בטופס הזמנת הצעות זה, החברה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה מההצעות שיוגשו במכרז.

20. ביטול המכרז או ביטול החוזה

על אף האמור בכל מקום אחר בטופס הזמנת הצעות זה, החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל בכל עת, את המכרז ו/או שלא לבחור בצעה הזולה ביותר ו/או לבטל את זכיותו של מציע ו/או לבטל את החוזה עם המציע הזוכה, כל זאת בהתאם לסמכויות המוקנות לה על פי טופס הזמנת הצעות זה ו/או על פי יתר הוראות הדין. הנסיבות בגינן בוטלו המכרז, הזכיה ו/או החוזה, ימסרו למציעים או למציע הזוכה, לפי העניין.

21. העדר בלעדיות

זכיה במכרז לא תקנה למציע הזוכה בלעדיות כלשהי לביצוע השירותים. החברה רשאית בכל עת, ועל פי שיקול דעתה המוחלט, להתקשר עם אחר ו/או אחרים לביצוע השירותים ו/או שירותים דומים ו/או שירותים תחליפיים ו/או לבצעם בעצמה, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי ובמתכונת ההתקשרות שתמצא לנכון בהתאם להוראות כל דין.

22. הבהרות ושאלות הבהרה

22.1 כל השאלות והבירורים במסגרת מכרז זה יש להפנות בכתב בלבד, לידי מר משה ינאי מאגף רכש והתקשרויות בכתובת הדוא"ל שלהלן בלבד
moshey@hozeisrael.co.il

22.2 את שאלות הבהרה יש לשלוח באמצעות קובץ Word בלבד, במבנה שלהלן:

| מס' | שם המסמך [הפנייה למסמך אליו מתייחסת השאלה – | סעיף/מראה מקום אחר [הפנייה לסעיף הרלוונטי במסמך אליו מתייחסת | נושא/כותרת הסעיף | שאלה/הערה |
|-----|---|--|---------------------|-----------|
|-----|---|--|---------------------|-----------|

| | טופס הזמנה, נספח, חוזה וכיו"ב] | [השאלה] | | |
|----|-----------------------------------|---------|--|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

22.3 פניות להבהרות (בכתב בלבד כאמור לעיל) תעשנה עד למועד המפורט בטבלת המועדים, שבסעיף 66 לעיל. על הפונים לציין בעת פנייתם את כתובת הדוא"ל ומס' הטלפון לבירורים. לאחר מועד זה תהא החברה רשאית שלא לענות לשאלות מציעים.

22.4 באחריות הפונים לוודא קבלת פנייתם להבהרות ע"י קבלת אישור בדוא"ל חוזר.

22.5 כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו על ידי החברה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, בין היתר כמפורט בסעיף 18.2-18.2 לעיל (להלן, יחדיו בסעיף זה: "ההבהרות"), יפורסמו באתר האינטרנט של החברה. פרסום ההבהרות באמצעות אתר האינטרנט יחשב לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים ועל המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות קיומן של ההבהרות, להדפיסן, ולצרפן להצעה לאחר ששקללו את האמור בהן. המציעים יהיו מנועים ומושתקים, מלהעלות כל טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהן, בקשר לכך.

23. בעלות על מסמכי המכרז

הבעלות וזכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז ובנספחיו, תהיינה של החברה בלבד. המציעים במכרז אינם רשאים לעשות בהן כל שימוש כלשהו אלא רק לצורך הגשת ההצעה.

24. סמכות השיפוט והדין החל על המכרז

24.1 לבית המשפט המוסמך בתל אביב – יפו, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי המכרז ו/או בכל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, בין אם טרם הוכרז זוכה במכרז ובין לאחר שהוכרז בו זוכה.

24.2 כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, בין אם טרם הוכרז זוכה במכרז ובין לאחר שהוכרז בו זוכה, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד.

בכבוד רב,

חברת כביש חוצה ישראל בע"מ

נספח א'

תנאי סף - המציע

תצהיר, בהתאם להוראות סעיף 99 לטופס הזמנת ההצעות

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") נ"יש לנקוב בשמו המלא של המציע כפי שהוא מופיע בתעודת ההתאגדות/עוסק מורשה], מכרז פומבי מס' 450/34/19 למתן שירותי יצור ו/או הספקה וכן הובלה והרכבה של ריהוט משרדי עבור חברת כביש חוצה ישראל בע"מ (להלן: "המכרז").

1. הנני משמש כ _____ במציע, ונותן תצהירי זה בשמו, מכוח הכרתי את העובדות נשוא התצהיר ומכוח היותי מורשה לחתום על הצהרה זו בשם המציע.

2. פרטי המציע

- 2.1 שם המציע: _____
- 2.2 כתובת רשומה: _____
- 2.3 מספר תעודת הרישום של המציע: _____
- 2.4 שמות מורשי החתימה של המציע: _____
- 2.5 שם ומספר טלפון ומייל של איש קשר למכרז _____

מצ"ב לתצהירי זה: העתק "נאמן למקור" של תעודת ההתאגדות של המציע.

3. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני מצהיר בזאת, כי המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

מצ"ב לתצהירי זה: העתק אישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

4. תנאי סף – עמידה בהוראות סעיפים 2ב' ו- 1ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכחלק מההצעה למכרז.

הנני מצהיר/ה כי: בסמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]

עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע המציע ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; או -

עד למועד עריכת תצהירי זה המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה למכרז הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

כמו כן, הנני מצהיר כי: בסמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקאות המיותרות]

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע; או -

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, הנני מתחייב כי המציע יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המנהל") לשם בחינת יישום

חובות נותן השירותים לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וככל שהמציע התחייב כבר בעבר לפנות למנהל כאמור לעיל, הנני מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, וככל שקיבל המציע הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות – הוא אף פעל ליישומן

כמו כן, הנני מצהיר ומתחייב כי המציע יעביר העתק מתצהיר זה למנהל בתוך 30 ימים מיום ההתקשרות עמכם, ככל שתהיה התקשרות כזו.

5. הצהרותי בסעיף 4 הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

6. **תנאי סף – וותק מקצועי**

□ אני מצהיר בזאת כי, למציע ניסיון במתן שירותי ייצור ו/או הספקה של ריהוט משרדי וכן הובלה והרכבה של פריטי ריהוט משרדי, במהלך חמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות (המציע יסמן ✓ במידה והוותק המקצועי של המציע הנו 5 שנים לפחות).

7. **תנאי סף – לקוחות קודמים של המציע**

במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2014 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "התקופה הרלוונטית"), המציע סיפק ריהוט משרדי לשלושה (3) לקוחות לפחות, כאשר עבור כל לקוח סופק ריהוט משרדי בהיקף שלא יפחת מ- 500,000 ש"ח (לא כולל מע"מ), ולמשך תקופה רצופה של 12 חודשים לפחות. הנתונים להוכחת ההצהרה מפורטים בטבלה שלהלן:

| מס' | תקופת מתן השירותים | סוג השירותים | היקף כספי | פרטי הלקוח |
|-----|--|--|------------------------------------|---|
| 1. | מועד תחילת מתן השירותים: _____ / _____ / _____ [שנה/חודש/ש] מועד השלמת השירותים: _____ / _____ / _____ [שנה/חודש/ש] | <input type="checkbox"/> ייצור ריהוט משרדי פירוט המתייחס לתכולת השירותים להתייחס בהתאם לתנאי סף: _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> הספקת ריהוט משרדי פירוט המתייחס לתכולת השירותים להתייחס בהתאם לתנאי סף: _____ _____ _____ | [בש"ח, נומינאלי ללא מע"מ] _____ | שם: _____ נידד: _____ דוא"ל: _____ [שם איש קשר, נידד ודוא"ל] |
| 2. | מועד תחילת מתן השירותים: _____ / _____ / _____ [שנה/חודש/ש] מועד השלמת השירותים: _____ / _____ / _____ [שנה/חודש/ש] | <input type="checkbox"/> ייצור ריהוט משרדי פירוט המתייחס לתכולת השירותים להתייחס בהתאם לתנאי סף: _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> הספקת ריהוט משרדי פירוט המתייחס לתכולת השירותים להתייחס בהתאם לתנאי סף: _____ _____ _____ | [בש"ח, נומינאלי ללא מע"מ] _____ | שם: _____ נידד: _____ דוא"ל: _____ [שם איש קשר, נידד ודוא"ל] |

| | | | | |
|--|----------|---|--|----|
| | | התנאי הסף: _____ _____ _____ | | |
| שם: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____ | שם _____ | <input type="checkbox"/> ייצור ריהוט משרדי פירוט המתייחס לתכולת השירותים בהתאם לדרישות התנאי סף: _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> הספקת ריהוט משרדי פירוט המתייחס לתכולת השירותים בהתאם לדרישות התנאי הסף: _____ _____ _____ | מועד תחילת מתן השירותים: _____/_____/_____ [שנה/חודש/ש] מועד השלמת השירותים: _____/_____/_____ [שנה/חודש/ש] | 3. |

8. הערה כללית

החברה תהיה רשאית שלא לערוך פנייה להשלמות בגין מידע שהתקבל לצורך עמידה בתנאי הסף. לפיכך, על המציעים לצרף את כל המידע הרלוונטי לצורך הנתונים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף כבר במועד שנקבע להגשת הצעות.

9. אני מצהיר, כי זה שמי ותוכן תצהירי אמת.

| תאריך | חתימת וחותמת עו"ד | תאריך | חתימת המצהיר |
|-------|--|-------|--------------|
| | הריני מאשר בחתימתי, כי המצהיר מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז. כמו כן, הנני מאשר בחתימתי, כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור, חתם בפני על תצהיר זה. | | |

נספח ב'

תנאי סף - המציע

תצהיר, בהתאם להוראות סעיף 9.69.6 לטופס הזמנת ההצעות

[יודפס על נייר משרדים של משרד רוה"ח]

תאריך: _____

לכבוד

חברת כביש חוצה ישראל בע"מ

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז מס' 450/34/19 למתן שירותי יצור ו/או הספקה וכן הובלה והרכבה של ריהוט משרדי עבור חברת כביש חוצה ישראל בע"מ (להלן "המכרז")

דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחלופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח ג'

טופס הצעה כספית

[טופס זה יש להכניס למעטפה מספר 2 (מעטפה נפרדת)]

תאריך: _____

לכבוד
חברת כביש חוצה ישראל בע"מ
א.ג.נ.,

הנדון: הצעה כספית מכרז פומבי מס' 450/34/19 למתן שירותי יצור ו/או הספקה וכן הובלה והתקנה של ריהוט משרדי עבור חברת כביש חוצה ישראל בע"מ

- אנו הח"מ, לאחר שקבלנו את מסמכי המכרז, קראנו אותם בעיון, בחנו, הבנו ושקללנו את כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז, לרבות תנאי החוזה ונספחיו, הדגשים והתנאים הנקובים בטופס הזמנת ההצעות על כל נספחיו ומכלול ההיבטים הכרוכים בביצוע השירותים וכל מידע אחר מושא המכרז, וכן כל נתון משפטי, תכנוני, ביצועי, תפעולי או עסקי, מציעים לחברה את ביצוע השירותים, וכן את ביצוען המלא של שאר התחייבויותינו בחוזה, וזאת במלואן ובמועדן, תמורת הצעתנו הכספית המפורטת כדלקמן:
- הצעתנו הכספית מוגשת ביחס: **(המציע יסמן ✓ במקום הרלוונטי).**
 - קבוצה מס' 1 - פריטי ריהוט מסוג ריהוט מתועש.
 - קבוצה מס' 2 – פריטי ריהוט מסוג נגרות אומן.
 - קבוצה מס' 1 - פריטי ריהוט מסוג ריהוט מתועש + קבוצה מס' 2 – פריטי ריהוט מסוג נגרות אומן.

קבוצה מס' 1 - פריטי ריהוט מסוג ריהוט מתועש

| מק"ט בהתאם למפרטים | תיאור פריט | כמות הפריטים המשוערת | מחיר בש"ח לא כולל מע"מ | סה"כ מחיר לשורה |
|---------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|--|
| | | | [למילוי ע"י המציע] | [למילוי ע"י המציע. הסיכום הכולל של מחיר לשורה הינו התוצאה המתקבלת מהכפלת עמודת "כמות הפריטים המשוערת" בעמודת "מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)"] |
| ר 1 | שולחן + שלוחה- מנכ"ל / סמנכ"לים | 10 | | |
| ר 2 | שולחן נוסף לסמנכ"ל בצמוד לעמדת העבודה | 2 | | |
| ר 3 | שולחן + שלוחה במשרדים | 65 | | |
| ר 4 | שולחן + שלוחה | 1 | | |
| ר 5 | שולחן + שלוחה | 2 | | |
| ר 6 | שולחן + שלוחה במשרד הנדסה | 4 | | |
| ר 7 | ארונית אחסון בחדרי מנכ"ל / יו"ר | 2 | | |
| ר 8 | שולחן פינתי + אחסון ומחיצות, חדר וועדת ער"ר | 6 | | |
| ר 9 | בנצי 3 שולחנות | 1 | | |

| | | | | |
|------------------|--|-----|---|------|
| | | 3 | בנצי 6 שולחנות | ר 10 |
| | | 2 | שידה / ארונית אחסון בקצה שולחן בועדת ער"ר | ר 11 |
| | | 101 | ארונית אחסון סטנדרטית - שתי דלתות (גבוהה) | ר 12 |
| | | 46 | ארונית אחסון סטנדרטית - דלת אחת (גבוהה) | ר 13 |
| | | 16 | ארונית אחסון סטנדרטית - שתי דלתות (נמוכה) | ר 14 |
| | | 4 | ארונית אחסון סטנדרטית - דלת אחת (נמוכה) | ר 15 |
| | | 1 | ארונית אחסון בעמדת הפקה ער"ר | ר 16 |
| | | 1 | שולחן תפור + יחידת אחסון | ר 17 |
| | | 104 | כיסא עובד | כ 1 |
| | | 10 | כיסא מנהל | כ 2 |
| | | 175 | כיסא אורח | כ 3 |
| | | 80 | כיסא חדר ישיבות | כ 4 |
| | | 54 | כיסא קפיטריה | כ 5 |
| | | 10 | כיסא בר קפיטריה | כ 6 |
| | | 50 | כיסא אודיטוריום | כ 7 |
| סה"כ מחיר | | | | |

קבוצה מס' 2 – פריטי ריהוט מסוג נגרות אומן

| מק"ט בהתאם למפרטים | תיאור פריט | כמות משוערת | מחיר בש"ח לא כולל מע"מ [למילוי ע"י המציע] | סה"כ מחיר לשורה [למילוי ע"י המציע] הסיכום הכולל של מחיר לשורה הינו התוצאה המתקבלת מהכפלת עמודת "כמות הפריטים המשוערת" בעמודת "מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)" |
|---------------------------|-----------------------|--------------------|---|--|
| ר 18 | שולחן חדר ישיבות גדול | 1 | | |
| ר 19 | שולחן חדר ישיבות | 1 | | |
| ר 20 | שולחן חדר ישיבות | 1 | | |
| ר 21 | שולחן חדר ישיבות ממ"ד | 1 | | |
| ר 22 | שולחן חדר ישיבות | 1 | | |

| | | | | |
|--|--|----------|---|-------------------------|
| | | 1 | שולחן חדר ישיבות | ר 23 |
| | | 1 | שולחן חדר ישיבות | ר 24 |
| | | <u>1</u> | ארון מולטימדיה חדר 51 | נ 3 |
| | | <u>1</u> | ארון מולטימדיה חדר 34 | נ 4 |
| | | <u>1</u> | ארון מולטימדיה חדר 93 | נ 7 |
| | | <u>1</u> | ארון מדפים פתוחים סביב חדרים 55-56 | נ 8 |
| | | <u>1</u> | ארון מולטימדיה חדר 5 | נ 9 |
| | | <u>1</u> | ארון אחסון הנדסה | נ 11 |
| | | <u>1</u> | ארון אחסון הנהלה אזור 3 | נ 13 |
| | | <u>1</u> | ארון אחסון הנהלה, אזור 3, ליד המתנה | נ 14 |
| | | <u>1</u> | ארון אחסון, חדר 6 | נ 16 |
| | | <u>1</u> | ארון מדפים פתוחים מול חדר 16 | נ 17 |
| | | <u>1</u> | ארון אחסון הנהלה, מול חדר 2 | נ 18 |
| | | <u>1</u> | ארון אחסון חדר 81 | נ 22 |
| | | <u>1</u> | ארון אחסון ליד מטבחון הנדסה | נ 24 |
| | | <u>1</u> | ארון אחסון פינת, אזור 93, 95 | נ 30-31 |
| | | <u>1</u> | ארון מולטימדיה חדר 94 | נ 32 |
| | | <u>1</u> | סגירה על מערכת סינון בממ"ק, חדר 108 | נ 37 |
| | | <u>1</u> | ארון אחסון, חדר 8 | נ 38 |

| | | | | |
|------------------|--|----------|---|-------------|
| | | <u>1</u> | <u>טריבונוט לשיבה</u> <u>מעץ, בחדר 34 –</u> <u>סה"כ 2 יחידות</u> <u>במראה זו לזו</u> | <u>39 נ</u> |
| סה"כ מחיר | | | | |

3. דגשים הכלליים למילוי טופס ההצעה

תשומת לב המציעים מופנית בזאת במפורש לכל אחד מהדגשים הנקובים בסעיף זה להלן בקשר עם המענה לטופס ההצעה הכספית ונספחיו, ובכלל האמור לסמכויות החברה בקשר עם כל טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם, שנתגלו במענה האמור, כולו או חלקו:

- 3.1. אין לנקוב במחיר יחידה "אפס" או במחיר שלילי.
- 3.2. ההצעה הכספית של המציע וכל אחד מהמחירים המרכיבים אותה יכללו את כל הוצאותיו ועלויותיו של המציע בקשר עם הטובין ומתן כל יתר השירותים המבוקשים במכרז זה המציע לא יהיה רשאי להסתייג בשום צורה ואופן מטופס ההצעה ו/או מכל רכיב מרכיביו.
- 3.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות או טעויות סופר, תהא החברה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית התיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי החברה, והיא תחייב את המציע לכל דבר ועניין. למציע לא תהיה טענה כלשהי כנגד החברה בקשר להפעלת או אי הפעלת זכות זו של החברה.
- 3.4. מובהר כי במקרה של חוסר התאמה בין המחיר המוצע עבור מחיר אחד הפריטים המרכיבים את הצעת המחיר לבין מכפלת המחיר האמור בכמות הפריטים המשוערת כמפורט בטופס הצעת המחיר, יגבר המחיר שצוין עבור מחיר הפריט, וסכום המכפלה הכולל בגין אותו סעיף יתוקן בהתאם.
- 3.5. נתגלה בהצעתו הכספית של מציע, הסתייגות, ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחילופין, בדיעתו המכוונת של המציע), תהיה החברה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לנקוט בכל אחד מדרכי הפעולה הבאות, כולן או חלקן, במצטבר ו/או באופן חליפי:
 - 3.5.1. לפסול הצעה כאמור על הסף.
 - 3.5.2. לקבל מהמציע הבהרה ו/או הסתייגות, לפי העניין, מכל טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם כאמור, ובכלל האמור לקבל או לדחות את ההבהרה ו/או ההסתייגות מטעם המציע, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה.
 - 3.5.3. להתעלם מקיומם של כל הסתייגות, טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם כאמור, ובהתאם לשקלל את הצעתו של המציע.
- 3.6. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין בזכות המוקנית לחברה על פי סעיף 33 זה, על מנת לגרוע ו/או לפגוע בכל זכות אחרת המוקנית לחברה על פי דין בקשר עם אופן ההתייחסות והטיפול בכל הסתייגות, טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם שנתגלה בהצעתו הכספית של המציע, הכול באופן שיקבע על ידי החברה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

4. הצהרות כלליות בקשר עם ההצעה הכספית

- 4.1. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת באופן מלא ובלתי חוזר, כי לצורך ובמסגרת הצעתנו, בחנו בקפידה ובעיני בעל מקצוע וכן שקללנו את כל ההשלכות, התנאים, ההיבטים והיישומים של הוראות מסמכי המכרז, תנאי השירותים והתמורה לה

נהיה זכאים בגינם, קיבלנו מהחברה כל מידע שנדרש על ידנו בקשר עם מסמכי המכרז, מתן השירותים על פיהם והתמורה המשולמת בגינם וכי לאחר ששקללנו את כל האמור, וכל מידע אחר שמצאנו לנכון לשקול, אנו מגישים את הצעתנו הכספית, ואנו מוותרים בזאת באופן מלא, מוחלט ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור.

4.2. הקטנת/הגדלת היקף העבודה

למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת שהחברה אינה מתחייבת כי תזמין מהזוכה במכרז שירותים בהיקף מינימאלי ו/או מקסימאלי כלשהו, כי הכמויות המצוינות במסגרת טופס ההצעה הכספית הן בגדר אומדן בלבד, והחברה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להקטין או להגדיל את היקף השירותים נשוא מכרז זה, אך מחירי היחידה לא ישתנו. המציעים, בחתימתם על הצעותיהם, מצהירים כי ידוע להם שהחברה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה במכרז שירותים בהיקף מינימאלי ו/או מקסימאלי כלשהו, והם מתחייבים שלא יהיו להם, כנגד החברה, כל תביעות ו/או דרישות, מכל סוג שהוא, בגין כל נזק או הפסד שיגרמו להם בשל כמות השירותים שיידרשו לספק, אם תזכה הצעתם במכרז.

4.3. הצעתנו הכספית כוללת כל תשומה ו/או עלות ו/או הוצאה ו/או פעולה, מכל מין וסוג שהן, הכרוכות, במישרין ו/או בעקיפין, בביצוע והשלמת השירותים, לרבות משלוחי דוא"ל ודואר, כוח האדם, ציוד ואמצעים טכנולוגיים, הפקת דוחות, צילומים, העתקות אור, הדפסות וכיו"ב והכול למעט זכות מפורשת לשיפוי בגין הוצאות ו/או עלויות של הזוכה, אשר מצאה את ביטויה המפורש בחוזה.

4.4. הצעתנו עונה על כל הדרישות הנובעות מהאמור במסמכי המכרז על כל נספחיהם. בדקנו והבאנו בחשבון את כל המידע שהתקבל (לרבות מידע שהחברה המציאה למציעים לאחר הוצאת המכרז, כגון מסמכי הבהרות וכיו"ב), וכן כל מידע רלוונטי הנדרש לנו לצורך הגשת הצעתנו זו על פי תנאי המכרז, ואנו מסכימים ומתחייבים לפעול בהתאם למידע כאמור. בנוסף אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי בחנו את המידע האמור וערכנו את כל הבדיקות המקצועיות הנדרשות לעניין הכדאיות הכלכלית של הצעתנו הכספית, וכי בכל מקרה, אנו מוותרים בזאת באופן מלא, מוחלט ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור.

4.5. ידוע לנו שכל מידע שסופק ו/או שסופק לנו במסגרת המכרז בכלל וטופס הזמנת ההצעות בפרט, נועד לצרכי המחשה בלבד ואין לראות בו משום התחייבות ו/או מצג כלשהו מצד החברה, לכל דבר ועניין, וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע האמור ו/או בתוכנו על מנת להטיל על החברה אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע מהתחייבויותינו המפורטות במסמכי המכרז.

4.6. ברורים לנו תנאי מסמכי המכרז וכי היה והצעתנו זו תתקבל, הננו מתחייבים לחתום במועד שיקבע על ידי החברה, על חוזה (כפי שיעודכן במסגרת המכרז), המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. ידוע לנו, כי התחייבותנו זו מהווה הסכמה ללא סייג לתוכן חוזה ולנספחיו לכל דבר ועניין (כפי שיעודכן במסגרת המכרז). ידוע לנו, כי תחילת ההתקשרות בפועל, מותנית בחתימת חוזה ע"י החברה עם המציע הזוכה.

4.7. ידוע לנו, שאין באמור בטופס זה לעיל על מנת לגרוע ו/או לפגוע בכל ההתחייבויות המוטלות עלינו בחוזה ו/או בנספחיו.

5. תוקפה של הצעתנו זו היא כנוקב בטופס הזמנת ההצעות.

6. אנו מבקשים, כי מסמכים: _____ ו- _____ לא יימסרו לעיון, וזאת מן הנימוקים להלן:

(הערה: ניתן לצרף לעניין התייחסות המציע לסעיף 5 מסמך נפרד, מנומק ומפורט)

7. ידוע לנו, כי עפ"י הדין, שיקול הדעת הוא של החברה. למרות האמור לעיל ידוע לנו, כי כל פרטי הצעתנו הכספית וכן כל מידע המתייחס להוכחת עמידתנו בתנאי הסף ולצורך

בחינת האיכות, לא יהיו חסויים, ויחולו בעניין זה יתר הוראות סעיף 8.88-8 לטופס הזמנת ההצעות.

8. מצ"ב כל המסמכים המנויים בסעיף 9.69-6 לטופס הזמנת ההצעות כשהם מלאים וחתומים כנדרש. ידוע לנו שבמידה ולא יוגשו כל המסמכים הנ"ל עלולה הצעתנו זו להיפסל.

9. תוקפה של הצעתנו זו היא כנקוב בטופס הזמנת ההצעות.

10. להלן פרטינו וחתמתנו על ההצעה:

[GE1] עם הערות:

[MY2R1] עם הערות:

[MY3R1] עם הערות:

[MY4R1] עם הערות:

[MY5R1] עם הערות:

חתימת המציע

| תאריך | מספר תאגיד/עוסק מורשה | חתימה(ות) וחותמת המציע | שם המציע |
|-------|-----------------------|------------------------|----------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |

[יודפס על נייר משרדים של משרד רוה"ח]

צרופה 1 לנספח ג'

תאריך: _____

לכבוד
חברת כביש חוצה ישראל בע"מ
א.ג.נ.,

הנדון: שיעור מחיר המרכיב הישראלי עבור מכרז פומבי מספר 450/34/19

לבקשת _____ בע"מ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלה, ביקרנו את הצהרת המציע מיום _____ עבור מכרז _____ כמפורט בנדון, בקשר לשיעור המרכיב הישראלי (כהגדרת מונח זה בתקנות חוק חובת המכרזים) (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי) התשנ"ה – 1995)) ממחיר ההצעה לפריט _____ במכרז, המצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה כי בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו (*).

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בהצהרה הנ"ל, (בעיקרון ביקורת במסמכי החברה לגבי מוצרים המיוצרים/מיובאים על ידה וכן הצהרות מספקי המשנה ו"דוחות מיוחדים" של רואי חשבון של ספקי משנה לביקורת הצהרות אלה). אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

(* הערה – יש להקפיד כי החברה המצהירה תצהיר כי השיעור הינו לפחות 35% ולא השיעור המדויק, שכן בד"כ קשה עד בלתי אפשרי לתת שיעור מדויק, בעיקר כאשר מדובר בתמהיל מוצרים. ככלל, ניתן להסתפק בשיעור בסיסי של 35%.

הערות:

נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.